



# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano – [www.comuneoppidolucano.net](http://www.comuneoppidolucano.net)

- tel. 0971.945002, fax 0971.945682,

– C.F. 80004850766 – p. IVA 00531090769

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1

-AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE -

REGISTRO SPECIALE	REGISTRO GENERALE
N° 089 DEL 24.10.2016	N° 156 DEL 24.10.2016

OGGETTO:	FORMAZIONE ANTICORRUZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2016 IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 190/2012. LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE. CIG: Z151B0B523
----------	--

# IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

## **Premesso**

- Che le disposizioni introdotte dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 ed i Decreti Legislativi attuativi n.ri 235/2012, 33/2013, 39/2013 e 69/2013, impongono una serie rilevante di adempimenti tra i quali la formazione obbligatoria del personale dipendente;
- Che una formazione adeguata consente di raggiungere i seguenti obiettivi:
  - a. l'attività amministrativa è svolta da soggetti consapevoli: la discrezionalità è esercitata sulla base di valutazioni fondate sulla conoscenza e le decisioni sono assunte "con cognizione di causa"; ciò comporta la riduzione dei rischi che l'azione illecita sia compiuta inconsapevolmente;
  - b. la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione;
  - c. la creazione di competenze specifiche per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
  - d. la diffusione degli orientamenti dell'A.N.A.C. "Autorità Nazionale Anticorruzione" sui vari aspetti dell'esercizio della funzione amministrativa, indispensabili per orientare il percorso degli uffici;
  - e. evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile;
  - f. la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

**Richiamato** il "Piano Nazionale Anticorruzione", approvato con delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando tra le azioni e le misure per la prevenzione l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

## **Vista:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 28.01.2016, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) ed il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2016-2018;

Vista e richiamata la propria determinazione RG 067/120 del 01.09.2016 con la quale è stato disposto l'affidamento a favore della FormConsulting sas del servizio relativo allo svolgimento di attività di formazione sul tema dell'anticorruzione al costo di € 200,00.

**Considerato** che la prestazioni è stata regolarmente eseguita.

**Vista** la fattura n. 161\_16 del 20.09.2016 acquisita al protocollo dell'Ente con nr 7639 del 20.09.2016 e pervenuta dalla Ditta Formconsulting sas – p iva 01879020517.

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione della fattura presentata dalla Ditta Formconsulting sas nell'importo di € 200,00.

**Considerato** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario corrente;

## **Visto:**

- il D. Lgs. del 267/2000;
- il D.Lgs. n° 50/2006;
- l'art. 1, comma 502-503 della legge 28.12.2015 n. 208;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia;

# DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di liquidare la somma di € 200,00 alla Ditta FORMCONSULTING sas con sede in Via S.Anna, 4- a Ruviano (CE) - P.IVA: 03028560617, a saldo della fattura n. 161\_16 del 20.09.2016 emessa per la fornitura del servizio di formazione in tema di anticorruzione secondo la proposta acquisita al protocollo dell'Ente con nr 7048/01.09.2016;
- 3) Di imputare la liquidazione disposta con il presente atto a scarico dell'impegno assunto con la determinazione RG n. 67 del 01.09.2016 sull'intervento n. 1.01.08.03 del bilancio esercizio 2016.
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
(Dott.ssa Anna Lisa MARINO)