



# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

tel. 0971.945002, pec: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

## BANDO DI GARA

(art. 37 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e art. 49, c. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti)

### VENDITA DI UNO SCUOLABUS USATO

In esecuzione della determinazione a contrarre n° 095\_169 del 16/11/2016

Si rende noto che **il giorno 20/12/2016, con inizio alla ore 9:00, presso la Sala Consiliare** ubicata la 1° Piano del Palazzo Comunale sito in Via Bari n. 16 a Oppido Lucano, si terrà la procedura aperta per la vendita, al miglior offerente di uno scuolabus comunale non più necessario all'espletamento del servizio di trasporto scolastico.

La gara si terrà con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, indicato di seguito, secondo le modalità specificate nel presente bando e con l'osservanza della normativa vigente.

#### ARTICOLO 1 – Oggetto e prezzo

1. Il Comune di Oppido Lucano, in applicazione dell'art. 37 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e dell'art. 49, comma 5 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, indice una procedura aperta per la vendita del seguente veicolo usato:

DESCRIZIONE DEL MEZZO	TARGA	BASE D'ASTA (IVA esclusa)
DAIMLER CHRYSLER Modello AG 906, Denominazione Commerciale: MB 311 CDI F 35 TOMMASINI SC/20	<b>DM506AJ</b>	€ 8.400,00

2. La vendita del veicolo sarà effettuata delle condizioni di fatto e di diritto in cui esso si trova all'atto dello svolgimento della gara. Il logo "Comune di Oppido Lucano" presente sullo scuolabus dovrà essere eliminato con oneri a carico dall'acquirente al momento della registrazione dell'atto di trasferimento di proprietà.
3. Il veicolo è visionabile a decorrere dal 24/11/2016 e fino al 12/12/2016 previo appuntamento da concordare al n. di telefono 0971945002, presso il deposito Comunale in Via Zanardelli.
4. La descrizione dettagliata del veicolo è contenuta nella Relazione di Stima a firma del Responsabile dell'Area Tecnica, pubblicata in allegato al presente bando.

#### ARTICOLO 2 – Metodo di aggiudicazione

1. L'asta si terrà con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi degli articoli 73, lettera c) e 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827.

2. L'aggiudicazione del veicolo sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà offerto il prezzo più alto, in aumento rispetto a quello posto a base di gara, anche in presenza di una sola offerta.
3. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 con licitazione fra essi. Qualora nessuno dei due sia presenti o se i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

**ARTICOLO 3 – Termine, indirizzo di ricezione e modalità di presentazione della offerte**

1. A pena di irricevibilità, le offerte devono pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19/12/2016**, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (tutti i lembi, anche quelli preincollati, devono essere controfirmati e sigillati con nastro adesivo trasparente o ceralacca), al seguente indirizzo:  
 COMUNE DI OPPIDO LUCANO – VIA BARI N. 16 – 85015 OPPIDO LUCANO (PZ)  
 Le offerte pervenute oltre tale termine saranno ritenute irricevibili, anche se sostitutive di offerta precedente.
2. Il plico deve recare esternamente la dicitura:  

**“NON APRIRE contiene offerta di acquisto scuolabus”**

 Nome, cognome (o ragione sociale), indirizzo e numero di telefono del mittente
3. Il plico dovrà pervenire a mezzo posta, tramite corriere o recapitato a mano, a cura e rischio del mittente, quanto all'integrità e tempestività, pena l'esclusione.
4. In caso di consegna a mano questa deve avvenire all'Ufficio Protocollo ubicato presso la sede comunale, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.
5. Ai fini del rispetto dei termini di presentazione delle offerte faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo del comune.
6. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite in data anteriore alla suddetta scadenza.
7. Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente, E' esclusa la responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per qualsiasi motivo, i plichi non pervengano a destinazione entro il termine perentorio previsto, oppure pervengano laceri o aperti.

**ARTICOLO 4 – Documenti da presentare**

1. Il plico deve contenere al suo interno la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica.
2. La documentazione amministrativa da inserire nel plico è la seguente:
  - a) Modello di partecipazione alla gara, conforme all'allegato "A" al presente Bando. Il firmatario del modello deve allagare una fotocopia di un documento di riconoscimento.
  - b) Se si partecipa per conto di altre persone fisiche è necessario allegare la procura speciale in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, in originale o copia autentica;
  - c) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari a € 840,00 (10% del prezzo a base d'asta). Il versamento deve essere effettuato sul C/C intestato al comune di Oppido Lucano – Tesoreria Comunale – B.C.C. di Oppido Lucano e Ripacandida – Sede di Oppido Lucano – Codice IBAN:

I	T	8	1	G	0	8	7	0	8	4	2	1	4	0	0	0	0	1	0	0	5	0	1	8	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ovvero sul C/C postale n° 14316855 intestato al Comune di Oppido, indicando in entrambe le ipotesi, la causale del versamento "pubblico incanto per la vendita di uno scuolabus comunale targa: DM506AJ".

Si rammenta che nell'allegato "A" devono essere indicati i dati necessari per accreditare l'importo della cauzione in caso di mancata aggiudicazione della gara.

3. La busta B), contenente l'offerta economica (prezzo, IVA esclusa, che si intende pagare per l'acquisto del veicolo), deve essere controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo trasparente o con ceralacca e deve riportare il nominativo del soggetto offerente e la dicitura: "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta, così come riportato nell'allegato "B" deve contenere, a pena di esclusione, tutti i dati ivi richiesti. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

Non saranno prese in considerazione offerte pari o inferiori all'importo posto a base di gara o offerte condizionate.

#### ARTICOLO 5 – Data di apertura delle offerte

1. L'apertura dei plichi si terrà il giorno 20/12/2016, presso la Sala Consiliare ubicata al 1° Piano del Palazzo Comunale sito in Via Bari n. 16 a Oppido Lucano.
2. La seduta di gara è pubblica. Tuttavia solo coloro che hanno presentato offerta, muniti di apposito documento di riconoscimento, o i loro rappresentanti muniti di specifica delega, avranno diritto di intervenire e di chiedere di verbalizzare delle proprie osservazioni.
3. Il presidente del seggio di gara procederà all'apertura delle buste, alla lettura delle offerte ed all'aggiudicazione al miglior offerente.

#### ARTICOLO 6 – Riconvocazione del seggio

1. Eventuali riconvocazioni del seggio di gara saranno comunicate agli offerenti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Oppido Lucano, fino alla data fissata per la nuova seduta.

#### ARTICOLO 7 – Aggiudicazione definitiva

1. L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con apposito provvedimento entro 30 giorni dalla data del verbale di gara contenente l'aggiudicazione provvisoria.

#### ARTICOLO 8 – Pagamenti

1. L'aggiudicatario entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva deve provvedere al versamento dell'importo offerto al netto dell'importo già versato a titolo di deposito cauzionale con le stesse modalità indicate all'articolo 4, punto 2, lettera c del presente bando di gara.
2. Entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento del veicolo si provvederà a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
3. Qualora l'aggiudicatario non provveda al pagamento nel termine, si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione comunale provvederà all'aggiudicazione della gara al successivo miglior offerente, con incameramento del deposito cauzionale.

#### ARTICOLO 9 – Contratto di compravendita e passaggio di proprietà

1. Ad avvenuta dichiarata efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà sottoscritto, a cura e spese dell'acquirente, tra l'Amministrazione comunale e l'aggiudicatario il contratto di compravendita, nella forma della scrittura privata autenticata.
2. All'atto della sottoscrizione del contratto saranno consegnati all'acquirente i documenti del veicolo per le operazioni del passaggio di proprietà che dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario stesso, entro 20 giorni.

3. Le spese inerenti la procedura di vendita, la registrazione del contratto e le annotazioni presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli Uffici competenti, sono ad esclusivo carico dell'acquirente;
4. E' altresì a carico dell'acquirente l'imposta sul valore aggiunto (IVA) nel valore vigente al momento della fatturazione.

#### ARTICOLO 10 – Ritiro dell'autoveicolo

1. Il ritiro dell'autoveicolo dovrà essere eseguito entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alle operazioni di passaggio di proprietà, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8:00 alle ore 13:00, ovvero in orario pomeridiano previo accordo con l'Ufficio Amministrativo o con l'Ufficio Tecnico.
2. Il permanere dell'automezzo nella sede comunale oltre tale limite, non si configura quale contratto di deposito ai sensi degli articoli 1766 e seguenti del Codice Civile e darà luogo al trasporto forzoso presso il più vicino deposito ACI con conseguenti spese a carico dell'acquirente.

#### ARTICOLO 11 – Foro competente

1. Il Foro competente è quello di Potenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### ARTICOLO 12 – Informazioni finali e punti di contatto

Il Responsabile del procedimento è: D.ssa Anna Lisa MARINO

PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

Email: oppidofin@gmail.com

tel: 0971945002

Oppido Lucano, 17/11/2016

*IL RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
D.ssa Anna Lisa MARINO*

#### **Allegati:**

- 1) Perizia di stima
- 2) Allegato A) istanza di partecipazione
- 3) Allegato B) modello offerta economica