



# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

**AREA TECNICA** - Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

[www.comune.oppidolucano.pz.it](http://www.comune.oppidolucano.pz.it) - tel. 0971.945002 - fax 0971.945682

C.F.: 80004850766 – P. IVA: 00531090769

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 2 – AREA TECNICA -

REGISTRO SPECIALE	REGISTRO GENERALE
N°077 DEL 28/11/2016	N° 174 DEL 28/11/2016

OGGETTO:	Affidamento servizio ritiro e smaltimento percolato di discarica. <b>CIG: ZD31C3D1E7</b>
----------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 08 giugno 2016 di nomina del responsabile della posizione organizzativa n° 2, ai sensi degli art. 107 e 109 del D.Lgs. n° 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

### **CONSIDERATO:**

- che questo Ente è titolare di una discarica per i rifiuti solidi urbani sita in C.da Serra Sant'Antonio autorizzata con Delibera di Giunta regionale n° 1344 del 27/06/2005 ed autorizzazioni della Provincia di Potenza n° 1291 del 31/05/2006, n° 2943 del 13/11/2006 e n° 1819 del 29/06/2007;
- che a seguito della sua chiusura avvenuta nel mese di giugno 2008 sono stati eseguiti i lavori di chiusura definitiva ultimati in data 02/07/2014;
- to dato incarico al prof. Salvatore Masi, dell'Università degli Studi della Basilicata e noto esperto in materia, di redigere uno studio al fine di definire la tempistica e le modalità di chiusura definitiva e post gestione della discarica;
- che in data 14/01/2016 è stata effettuata l'ispezione finale da parte dei funzionari della Provincia e dell'ARPAB al fine procedere con la chiusura definitiva;
- che con D.D. dell'Ufficio Ambiente della Provincia di Potenza n° 8190 del 25/02/2016 è stata approvata la chiusura definitiva con relativo programma di monitoraggio delle matrici ambientali interessate;

**DATO ATTO** che occorre procedere al ritiro e smaltimento periodico del percolato di discarica;

**CONSIDERATO** che a tal fine è stata contattata la ditta Zoccolan S.r.l. con sede legale in C.da Costa della Gaveta n° 46 – 85100 POTENZA, C.F.: 01751970763, iscritta all'Albo Gestori Ambientali di Potenza al n° PZ 00049, la quale si è dichiarata disponibile ad espletare il servizio di prelievo del percolato e successivo conferimento dello stesso presso impianto di smaltimento autorizzato, a fronte del pagamento del importo di €/viaggio 1.200,00 oltre IVA;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 n. 50: " ... Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; ..."

**RITENUTO** pertanto di dovere affidare alla ditta Zoccolan S.r.l. con sede legale in C.da Costa della Gaveta n° 46 – 85100 POTENZA, C.F.: 01751970763 l'esecuzione del servizio di prelievo e conferimento in impianto di smaltimento autorizzato del percolato di discarica di che trattasi a fronte del pagamento del corrispettivo di € 1.200,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che la spesa di cui al presente provvedimento trova allocazione su apposito stanziamento di bilancio codificato con il n° 1.09.05.03, impegno n. 1150 del Bilancio di previsione che presenta la necessaria disponibilità.

**DATO ATTO** che sussistono tutte le condizioni di legge necessarie per procedere all'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, alla ditta Zoccolan S.r.l. con sede legale in C.da Costa della Gaveta n° 46 – 85100 POTENZA, C.F.: 01751970763 l'esecuzione del servizio di prelievo e conferimento in impianto di smaltimento autorizzato del percolato di discarica proveniente dalla ex discarica rsu di C.da Serra S. Antonio a fronte del pagamento del corrispettivo di € 1.200,00 oltre IVA.
- 2) Di dare al presente atto valore contrattuale significando che le attività affidate dovranno essere iniziate e concluse, pena la revoca dell'affidamento, entro 10 giorni dalla notifica del presente atto.
- 3) Di dare atto che il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla avvenuta fatturazione; la Stazione Appaltante effettuerà il pagamento all'appaltatore nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i..

- 4) Di dare atto che è fatto obbligo all'appaltatore di uniformarsi a sua cura e spese alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità e vecchiaia, contro la disoccupazione e la tubercolosi ed in materia del lavoro delle donne e dei fanciulli; l'appaltatore è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a: rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro, porre sui luoghi di svolgimento del servizio, ove necessario, le regolamentari segnalazioni diurne e notturne; ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose.
- 5) Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova allocazione su apposito stanziamento di bilancio codificato con il n° 1.09.05.03, impegno n. 1150 del Bilancio di previsione che presenta la necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(ing. Donato Michele RAMUNNO)

# **AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

## ***AREA CONTABILE***

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

- Visto l'art. 184 commi 3 e 4 del D.Lgs. n° 267/2000;
- Visto l'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

### **APPONE**

Il Visto di regolarità contabile

### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa;

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(dott.ssa Anna Lisa Marino)