



## AVVISO PUBBLICO

### **BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO A PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE DA STABILIZZARE AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 PRESSO L'ADSP MAM NEL DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO, INQUADRAMENTO AL LIVELLO SECONDO DEL CCNL LAVORATORI DEI PORTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 32 ORE SETTIMANALI. (DEF B).**

E' indetto un concorso, riservato ex art. 20 comma 2 D.Lgs. 75/2017 al personale titolare di un contratto di lavoro flessibile, per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 unità a tempo indeterminato e part-time 32 ore settimanali e da inquadrarsi nel Dipartimento Economico Finanziario - posizione tabellare di Secondo Livello CCNL dei Lavoratori dei Porti.

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà le mansioni attinenti il profilo professionale di "Impiegato amministrativo" nell'area economico finanziaria e sarà adibita alla gestione delle attività, procedure ed adempimenti connessi ed attinenti ai servizi/funzioni ricompresi in tale area, con particolare riferimento al servizio ragioneria e personale.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

In base all'art. 20 comma 12 del D.Lgs. n.75/2017 ha priorità di assunzione, il personale in servizio alla data di entrata in vigore del D. Lgs. N.75/2017 (22 giugno 2017).

## **ART. 1 - Requisiti di ammissione**

### **Art. 1.1 Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie generale - del 15 marzo 1994, per i quali è comunque richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana e purché siano in possesso dei seguenti requisiti: o godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; o possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso questa amministrazione e/o presso le sopresse Autorità Portuali di Bari, Brindisi e Manfredonia;
- avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o presso le sopresse Autorità Portuali di Bari, Brindisi e Manfredonia;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- titolo di studio comunitario, ammesso solo se in possesso di equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In mancanza, il candidato sarà ammesso con riserva e potrà richiederne l'equiparazione;





## Art. 1.2 requisiti specifici di ammissione

- Titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999, ovvero laurea magistrale conseguita secondo le modalità di cui al decreto ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270;
- Comprovata esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel settore di riferimento al posto da ricoprire ed in particolare nelle attività di:
  - ✓ Contabilità del personale e adempimenti conseguenti;
  - ✓ Conoscenza dei sistemi di rilevazione Piattaforma Mef per la certificazione del credito;
  - ✓ Fatturazione elettronica, fattura PA, ciclo passivo e adempimenti IVA;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, software Office Automation, di programmi di contabilità e fatturazione.

Non saranno ammessi i candidati che:

- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego. Negli altri casi sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- siano stati posti in quiescenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'AdSP MAM si riserva di provvedere all'accertamento d'ufficio dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 D.Lgs. 75/2017 è accertato d'ufficio dall'ADSP MAM.

Per difetto dei requisiti prescritti l'ADSP MAM può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

## Art. 2 - Presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta libera conformemente allo schema di cui all'allegato A dovranno essere indirizzate all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, piazzale Cristoforo Colombo n. 1- CAP 70122 Bari e presentate a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sulla busta l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda per concorso riservato art. 20 comma 2 d.lgs. 75/2017 (DEF B)" o a mezzo Posta Elettronica Certificata protocollo@pec.adspmam.it riportando nell'oggetto la dicitura "Contiene domanda per concorso riservato art. 20 comma 2 d.lgs. 75/2017 (DEF B)" entro e non oltre le ore 12,00 del 8/8/2018 a pena di esclusione.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato né saranno accolte le domande pervenute, per qualsiasi causa, oltre il termine previsto.

L'ADSP MAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, riportando comunque tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.





In particolare, nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il possesso del titolo di studio prescritto indicando la data di conseguimento nonché l'Istituto/università che lo ha rilasciato;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali ancora in corso che siano ostativi all'assunzione della qualità di dipendente pubblico precisando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o di perdono ed il titolo del reato, oppure l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;
- l'idoneità fisica all'impiego; per i candidati portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle suddette prove ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104; a tal fine si richiede agli stessi di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (L'ADSP MAM si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno la selezione in questione);
- servizi prestati presso l'ADSP MAM e presso le sopresse Autorità Portuali di Bari, Brindisi, Manfredonia;
- gli eventuali servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dall'art. 1 (che vanno dichiarate espressamente);
- l'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico fisso e cellulare e indirizzo e-mail, presso il quale si desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La firma autografa in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda potrà essere firmata digitalmente nel caso di invio a mezzo pec.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento in corso di validità;
- Curriculum Vitae debitamente sottoscritto.

L'ADSP MAM non risponde per la dispersione di comunicazioni causata da mancata, inesatta o non chiara indicazione attuale dei dati anagrafici o del recapito da parte dello stesso, non risponde neanche di tardive comunicazioni per mancanza di indirizzo né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

I documenti e le certificazioni eventualmente allegati da far valere come titoli non sono soggetti all'imposta di bollo, così come stabilito dalla legge 23 agosto 1988, n. 370.

### **Art. 3 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale della ADSP MAM. Alla Commissione è demandata ogni attività inerente la valutazione dei titoli, la fase selettiva e la formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio, di servizio e delle prove d'esame.





#### Art. 4 - Comunicazioni e Convocazioni

L'elenco degli ammessi alle singole prove sarà reso noto esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ADSP MAM nella sezione "amministrazione trasparente".

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con valido documento di identità personale o di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'ADSP MAM nella sezione "amministrazione trasparente".

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto eccetto cause di forza maggiore che valuterà la Commissione Esaminatrice.

#### Art. 5 - Valutazione dei Titoli

Potranno essere valutati, ai fini dell'attribuzione del punteggio finale i seguenti titoli, ulteriori rispetto a quelli di ammissione, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

##### Titoli di studio 10/100

##### Titoli di servizio 20/100

Per un punteggio complessivo non superiore a 30/100

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio e di servizio, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda stessa ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Voto del titolo di studio: attribuibile un punteggio massimo di 10/100.

Diploma di laurea:

- con voto fino a 90: punti 3,00
- con voto da 91 fino a 100: punti 6,00
- con voto da 101 a 110: punti 10,00

Titoli di esperienza professionale e titoli di servizio: attribuibile un punteggio massimo di 20/100.

- Documentata esperienza di lavoro di almeno 2 anni nel settore di riferimento 10/100



Per ogni ulteriore semestre di servizio prestato rispetto al requisito di ammissione, per documentata esperienza di lavoro dipendente e/o flessibile prestata presso l'ADSP MAM e o presso le sopresse Autorità Portuali di Bari, Brindisi e Manfredonia punti 2.

La valutazione dei titoli di studio e di servizio, viene resa pubblica mediante la pubblicazione sul sito Internet istituzionale, unitamente alla convocazione delle prove d'esame. I candidati che vogliano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e di servizio, possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ADSP MAM dell'elenco generale di valutazione titoli. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

#### **Art. 6 - Prova selettiva**

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

Per la prova scritta è attribuibile un punteggio massimo pari a 20/100 e verterà sui seguenti argomenti:

- a) Adempimenti contabili correlati alla gestione del personale;
- b) Adempimenti fiscali correlati alla gestione del personale;
- c) Adempimenti obbligatori in materia di fattura PA e split payment;
- d) Conoscenza dell'ordinamento portuale di cui alla legge 84/94 e ss.mm.ii.

La prova si intenderà superata con un voto minimo non inferiore a 12/100.

Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 50/100 così distinti:

- 1. 40 punti massimo su materie specifiche inerenti al profilo richiesto oggetto della prova scritta; punti a), b) e c) della prova scritta;
- 2. 10 punti massimo su materie dell'ordinamento portuale e sulla disciplina delle ADSP.

La prova si intenderà superata con un voto minimo non inferiore a 30/100 con un minimo di 24 punti per la prova di cui al punto 1) materie specifiche.

Nel corso della prova orale verrà anche richiesto al candidato di dimostrare la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi di produttività individuale più diffusi ( Word, Excel, Outlook, Internet Explorer).

La data e la sede per lo svolgimento della prova selettiva sarà comunicata con un anticipo di almeno 7 giorni con apposito avviso pubblicato sul sito Internet Istituzionale ([www.adspmam.it](http://www.adspmam.it) sezione amministrazione trasparente - concorsi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 7 - Formazione ed approvazione della graduatoria finale degli idonei**

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nelle prove d'esame.

La graduatoria finale è approvata con determina del Presidente dell' AdSP MAM e pubblicata sul sito Internet Istituzionale ([www.adspmam.it](http://www.adspmam.it)).





Si precisa che ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n.75/2017 (22 giugno 2017).

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di 1 anno fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie. L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva sul sito Internet ([www.adspmam.it](http://www.adspmam.it)). Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione della selezione.

#### **Art. 8 - Costituzione rapporto di lavoro**

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto 7, l'AdSP MAM provvederà alla assunzione a tempo indeterminato del primo classificato. L'assunzione in questione sarà disposta qualora l'AdSP MAM, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia di personale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'AdSP MAM di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'AdSP MAM procede, ai sensi del D. P.R. 445/2000, ad effettuare d'ufficio idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati, prima dell'assunzione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a indeterminato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Lavoratori dei Porti.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti corrispondente alla posizione di Secondo Livello.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AdSP MAM.

#### **Art. 10 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva**

L'AdSP MAM, quando la Commissione Esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi.



Nei casi indicati al precedente comma gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati.

#### Art. 11 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale previste dal proprio Regolamento approvato con determina presidenziale n. 99/2017.

#### Art. 12 - Pubblicità dell'avviso

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, e ne verrà data diffusione mediante l' inserimento nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet [www.adspmam.it](http://www.adspmam.it)

#### Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'ADSP MAM Dott. Tito Vespasiani.

Bari , 09/07/2018

Prof. A

Pr. Griff