



BANDO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI INTERNE PER LA COPERTURA DELLE POSIZIONI VACANTI DELLA PIANTA ORGANICA DELLA SEGRETERIA TECNICO – OPERATIVA DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

Il Presidente rende noto

che, ai sensi delle previsioni recate dall'art. 15 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" è indetta una selezione interna riservata al personale già dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, per la copertura delle sottoelencate posizioni vacanti della vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnico - Operativa, mediante progressione interna:

Staff di Presidenza e Segretariato Generale: Segreteria di Presidenza, affari generali, programmazione strategica, comunicazione e relazioni esterne, promozione

n° 1 Funzionario responsabile – 1° Livello

Profilo professionale esemplificativo: responsabile delle attività nell'ambito della comunicazione e delle relazioni esterne.

Requisiti minimi richiesti: laurea vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere o equipollente. Buona conoscenza dei programmi informatici di comune utilizzo (office, protocollo informatico, posta elettronica, ecc) nonché della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94 e ss.mm.ii. Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno di enti pubblici / amministrazioni pubbliche / società nell'ambito della Segreteria di Presidenza e della comunicazione di almeno 3 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

Dipartimento Economico – Finanziario: Bilancio e rendiconto finanziario, contabilità generale e finanziaria, Personale paghe, contributi e adempimenti obbligatori, Economato e piccola cassa, Blending finanziario

n° 1 Capoufficio – Quadro A

Profilo professionale: responsabile di struttura organizzativa complessa.

Svolge funzioni di coordinamento delle attività del dipartimento anche con riferimento alla organizzazione del personale assegnato allo stesso dipartimento.

Requisiti minimi richiesti: laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio/Economia Aziendale o equipollente. Ottima conoscenza delle norme in materia di contabilità pubblica, delle norme in materie di amministrazione del personale, della legislazione in materia portuale, esperienza quinquennale nel settore di riferimento.

Capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche messe a disposizione dai Ministeri o dagli altri istituti/Enti ai fini degli adempimenti obbligatori nelle materie di riferimento.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 3 Impiegati incaricati – 3° Livello

Profilo professionale: impiegato amministrativo e/o contabile di concetto.

Requisiti minimi richiesti: diploma di scuola media superiore, esperienza almeno biennale nel settore di riferimento. Conoscenza dei pacchetti applicativi per la gestione della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità finanziaria. Conoscenza della normativa in materia di pagamenti della Pubblica amministrazione. Conoscenza della normativa specifica in materia portuale. Conoscenza del regolamento di contabilità.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

Dipartimento Legale: Legale, contenzioso e rappresentanza dell'Ente in giudizio, prevenzione corruzione e trasparenza

n° 1 Capoufficio – Quadro A

Profilo professionale esemplificativo: responsabile di struttura organizzativa.

In conformità della declaratoria prevista nel CCNL, adempie con continuità, in collaborazione con il Dirigente ovvero autonomamente, a rilevanti compiti caratterizzati da un elevato livello qualitativo, da alte e consolidate specializzazioni per la risoluzione di problematiche interdisciplinari di notevole complessità.

Le attività, che comportano compiti di direzione, coordinamento, promozione e controllo, sono svolte con carattere di continuità, con ampia autonomia decisionale – nell'ambito di indirizzi a carattere generale – e con conseguente assunzione di piena responsabilità per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi della struttura e/o delle funzioni cui sono preposti.

Come tale il quadro ha la responsabilità di porzioni strategiche di attività dell'AdSP. Il quadro fornisce contributi originali al dirigente dell'AdSP dal quale dipende, anche in termini propositivi, per la definizione degli obiettivi ed in ordine all'attuazione dei fini istituzionali dell'AdSP.

Risponde, conseguentemente, del raggiungimento degli obiettivi di piano e del budget delle unità (centro di costo – profitto) ai quali è preposto ed alla cui definizione ha contribuito.

Requisiti minimi richiesti: laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o equiparata. Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno di enti pubblici / amministrazioni pubbliche, nell'ambito degli affari legali e contenzioso, di almeno 5 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n.°1 Impiegato incaricato – 2° Livello

Il lavoratore di concetto nel settore amministrativo che, con specifica collaborazione, essendo in possesso di notevole esperienza svolge con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione, nell'ambito di direttive generali, attività che richiedono particolari preparazione/competenza e capacità professionali.

Il lavoratore che è preposto, con le connesse funzioni, ad attività organizzativamente articolate/strutturate ovvero che esplica compiti di programmazione, coordinamento e/o controllo di corrispondente rilevanza.

Le attività previste nel presente livello richiedono altresì, in relazione alle attività svolte, una responsabilità relativa al coordinamento, al controllo della correttezza amministrativa, e della rispondenza giuridica del proprio lavoro e/o degli atti dell'area di appartenenza.

Requisiti minimi richiesti: diploma di scuola media superiore ed esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno di enti pubblici / amministrazioni pubbliche, nell'ambito degli affari generali e legali, di almeno 3 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

Dipartimento Tecnico: Progettazione infrastrutture e piano regolatore, Ambiente, impianti tecnologici ed efficientamento energetico, Manutenzione

n° 1 Capoufficio – Quadro A;

Profilo professionale esemplificativo: responsabile di struttura organizzativa.

Requisiti minimi richiesti: Ottima conoscenza dei programmi informatici di comune utilizzo (office, protocollo informatico, posta elettronica, CAD, programmi per la contabilità dei lavori, calcoli complessi con modellazione numerica, ecc). Ottima conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture nonché della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94 e ss.mm.ii. Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno di strutture

tecniche di enti pubblici / amministrazioni pubbliche / società nell'ambito della progettazione e realizzazione di lavori pubblici di almeno 7 anni. Possesso dell'attestato relativo all'espletamento del corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di quello in materia sicurezza sui cantieri mobili.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 1 Funzionario responsabile – 1° Livello;

Profilo professionale esemplificativo: responsabile di attività tecniche nell'ambito delle infrastrutture e della pianificazione.

Requisiti minimi richiesti: Ottima conoscenza dei programmi informatici di comune utilizzo (office, protocollo informatico, posta elettronica, CAD, programmi per la contabilità dei lavori, calcoli complessi con modellazione numerica, ecc). Ottima conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture nonché della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94 e ss.mm.ii. Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno di strutture tecniche di enti pubblici / amministrazioni pubbliche / società nell'ambito della progettazione e realizzazione di lavori pubblici di almeno 3 anni. Possesso dell'attestato relativo all'espletamento del corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di quello in materia sicurezza sui cantieri mobili.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 1 Impiegato incaricato – 2° Livello;

Profilo professionale esemplificativo: responsabile di attività tecniche.

Requisiti minimi richiesti: Possesso dell'attestato relativo all'espletamento del corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di quello in materia sicurezza sui cantieri mobili. Buona conoscenza dei programmi informatici di uso comune (office, protocollo informatico, posta elettronica, CAD, programmi per la contabilità dei lavori, , ecc). Buona conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture nonché della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94 e ss.mm.ii.. Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno di strutture tecniche di enti pubblici / amministrazioni pubbliche / società nell'ambito della progettazione e realizzazione di lavori pubblici di almeno 3 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 3 Impiegati – 3° Livello

Profilo professionale esemplificativo: istruttore di attività tecniche.

Requisiti minimi richiesti: Buona conoscenza dei programmi informatici di uso comune (office, protocollo informatico, posta elettronica, CAD, programmi per la contabilità dei

lavori, , ecc). Buona conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture nonché della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94 e ss.mm.ii.. Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno di strutture tecniche di enti pubblici / amministrazioni pubbliche / società nell'ambito della progettazione e realizzazione di lavori pubblici di almeno 3 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

Dipartimento Amministrativo: Gare, albo fornitori, contratti, acquisti e protocollo

n° 1 Capoufficio – Quadro A:

Profilo professionale esemplificativo: responsabile di struttura organizzativa complessa.

Requisiti minimi richiesti: laurea specialistica CLS-22/S (Giurisprudenza) del D.M. 5 maggio 2004 o equiparata. Ottima conoscenza dei programmi informatici di comune utilizzo in uso (office , protocollo informatico, posta elettronica). Ottima conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture nonché della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94 e ss.mm.ii. Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno di strutture amministrative di enti pubblici / amministrazioni pubbliche / società nell'ambito dell'ufficio gare di almeno 5 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 1 Impiegati incaricati – 2° Livello (Ufficio Gare)

Profilo professionale esemplificativo: impiegato specialista in sistemi amministrativi dell'AdSP. Livello di inquadramento: Requisiti minimi richiesti: laurea triennale in discipline giuridiche e/o economiche o equiparata, ottima conoscenza dei programmi informatici in uso (office pro, protocollo informatico, posta elettronica), ottima conoscenza della legislazione in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Buona conoscenza della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94e ss.mm.ii.

Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno di strutture amministrative di enti pubblici / amministrazioni pubbliche / società di almeno 3 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 1 Impiegati incaricati – 2° Livello (Ufficio Protocollo)

Profilo professionale esemplificativo: impiegato specialista in sistemi amministrativi dell'AdSP. Requisiti minimi richiesti: laurea triennale in discipline giuridiche e/o economiche, scienze politiche, con esperienza professionale documentata di almeno 3 anni nel settore; *oppure* diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel settore; ottima conoscenza dei programmi informatici di comune utilizzo in uso (office, protocollo informatico, posta elettronica); buona conoscenza della normativa in materia di documentazione amministrativa e amministrazione digitale, lavori pubblici, servizi e forniture nonché della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94 e ss.mm.ii.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 1 Impiegato – 4° Livello (Protocollista/archivista)

Profilo professionale esemplificativo: impiegato con compiti polivalenti. Requisiti minimi richiesti: diploma di scuola secondaria di primo grado; conoscenza dei programmi informatici di comune utilizzo in uso (office, protocollo informatico, posta elettronica); conoscenza della normativa in materia di documentazione amministrativa e amministrazione digitale, nonché della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94 e ss.mm.ii; esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel settore.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

Dipartimento Esercizio porto di Brindisi e porto di Monopoli: Demanio, Security, monitoraggio portuale, servizi ausiliari, lavoro portuale, controllo operativo, verifica servizi in appalto/concessione, Segreteria UTP, front office

n° 1 Capoufficio – Quadro A;

Profilo professionale esemplificativo: responsabile di struttura organizzativa.

Requisiti minimi richiesti: laurea specialistica CLS-22/S del D.M. 5 maggio 2004 o equiparata con abilitazione all'esercizio alla professione di avvocato. Buona conoscenza della lingua Inglese. Buona conoscenza dei programmi informatici in uso (office pro, protocollo informatico, posta elettronica, ecc). Ottima conoscenza della normativa in materia di diritto amministrativo ed in particolare nell'amministrazione del demanio marittimo. Buona conoscenza della materia del lavoro portuale nonché della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94, ecc.. E' il responsabile dei procedimenti direttamente afferenti all'Ufficio Demanio come fatti salvi quelli eventualmente avvocati o assunti a proprio carico dal Dirigente del Dipartimento.

Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno degli enti pubblici e/o amministrazioni pubbliche con riferimento alle attività di gestione del demanio dello Stato di almeno 3 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 1 Impiegato incaricato – 2° Livello;

Requisiti minimi richiesti: laurea specialistica CLS-22/S del D.M. 5 maggio 2004 o equiparata o diploma di scuola secondaria di secondo grado, ottima conoscenza dei programmi informatici in uso (office pro, protocollo informatico, posta elettronica, programma di gestione del demanio marittimo (SID) buona conoscenza della legislazione in materia di amministrazione del demanio marittimo. Buona conoscenza della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. n. 84/94. E' richiesta una rilevante conoscenza pratica di utilizzo dei principali strumenti professionali, sia tecnici che informatici, tipo DOCFA, PREGEO, VOLTE.

Trattasi di impiegato con profilo tecnico prevalente cui affidare la gestione degli aspetti tecnici, cartografici, topografici, di valutazione progettuale delle istanze di concessione e la verifica successiva della corretta gestione delle stesse concessioni.

Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno degli enti pubblici e/o amministrazioni pubbliche con riferimento alle attività di gestione del demanio dello Stato di almeno 3 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 2 Impiegati – 3° Livello (Ufficio Sicurezza);

Requisiti minimi richiesti: Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Buona conoscenza dei programmi informatici in uso (office pro, protocollo informatico, posta elettronica, ecc). Buona conoscenza della normativa in materia di lavoro portuale, anche sotto il profilo della sicurezza ed igiene del lavoro applicabile alle attività portuali, nonché della legislazione in materia portuale ed in particolare della L. 84/94, ecc. Buona conoscenza della normativa in materia di security portuale e delle navi. Possesso dell'attestato di PFSO (Port Facility Security Officer).

Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno degli enti pubblici e/o amministrazioni pubbliche con particolare riferimento all'applicazione della normativa in materia di Safety portuale e Security marittima portuale di almeno 3 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 1 Impiegati – 3° Livello (Servizi Ausiliari);

Requisiti minimi richiesti: diploma di scuola secondaria di primo grado. Buona conoscenza dei programmi informatici in uso (office pro, protocollo informatico, posta elettronica, ecc). Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno dei Servizi Ausiliari degli enti pubblici e/o amministrazioni pubbliche di almeno 3 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

n° 1 Impiegato – 4° livello

Requisiti minimi richiesti: diploma di scuola secondaria di primo grado. Buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura operativa che richiedono idonea preparazione, capacità, pratica d'ufficio e competenze specifiche nella gestione e conduzione delle vetture di servizio. Esperienza professionale documentata di lavoro dipendente all'interno dei Servizi Ausiliari degli enti pubblici e/o amministrazioni pubbliche di almeno 3 anni.

Fermo restando il requisito previsto dall'art. 15 co 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" adottato con Determina Presidenziale n. 99 del 28/08/2017.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'AdSP con inquadramento al livello immediatamente inferiore a quello oggetto della procedura;
- b) anzianità di servizio nella attuale posizione professionale del C.C.N.L. dei porti di almeno due anni per i passaggi di livello fino al 2°; di tre anni per il passaggio al 1° livello, di tre anni per il passaggio a Quadro B e di tre anni per il passaggio a Quadro A; di quattro anni per il passaggio dalla categoria Quadro alla categoria Dirigente;

Nonché dei requisiti indicati nella singola posizione professionale cui si chiede di partecipare.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;

- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno **28 Agosto 2018 alle ore 13:00**, presso l'Ufficio protocollo dell'AdSP.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, livello di inquadramento e Dipartimento/ufficio di appartenenza, posizione da ricoprire per la quale si concorre e breve curriculum.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo, che per il giorno di scadenza della domanda dovrà riportare anche l'orario di consegna della domanda.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice della selezione, relativamente a ciascun profilo professionale posto a bando, è nominata dal Presidente dell'AdSP con proprio decreto e sarà composta da almeno tre componenti interni all'amministrazione e/o da esperti esterni di cui l'AdSP si riserva di avvalersi nel caso di progressioni di carriera concernenti profili particolari, altamente specializzati e/o che richiedono competenze complesse e ruoli di responsabilità. Con il medesimo provvedimento viene anche individuato chi tra questi svolge il ruolo di Presidente.

Art. 4

Prove di esame

La commissione esaminatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base dei seguenti criteri selettivi:

- a) esperienza professionale e raggiungimento obiettivi nella misura non inferiore al 75%;
- b) titoli di studio, culturali e professionali inerenti alla posizione da ricoprire;
- c) colloquio, avente ad oggetto le conoscenze relative al profilo professionale per il quale si concorre e conoscenza della legislatura in materia portuale.

Art. 5 Punteggio

La Commissione avrà a disposizione sessanta punti:

- 10 punti per il criterio di cui all'art. 4 let.a);
- 10 punti per il criterio di cui all'art. 4 let.b);
- 40 punti per il criterio di cui all'art. 4 let.c);

La prova si intende superata ai fini dell'inserimento utile in graduatoria se il candidato ottiene minimo 36 in totale e minimo 24 sul colloquio. Se non si conseguono entrambi i risultati, il candidato sarà escluso dalla procedura di progressione interna.

In caso di parità si valuterà la maggiore anzianità di servizio.

Art. 6

Diario delle prove d'esame

Le date di svolgimento delle prove di esame e la composizione della Commissione Esaminatrice saranno comunicate tramite affissione alla bacheca dell'Ente e sul sito internet dell'AdSP almeno 4 giorni prima dell'inizio dei lavori.

Art. 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione predisporrà la graduatoria sulla base della valutazione complessiva delle prove di esame e, se necessario, del requisito dell'anzianità di servizio secondo quanto previsto dal precedente art. 5.

Art. 8

Adempimenti successivi alla selezione

L'AdSP provvederà alla nomina dei concorrenti risultati idonei entro quindici giorni dal termine delle prove di esame ed alla stipula del contratto di lavoro alla luce del nuovo inquadramento.

Art. 9

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy.

Bari, 19 luglio 2018

Il Presidente
Ugo Patroni Griffi

FAC - SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER PROGRESIONI
INTERNE

Al Segretario Generale
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale
Piazzale Cristoforo Colombo, 1
70122 Bari

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione interna per la copertura delle posizioni di Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa, di cui al Bando del 19 luglio 2018.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale presso (Dipartimento / Ufficio) _____, con la presente chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura della seguente posizione professionale della vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa: _____, presso (Dipartimento/Ufficio/livello) _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- di essere stato assunto in data _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale
 - o profilo professionale: _____
 - o livello: _____
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 15, c. 7, del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;

Dichiara di accettare incondizionatamente le clausole del Bando di cui all'oggetto e di prendere atto dell'informativa sulla privacy ivi presente.

Allega breve curriculum professionale e formativo, reso in forma di autodichiarazione secondo le prescrizioni del Bando.

Distinti saluti.

Bari _____

Firma _____