



AVVISO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE DA INSERIRE NELL'ORGANICO DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO.

È indetta una procedura selettiva per titoli ed esame riservata al personale assunto dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (nel seguito AdSP) con contratto a tempo determinato con qualifica di dirigente, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto vacante di Dirigente del Dipartimenti Amministrativo dell'AdSP MAM.

Art.1 – Requisiti di ammissione

Art. 1.1 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni. Se nati prima del 31.12.1985, regolarità della posizione rispetto agli obblighi di leva;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994. In caso di cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia, buona conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) dell'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- e) non dovranno essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non dovranno aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un'Amministrazione Pubblica e non dovranno essere sottoposti a procedimenti penali che comunque impediscano, ai sensi della vigente legislazione, la costituzione del rapporto di lavoro con un'Amministrazione Pubblica;
- g) non dovranno essere stati posti in quiescenza.

Art. 1.2 requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza, diploma di laurea magistrale in Economia o diploma di laurea equipollente;
- b) esperienza lavorativa di almeno trentasei mesi con qualifica dirigenziale nel settore amministrativo, gare e appalti presso AAP soppresse e presso AdSP MAM;
- c) abbia superato una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per il posto di dirigente suindicato;
- d) abbia espletato l'attività dirigenziale senza demerito.

Art. 1.3 requisiti preferenziali

Potranno essere oggetto di assegnazione di punteggio i seguenti titoli preferenziali:

- a) Documentata esperienza lavorativa subordinata o parasubordinata o autonoma presso enti pubblici o aziende private ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissione, attinente le materie oggetto del presente avviso;
- b) Titoli formativi e/o corsi di specializzazione in materia di appalti pubblici;
- c) Eventuali iscrizione all'albo dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e/o Revisori Legali;
- d) Eventuali pubblicazioni in tema di appalti di opere o lavori pubblici, ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i..
- e) Conoscenza certificata della lingua inglese di livello B2 "Cambridge English Qualifications" e di eventuali altre lingue straniere.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. In ogni caso, al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento della eventuale assunzione con conseguente eventuali rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati, pertanto, saranno ammessi alla selezione con riserva.

Per difetto di uno dei requisiti prescritti l'AdSP MAM può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Art. 2. - Domanda di ammissione, modalità termini di presentazione

A pena di irricevibilità della domanda di ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno redigerla in conformità al modello **Allegato A** al presente avviso, in carta semplice, sottoscriverla (con firma autografa e documento di identità in corso di validità) ed allegarvi il curriculum vitae in formato europeo, anch'esso in carta semplice e sottoscritto (con firma autografa e documento di identità in corso di validità).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) tutti i documenti che si riterrà di produrre in relazione all'avviso, ivi compresi quelli utili a documentare le esperienze pregresse, in originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, intestata all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, dovrà pervenire esclusivamente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 30/08/2019 con una delle seguenti modalità:

- a) in caso di invio per posta o corriere o di una consegna diretta a mano, la domanda ed ogni suo allegato dovranno essere inseriti all'interno di una lettera chiusa a cui esterno dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente da inserire nell'organico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale del Dipartimento Amministrativo" – detta busta dovrà essere inviata all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, Piazzale Cristoforo Colombo n. 1 – 70122 BARI; in caso di consegna a mano farà fede la data e l'ora di arrivo apposto sul plico a cura dell'apposto protocollo all'atto della ricezione;
- b) in caso di trasmissione via PEC, esso dovrà essere inviata e consegnata, entro e non oltre il medesimo termine e orario di cui sopra, al seguente indirizzo: protocollo@pec.adspmam.it. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Dirigente da inserire nell'organico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale del Dipartimento Amministrativo".

Non saranno in alcun caso accettate domande inviate via fax o con mezzi differenti da quelli cui sopra.

L'AdSP MAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale della AdSP MAM. Alla Commissione è demandata ogni attività inerente la valutazione dei titoli, la fase selettiva e la formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio, di servizio e delle prove d'esame.

Art. 4 – Comunicazioni e Convocazioni

L'elenco degli ammessi alle singole prove sarà reso noto esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'AdSP MAM nella sezione "amministrazione trasparente".

I candidati ammessi alla prova selettiva dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con valido documento di identità personale o di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'AdSP MAM nella sezione "amministrazione trasparente"

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

L'AdSP MAM si riserva comunque la facoltà di effettuare le medesime comunicazioni anche in via telematica (mail o pec) all'indirizzo indicato in ciascuna domanda.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto eccetto cause di forza maggiore che valuterà la Commissione Esaminatrice.

Art. 5 – Valutazione dei Titoli

Per i titoli di studio e di esperienza professionale, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 50/100.

I titoli di esperienza professionale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di studio e di esperienza professionale, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. no 445 del 28/12/2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Titoli di studio: attribuibile un punteggio massimo di **10/100**

- Diploma di Laurea:
con voto da 101/110 fino a 110/110: punti 03/100;
con voto di 110/110: punti 06/100.
con lode: punto 01/100

Titoli di esperienza professionale: attribuibile un punteggio massimo di **40/100**

- Abilitazione all'esercizio della professione: **10** punti.
- Esperienza lavorativa subordinata o parasubordinata o autonoma presso enti pubblici o aziende private ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissione, attinente le materie oggetto del presente avviso.
Per ogni ulteriore anno o frazione superiore a 3 mesi rispetto al requisito minimo di 3 anni: 2 punti fino ad un massimo di **20** punti.
- Titoli formativi e/o corsi di specializzazione in materia di appalti pubblici fino a un massimo di **6** punti.
I punti saranno assegnati in funzione della rilevazione e attinenza del titolo rispetto alle materie di cui sopra e in base alla durata del corso di studio nella modalità di massimo un punto per ogni titolo conseguito.
- Pubblicazioni in tema di appalti di opere o lavori pubblici, ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. fino a un massimo di **4** punti.
I punti saranno assegnati in funzione della rilevanza e attinenza della pubblicazione scientifica rispetto alle materie di cui sopra nella modalità di massimo 0,5 punti per ogni pubblicazione.
- Conoscenza certificata della lingua inglese di livello B2 "Cambridge English Qualifications" e di eventuali altre lingue straniere: 2 punti per ogni lingua certificata.

Gli esiti della valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'AdSP MAM nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I candidati che intendono richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, dovranno produrre motivata istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'AdSP MAM dell'elenco generale di valutazione titoli.

Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 6 – Prova selettiva

L'esame consisterà in una prova orale.

Il colloquio, a cui sono riservati punti 50 (cinquanta), sarà finalizzato ad accertare la preparazione dei candidati, sotto il profilo teorico ed applicativo-operativo, prevista per la specifica posizione di che trattasi, con particolare riferimento alle seguenti materie:

1. Elementi della normativa che regola l'Attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge n. 84 del 28.01.1994 e successive modificazione ed integrazioni) fino ad un massimo di **10** punti;
2. Conoscenza del Codice degli appalti e delle concessioni (D.Lgs 50/2016) fino ad un massimo di **10** punti;
3. Diritto amministrativo ed in particolare fino ad un massimo di **10** punti:
 - Il procedimento amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990;
 - Il provvedimento amministrativo;
 - I provvedimenti e gli atti di revoca in autotutela;
 - Discrezionalità amministrativa;
 - Enti pubblici economici e non economici;
 - Le autorizzazioni e le concessioni;
4. Elementi della legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione) ed elementi del decreto legislativo 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico generalizzato) fino ad un massimo di **10** punti;
5. Elementi Normativi sulla Privacy 2016/679, con particolare attenzione alle novità introdotte dal GDPR (General Data Protection Regulation) fino ad un massimo di **10** punti;

La prova si intenderà superata soltanto se per ciascuno dei 5 punti il candidato avrà conseguito il voto minimo di 6.

Art. 7 – Formazione ed approvazione della graduatoria finale degli idonei

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nella prova d'esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Determina del Presidente dell'AdSP MAM e pubblicata sul sito Internet (www.adspmam.it) e all'Albo dell'AdSP MAM.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie. L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva, sul sito Internet (www.adspmam.it) e all'Albo dell'AdSP MAM. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria

stessa dovessero rendersi disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione della selezione.

Art. 8 – Costituzione del rapporto di lavoro

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto 7, l'AdSP MAM potrà provvedere alla assunzione a tempo indeterminato del primo classificato. L'assunzione in questione sarà disposta qualora l'AdSP MAM, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia di personale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'AdSP MAM di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'Autorità Portuale procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato del Dirigente ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi.

All'assunto in servizio verrà corrisposta il trattamento economico così come previsto dalla Determina del presidente 280/2018 e in base a quanto previsto dal vigente CCNL per Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 9 – Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre all'AdSP MAM, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di pubblicazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'AdSP MAM disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AdSP MAM.

Art. 11 – Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'AdSP MAM, quando la Commissione Esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione esterna, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi.

Nei casi indicati al precedente comma, gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione saranno informati.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale previste dal proprio Regolamento approvato con Determina del Presidente n. 99 del 28/08/2017 e Determina del Presidente n. 398 del 08/11/2018 pubblicate sul proprio sito internet (www.adspmam.it) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

Art 13 – Pubblicità dell'avviso

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'AdSP MAM e ne verrà data diffusione mediante inserimento nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet www.adspmam.it.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'AdSP MAM Dott. Tito Vespasiani.

Bari, 30 luglio 2019

Il Presidente
Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi