



DETERMINA DEL PRESIDENTE

N. 340 DEL 23/09/2020

OGGETTO: Indizione dell'asta pubblica per la vendita del pontone Dakota I ormeggiato lungo la banchina Capitaneria del porto di Bari. Approvazione degli elaborati tecnici.

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato a tale carica con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 128 del 5.4.2017,

Premesso:

- che il pontone Dakota I è di proprietà di questa Autorità di Sistema ed è allo stato in disarmo;
- che l'Ente ha acquisito le autorizzazioni alla demolizione del pontone in data 8.11.2018;
- che, a causa del tempo trascorso e del non uso, il pontone ha subito un processo di deterioramento a causa del mancato utilizzo e dell'esposizione alle intemperie, che ne rendono necessaria ed opportuna la alienazione stante altresì l'interesse dell'Ente a non detenere nel proprio patrimonio beni indisponibili;
- che pertanto, con determina n. 386 del 4.10.2019, questa Autorità disponeva l'avvio di una procedura di cessione dei due pontoni, Dakota I e Rollest, contestualmente affidando all'ing. Giuseppe Prosperi l'incarico di redigere il capitolato tecnico necessario a consentire la predisposizione della documentazione tecnica utile ad alienare i due beni in condizioni di sicurezza;
- che, in seguito agli opportuni accertamenti e rilievi fotografici, l'ing. Prosperi, ha trasmesso i due schemi di capitolato d'oneri riferiti ad entrambi i pontoni, ove sono state dettagliate le attività necessarie alla esecuzione delle suddette attività di cessione;
- che il tecnico incaricato distingueva le procedure per i due pontoni rilevando l'opportunità e la necessità di procedere con modalità diverse per i due beni che risultano in condizioni di conservazione assai differenti, atteso che il pontone Dakota I è galleggiante e può essere ceduto e trasferito nello stato in cui si trova, mentre il Rollest 1 dovrà essere demolito in loco con conseguente affidamento di attività di lavorazioni marittime;
- che, pertanto, in data 25.01.2020 l'ing. Prosperi, con nota acquisita al protocollo n. 2433 del 27.01.2020 ha trasmesso gli elaborati tecnici distinti per ciascun pontone;

Ravvisata pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere in tempi brevi alla alienazione del pontone Dakota I, rinviando a separata procedura la demolizione dell'altro pontone Rollest;

Ritenuto di dover procedere alla vendita del predetto bene, come suggerito dal tecnico incaricato, mediante



asta pubblica, da svolgersi con il metodo delle offerte segrete e l'aggiudicazione al massimo rialzo sul prezzo a base d'asta;

Considerato che la gestione della finanza locale, secondo criteri di economicità, efficienza e buon andamento, si realizza non solo attraverso il controllo della spesa, ma anche con la migliore gestione delle risorse dell'Ente, nel cui ambito rientra l'utilizzo a fini economici di beni che fanno parte del patrimonio o del demanio e che vengano ceduti in godimento di terzi con ricavo di un corrispettivo a incremento delle entrate finanziarie;

Preso atto della stima effettuata dall'ing. Giuseppe Prosperi, che, in base al peso della struttura ed allo stato di conservazione, ha ritenuto di porre quale prezzo a base d'asta la somma di € 15.000,00 oltre Iva al 22%;

Vista la Legge n. 84/1994 di "Riordino della legislazione in materia portuale", come modificata dal d.lgs. n. 169/2016, da ultimo modificata dal d.lgs. n. 232/2017;

Visto il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e s.m.i. di approvazione del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato,

DETERMINA

- 1) di approvare gli elaborati tecnici, come modificati sulla base della normativa vigente;
- 2) di avviare la procedura finalizzata all'alienazione del pontone Dakota I ormeggiato lungo la banchina Capitaneria del porto di Bari;
- 3) di procedere alla vendita a terzi interessati del pontone in argomento, mediante indizione di un'asta pubblica, disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e s.m.i., da svolgersi con il metodo delle offerte segrete e l'aggiudicazione al massimo rialzo sul prezzo a base d'asta;
- 4) di stabilire quale importo a base d'asta la somma complessiva di € 15.000,00 oltre Iva al 22%;
- 5) di confermare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Dott. Tito Vespasiani Responsabile del presente Procedimento e l'ing. Paolo Iusco, funzionario del Dipartimento Tecnico dell'AdSP MAM, supporto al RUP;
- 6) di dare mandato all'Ufficio Gare, Contratti e Albo Fornitori affinché provveda alla pubblicazione dell'Avviso integrale all'Albo Pretorio dell'AdSP MAM (<https://www.albopretorionline.it/portmer/alboente.aspx>), sul profilo di committente, in "Avvisi" della sezione Amministrazione Trasparente (https://adspmam.etrasparenza.it/pagina806_avvisi.html) e sul sito Internet dell'AdSP MAM <http://www.adspmam.it/bandi-e-gare/>;
- 7) di dare mandato all'Ufficio Gare, Contratti e Albo Fornitori affinché provveda, altresì, a inviare per la



relativa pubblicazione l'estratto dell'Avviso d'asta all'Albo Pretorio dei Comuni di Bari, Brindisi, Barletta, Foggia, Lecce, Manfredonia, Monopoli e Taranto, presso le Autorità di Sistema Portuale, le Capitanerie di Porto, Assoporti, Assarmatori e Confitarma;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'AdSP MAM;
- 9) di dare ottemperanza, nelle modalità previste, alle prescrizioni in materia di trasparenza, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016;
- 10) di notificare il presente provvedimento ai soggetti interessati.

Allegati:

- Capitolato tecnico;
- Scheda tecnica pontone Dakota I;
- Modello di dichiarazione di presa visione del pontone.

Sottoscritto in Bari,

RE ENTE
Prc v. Ug itroni Grif

V
IL SEGRE GENERALE
Dott. spasiani

UFFICIO P PONENTE: Segreteria Generale

Si atteste l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto.

Il Segretario Generale

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- Ufficio proponente;
- Dipartimento Legale e Trasparenza;
- Dipartimento Tecnico;
- Dipartimento Amministrativo;
- Dipartimento Esercizio porto di Bari.
- Dipartimento Economico Finanziario.