



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Meridionale

Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

# **CAPITOLATO TECNICO VENDITA PONTONE DAKOTA I**

## INDICE

1) ENTE VENDITORE.....	3
2) OGGETTO DELLA VENDITA .....	3
3) CARATTERISTICHE DELL'UNITA' NAVALE .....	3
4) MODALITA' DELLA VENDITA .....	4
5) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA .....	5
6) TEMPO UTILE PER IL TRASFERIMENTO DEL PONTONE DAKOTA I.....	5
7) DIVIETO ALL'IMPRESA DI SOSPENDERE O RALLENTARE LE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PROCEDURA.....	5
8) PROROGA DEL TEMPO UTILE DI ULTIMAZIONE.....	6
9) INVARIABILITA' DEI PREZZI .....	6
10) ONERI A CARICO DELL'ACQUIRENTE.....	6
11) ONERI ACCESSORI A CARICO DELL'IMPRESA.....	6
12) DEPOSITO CAUZIONALE .....	7
13) PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA E RISARCIMENTO DANNI .....	7
14) RESPONSABILITÀ .....	8
15) PENALI.....	8
16) ESECUZIONE IN DANNO.....	9
17) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
18) CONTROVERSIE.....	9
19) LUOGO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA VENDITA .....	9
20) MODALITA' PER L'AGGIUDICAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO.....	9
21) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	10
22) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA.....	10
23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	10
24) RICHIESTA DI INFORMAZIONI.....	12
25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
26) ALLEGATI: .....	12



## 1) ENTE VENDITORE

ADSP MAM – Porto di Bari  
Piazzale C. Colombo, 1 – 70122 Bari  
Tel . 080.5788511 Fax. 080.5245449  
Pec: [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it)

## 2) OGGETTO DELLA VENDITA

**L'intervento, di cui al presente Capitolato tecnico, è relativo alla "Vendita del pontone Dakota I ormeggiato lungo la banchina Capitaneria del porto di Bari".**

L'Impresa partecipante dovrà eseguire un sopralluogo con il sig. Michele Saracino o Vito Martiradonna, dipendenti dell'AdSP MAM, in modo che l'offerente possa con cognizioni di causa presentare, in sede di partecipazione alla procedura, la dichiarazione il cui modello è allegato al presente Capitolato, in cui si afferma:

- di avere visionato il pontone Dakota I, di avere preso cognizione dello stato di fatto e di diritto del bene e di accettare integralmente le condizioni riportate nel presente Capitolato;
- di avere vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa.

Eventuali discordanze, dimenticanze, mancati approfondimenti, ecc.. sia in fase di sopralluogo, ovvero eventualmente formulati per iscritto da parte del partecipante, non potranno mai essere oggetto di reclamo o pretesto per condizionare l'offerta, ovvero per non rispettare le condizioni della procedura.

**È obbligatorio ritirare presso l'Ente e presentare in sede di partecipazione alla procedura l'attestazione di avvenuto sopralluogo.**

## 3) CARATTERISTICHE DELL'UNITA' NAVALE

Il pontone Dakota I ha le seguenti caratteristiche:

<b>Dimensioni principali – Pontone DAKOTA</b>	
• Lunghezza	<b>36,060</b> m.
• Larghezza	<b>24,994</b> m.
• Altezza di costruzione	<b>4,877</b> m.
• Immersione massima	<b>3,800</b> m.
• Dislocamento	<b>507</b> ton
<b>Carichi ammissibili in coperta</b>	
• Carico uniformemente distribuito	<b>5</b> t/m <sup>2</sup>
• Semirimorchi	<b>15</b> t/asse
• Autoarticolati (con due assi posteriori)	<b>45</b> Ton.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Meridionale

Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

<b>Documenti</b>
Navigabilità: scaduta
<b>Materiali</b>
ACCIAO RINA Grado A

Ulteriori informazioni sono reperibili dalla documentazione in possesso della AdSP MAM e visionabili in occasione del sopralluogo.

Le foto seguenti illustrano l'ormeggio:



#### **4) MODALITA' DELLA VENDITA**

L'alienazione del pontone in parola avverrà mediante indizione di un'asta pubblica, disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e s.m.i., da svolgersi con il metodo delle offerte segrete e l'aggiudicazione al massimo rialzo sul prezzo a base d'asta.

Il bene è iscritto nel registro delle navi e galleggianti dell'Autorità Marittima di Bari al nr. 4585. Su detto bene non sono iscritte ipoteche e non risultano esistenti altri vincoli giuridici reali.

Le modalità di alienazione saranno le seguenti:

- In seguito all'aggiudicazione sarà stipulato il contratto di compravendita tra l'AdSP MAM e l'aggiudicatario, che sarà registrato presso l'Autorità Marittima di Bari, Ufficio di iscrizione. Le spese di registrazione saranno interamente a carico dell'acquirente.
- Conseguentemente il nuovo proprietario espletterà tutte le attività necessarie all'autorizzazione da parte dell'Autorità Marittima al trasferimento, incluso il nulla osta da parte dell'Ente.



- Eventuali lavori richiesti dall'Ente necessari ad autorizzare il trasferimento saranno eseguiti a totale carico della Società acquirente e sotto sua diretta responsabilità civile e penale.
- Il pontone Dakota I deve essere trasferito entro 60 giorni dalla firma del contratto e tale clausola sarà vincolante per la liberatoria della polizza fideiussoria.

Come previsto all'art. 2 il partecipante alla procedura dovrà effettuare **un sopralluogo obbligatorio prima della presentazione dell'offerta.**

Il pontone sarà venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e pertanto è facoltà del concorrente in sede di sopralluogo ispezionare il pontone esternamente e internamente, nella intesa che tutti gli interventi per accedere sul pontone e all'interno dei compartimenti saranno a cura e responsabilità della società concorrente.

Il concorrente, sulla base della visita effettuata, dovrà dichiarare di essere edotto di tutte le condizioni operative e dello stato dei luoghi.

Dal momento dell'aggiudicazione dell'asta, l'offerente diventerà proprietario del bene, con regolare trascrizione nel registro delle navi e galleggianti del compartimento di appartenenza e, quindi, assumerà la figura di Committente e Responsabile dei Lavori ai sensi del d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Sarà compito del soggetto aggiudicatario, in qualità di armatore e/o proprietario predisporre tutte le attività necessarie al trasferimento.

## **5) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Il pontone Dakota I sarà venduto al prezzo più alto.

**L'importo a base d'asta è di 15.000,00 € oltre Iva al 22%.**

Non saranno prese in considerazione offerte di acquisto per il Pontone Dakota I condizionate ad ulteriori e/o diversi impegni o proposte condizionate alla cessione di altri mezzi navali da parte dell'AdSP MAM.

## **6) TEMPO UTILE PER IL TRASFERIMENTO DEL PONTONE DAKOTA I**

L'acquirente dovrà completare tutte le attività preparatorie e trasferire il pontone dal porto di Bari entro e non oltre **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi dalla data della stipula del contratto, salvo proroghe motivate e sospensioni delle attività dovute non all'organizzazione dell'impresa, ma a fattori esterni.

## **7) DIVIETO ALL'IMPRESA DI SOSPENDERE O RALLENTARE LE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Resta contrattualmente convenuto che l'Impresa aggiudicataria per nessun motivo, neppure in caso di controversie di qualsiasi natura anche con terzi, può sospendere o rallentare le attività di preparazione al trasferimento di sua iniziativa.

Per qualunque arbitraria sospensione delle attività oggetto della procedura da parte dell'Impresa aggiudicataria e conseguente ritardo al trasferimento a rimorchio del pontone Dakota I, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto con incameramento del deposito cauzionale e procedere in danno dell'Impresa stessa.



## **8) PROROGA DEL TEMPO UTILE DI ULTIMAZIONE**

Qualora si verificassero circostanze imprevedibili che rendano necessari spostamenti del tempo utile contrattuale per l'ultimazione delle attività oggetto della procedura, l'Impresa aggiudicataria dovrà prontamente dare comunicazione scritta a questa Amministrazione.

L'impresa è tenuta a presentare immediatamente all'Amministrazione, a pena di risoluzione del contratto con le relative sanzioni, formale istanza di proroga debitamente motivata e documentata, indicando gli ulteriori giorni ritenuti necessari per addivenire all'ultimazione delle attività oggetto della procedura.

L'Amministrazione, dopo valutazione e accertamento delle motivazioni addotte, anche con eventuale richiesta di documentazione aggiuntiva, rilascerà per iscritto apposito atto di proroga che troverà piena applicazione contrattuale.

## **9) INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità o circostanza di qualunque natura che l'Impresa aggiudicataria non abbia tenuto presente in fase di partecipazione alla procedura.

Pertanto, detto corrispettivo rimarrà fisso e invariabile, qualunque fluttuazione dei prezzi o dei compensi di nuovi oneri avesse a verificarsi in detto periodo, per qualunque ragione convenendosi espressamente che ogni alea rimarrà a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

## **10) ONERI A CARICO DELL'ACQUIRENTE**

Relativamente alla vendita, il bene è ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, ricadendo interamente sull'acquirente e la responsabilità del trasferimento del pontone dal momento del trasferimento della proprietà.

## **11) ONERI ACCESSORI A CARICO DELL'IMPRESA**

Saranno inoltre a carico dell'Impresa aggiudicataria i seguenti oneri accessori:

1. L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno allo stesso indicati con apposita comunicazione scritta dell'Ente aggiudicatore, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Ente stesso potrà procedere all'incameramento del deposito cauzionale presentato, alla revoca dell'aggiudicazione ed all'attribuzione della vendita al concorrente che segue nella graduatoria.
2. L'acquirente provvederà, a sua cura e spese, all'esecuzione di tutti gli eventuali interventi che si renderanno necessari per il trasferimento del pontone, all'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.
3. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà, pertanto sull'Impresa aggiudicata, restando sollevata l'AdSP MAM ed altri soggetti estranei alle attività stesse.
4. L'acquirente, per l'esecuzione dei lavori di preparazione al trasferimento, avrà l'obbligo di dimostrare di essere titolare di una copertura assicurativa per responsabilità civile (cose e persone) per la durata del trasferimento del bene, non inferiore a **2 milioni di euro**.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri derivanti da permessi di pubbliche amministrazioni o di privati, diritti doganali e fiscali, relativi ai servizi oggetto della presente procedura.



6. È fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare e di far rispettare dalle proprie maestranze quanto stabilito dal d.lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro.
7. L'aggiudicatario è tenuto a conoscere ed applicare, nell'esecuzione delle attività oggetto della procedura, tutte le regolamentazioni vigenti in ambito portuale.
8. In caso di lavori di preparazione al trasferimento e prima dell'inizio delle attività l'acquirente dovrà comunicare i nominativi delle seguenti figure, se diversi dai nominativi indicati in sede di partecipazione all'asta:
  - Legale rappresentante dell'Impresa;
  - Responsabile dei lavori;
  - Coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva (se previste più imprese operanti);
  - Preposto alla sicurezza di cantiere.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, nel contempo, a rispettare, durante l'esecuzione degli interventi effettuati in ambito portuale, tutte le norme riguardanti la sicurezza sul lavoro, secondo le normative attualmente in vigore e quelle eventualmente emesse durante la durata della procedura. L'AdSP MAM non risponderà in alcun modo per i materiali e le attrezzature lasciati dall'Impresa nelle aree di lavoro.

L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì provvedere alla recinzione dell'area di lavoro assegnata, che dovrà essere riconsegnata pulita e sgombera da rifiuti e materiali di risulta.

## **12) DEPOSITO CAUZIONALE**

All'acquirente viene richiesta la presentazione di una garanzia definitiva pari al 10% del prezzo della vendita stabilito in seguito al rialzo offerto, da costituirsi nelle forme e secondo quanto disposto dall'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., libera da vincoli di sorta, intestata all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale.

Detto deposito, che l'acquirente dovrà produrre entro 15 giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, è richiesto a garanzia della esatta e corretta esecuzione delle lavorazioni richieste, dovrà avere validità fino alla ultimazione delle operazioni di allontanamento del bene e sarà svincolato a trasferimento avvenuto del Pontone.

Nella fideiussione dovrà espressamente prevedersi la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la piena operatività entro 15 giorni a semplice prima richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito, offerto a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali, non sarà considerato, in caso di aggiudicazione, quale anticipo sul prezzo. La cauzione deve intendersi prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali ovvero del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Detto deposito, per mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali ovvero comprese nel presente capitolato d'asta, potrà essere escusso dall'amministrazione a suo insindacabile giudizio. Nel caso di applicazioni di penalità per ritardi ovvero per danni, il deposito cauzionale non potrà essere restituito finché l'impresa non abbia corrisposto quanto dovuto. Il deposito cauzionale sarà svincolato e restituito all'Impresa a compimento, con esito favorevole, di tutte le attività, nessuna esclusa, di cui al contratto.

## **13) PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA E RISARCIMENTO DANNI**

L'Impresa acquirente assumerà in proprio ogni rischio di danno a persone, siano esse dipendenti o terzi, a bordo, nelle sue adiacenze e nella zona di transito, anche in dipendenza dell'attività lavorativa delle imprese portuali.

L'Impresa acquirente s'impegna fin d'ora ad adottare tutte le misure necessarie a tutelare l'integrità dei suoi dipendenti e del personale del committente e di terzi, inclusa la collocazione di apposita ed adeguata segnaletica diurna e notturna. Si impegna altresì a fare osservare dai suoi dipendenti o in genere da tutte le persone che per conto dell'Impresa aggiudicataria avessero facoltà di accesso al cantiere, le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro stabilite dalle vigenti normative, dai regolamenti portuali e marittimi e dal Piano di sicurezza vigente sull'area commerciale.

Nel caso di mancato adempimento da parte dell'Impresa acquirente delle incombenze sopra indicate, ferma restando la propria responsabilità civile e penale ai sensi di legge, rimarrà facoltà dell'Amministrazione di adottare, a suo insindacabile giudizio, i provvedimenti che riterrà più opportuni, inclusa la risoluzione del contratto con incameramento del deposito cauzionale, rimanendo ogni ulteriore onere a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Nel caso si verificassero dei danni a persone e/o cose l'Impresa acquirente sarà tenuta, a sua cura e spese, al completo e sollecito risarcimento dei danni stessi e di ogni altra conseguenza.

#### **14) RESPONSABILITÀ**

L'impresa acquirente, dal momento dell'aggiudicazione della procedura in oggetto, deve ritenersi a tutti gli effetti, in qualità di detentrica del bene, responsabile dell'area portuale adiacente e degli arredi portuali (bitte, punti fissi, canaletta porta cavi, binari, ecc..) eventualmente ricadenti nell'area stessa. L'area di cantiere necessaria ai lavori di preparazione al trasferimento sarà data in concessione temporanea per la durata delle attività di trasferimento.

Nello specifico la Società acquirente dovrà provvedere alla recinzione e segnalazione dell'area assegnata, alla interdizione degli accessi e quant'altro ritenuto necessario per la salvaguardia dei propri beni, ma anche delle proprietà dell'Amministrazione, nonché alla salvaguardia delle maestranze proprie e di quelle delle imprese portuali.

A tale proposito come già detto al par. 11.4 dovrà provvedere all'impegno assunto di stipulare regolare polizza assicurativa per danni a persone e cose non inferiore a **2 milioni di euro** per tutto il periodo delle attività in porto.

L'Impresa, a seguito dell'acquisto del pontone Dakota I, in quanto proprietaria del bene, dovrà assumersi tutte le responsabilità e le incombenze, nessuna esclusa, derivanti dall'applicazione delle leggi, delle norme vigenti, dei regolamenti portuali e della navigazione comprese quelle derivanti dal d.lgs.81/08 e quindi, risulterà direttamente sola responsabile della gestione della sicurezza, del buon esito delle prestazioni previste, nonché degli eventuali danni causati all'operatività dovuti a ritardato intervento, e/o per dolo, e/o negligenza grave.

#### **15) PENALI**

Il pontone dovrà essere trasferito entro il termine di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data della stipula del contratto,

Saranno ammesse dilazioni dei termini contrattuali solo nell'eventualità di:

- a) sospensioni delle attività oggetto della procedura disposte dall'Amministrazione aggiudicatrice per esigenze di esercizio portuale;
- b) condizioni atmosferiche e meteorologiche particolarmente sfavorevoli che impediscono in maniera determinante il trasferimento del pontone per il giorno comunicato;

Ogni ritardo non giustificato ovvero imputabile a negligenza dell'Impresa, sarà soggetto a penalità, da trattarsi dal deposito cauzionale, nella misura di € **150,00** (euro centocinquanta/00) per giorno di ritardo nell'ultimazione delle attività oggetto di vendita con



riferimento ai termini come sopra stabiliti e tenuto conto degli eventuali spostamenti riconosciuti in relazione alle cause sopra indicate, qualora non venisse stipulato apposito atto per la modifica del termine di ultimazione delle attività oggetto della procedura.

Qualora il ritardato intervento produca danni di qualsiasi genere a terzi o all'AdSP MAM stessa, verrà esplicitamente resa responsabile l'Impresa aggiudicatrice.

La penale non esclude comunque il diritto, da parte dell'AdSP MAM, di richiedere all'Impresa aggiudicatrice il risarcimento di eventuali danni emergenti, dietro semplice prova di avvenuto danno da parte dell'avente diritto.

Nessun diritto per compensi od indennizzi spetta all'Impresa aggiudicatrice in conseguenza delle eventuali ordinate sospensioni qualora sia data, successivamente, la ripresa delle attività oggetto della procedura.

## **16) ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Impresa acquirente, dopo il perfezionamento del relativo contratto, non dia corso all'esecuzione delle attività oggetto della procedura, secondo quanto convenuto, anche dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza dello stesso, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere direttamente all'affidamento ad altri soggetti.

I maggiori oneri che l'Amministrazione dovesse eventualmente sopportare, rispetto a quelli previsti dal contratto di cessione, saranno posti a carico dell'Impresa aggiudicataria inadempiente con incameramento totale del deposito cauzionale versato.

## **17) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'inadempimento anche di una sola delle condizioni previste dal presente capitolato determinerà la risoluzione di diritto del contratto di cessione che si verificherà quando l'AdSP MAM in conformità dell'art. 1456 del cod. civ., dichiarerà alla parte inadempiente che intende avvalersi della clausola risolutiva, fermo restando il diritto dell'Ente di procedere in danno con eventuale risarcimento del pregiudizio subito.

## **18) CONTROVERSIE**

Qualunque controversia dovesse sorgere tra le parti nell'esecuzione o interpretazione del contratto di cessione, qualunque sia la loro natura, nessuna esclusa, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita all'Autorità Giudiziaria ed il Foro competente sarà quello di Bari.

## **19) LUOGO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA VENDITA**

I luoghi delle attività oggetto della procedura sono lungo la banchina Capitaneria nel Porto di Bari.

## **20) MODALITA' PER L'AGGIUDICAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

L'aggiudicazione avverrà mediante formulazione del prezzo più alto.

**L'Importo a base d'asta è € 15.000,00 oltre Iva al 22%, con offerte in rialzo.**

Il saldo del prezzo di aggiudicazione sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni a partire dalla data di emissione fattura da parte dell'AdSP MAM, mediante bonifico eseguito presso il Tesoriere

della Scrivente, ossia la Banca Popolare di Bari S.p.A. - 85100 Potenza - Viale Marconi n. 194;

## **21) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il concorrente dovrà effettuare un'offerta pari o in rialzo rispetto all'importo a base d'asta di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) a corpo unico e terrà conto dello stato di fatto e di diritto, considerando tutti gli oneri quali, anche se non in forma esaustiva, gli oneri di predisposizione e di messa in sicurezza del pontone, gli oneri per il trasporto di allontanamento via mare, eventuali oneri per la raccolta e smaltimento dei rifiuti (oli, grassi, gomme, vetri, cementi o inerti, rifiuti speciali, etc.), degli oneri per la nomina del Direttore dei lavori, nonché gli oneri per l'affidamento della funzione di Responsabile della sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/08 e del Preposto, qualora previsto, durante la fase esecutiva.

Si intendono, inoltre, compresi tutti gli oneri derivanti da forniture di materiali e affini, impiego della mano d'opera necessaria, noli, imposte, diritti e pratiche doganali, licenze, trasporti, permessi, oneri accessori per l'uso di fiamme libere nelle aree portuali, guardiafuochi, allestimento cantiere, smaltimenti a pubbliche discariche ivi compresi gli oneri correlati, e quant'altro necessario, nessuno escluso, per effettuare i lavori necessari all'allontanamento delle gru, in accordo alle leggi e ai regolamenti portuali e marittimi e alle regole d'arte.

## **22) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi alla presente procedura:

- tutti gli operatori economici come indicati all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici;
- le Società di lavori marittimi con iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 68 del Codice della navigazione;
- i Cantieri navali iscritti in accordo all'art. 232 del Codice della navigazione;
- le Società armatoriali in accordo all'art. 265 del Codice della navigazione.

L'impresa partecipante dovrà possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015.

## **23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il cui conferimento è richiesto per la presente procedura, nonché in ottemperanza al decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR", si precisa che:

1. Le finalità di trattamento dei dati personali sono:
  - a) in fase di partecipazione alla procedura, di svolgimento delle operazioni, di ammissione, di esclusione, dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - b) in fase contrattuale, extracontrattuale ovvero di stipulazione in caso di aggiudicazione, lo svolgimento degli obblighi contrattuali.
2. Ove il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità differente da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento dovrà fornire informazioni specifiche ed attinenti con riguardo alle differenti finalità.



3. La base giuridica del trattamento dei dati personali riviene dalla normativa nazionale sulle gara di appalto (ex d.lgs. 50/2016 s.m.i. e regolamenti di attuazione, nelle parti ancora vigenti) e dal contratto che sarà stipulato a norma di legge a seguito dell'aggiudicazione.
4. Il trattamento è realizzato per mezzo di singole operazioni o di un complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate e limitate alle finalità indicate e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza; esse sono poste in essere esclusivamente dal personale autorizzato dal titolare al trattamento dei dati personali che, all'occorrenza, può utilizzare un software con caratteristiche tali da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati nonché le opportune procedure di archiviazione in sicurezza. Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione.
5. Le categorie di dati personali conferiti, quali ad esempio l'anagrafica, il codice fiscale e la partita i.v.a., i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata, le qualità personali e le posizioni economiche e giuridiche, appartenenti anche alle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini delle attività sopraindicate; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o il loro parziale o inesatto conferimento, attese le finalità del trattamento sopra esplicitate, avrà come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili, quali ad esempio i dati relativi alle condanne penali o altre sanzioni così come sono dichiarati o accertabili tramite gli organi competenti o da registri pubblici. Il trattamento consiste nell'accesso, elaborazione, valutazione dei dati per accertare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura e di conferimento di contratti pubblici, secondo le previsioni di legge;
6. Per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1), i dati personali possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate dal titolare e dei componenti della commissione di gara, inoltre possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; Il trattamento riferito alla comunicazione mediante trasmissione potrà riguardare la comunicazione dei dati ad Enti Pubblici, Organi di Vigilanza e Controllo, Autorità Giudiziaria, Soggetti Interessati e controinteressati.
7. I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
8. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni di gara e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di esecuzione contrattuale; essi saranno conservati o archiviati, secondo le disposizioni di legge, da personale autorizzato con modalità che garantiscono l'integrità e la disponibilità nel tempo in caso d'uso; in particolare sono adottate le seguenti misure: accesso al software con sistema di autenticazione e autorizzazione, accesso controllato ai locali dove si svolgono i trattamenti, esecuzione di copie di sicurezza o di backup periodico, conservazione sicura;
9. Il soggetto interessato che ha conferito liberamente i propri dati personali a seguito della partecipazione alla presente gara, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (AdSP MAM), per ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e, in caso positivo, di ottenere l'accesso ai dati personali detenuti dalla Amministrazione appaltatrice, in riferimento a:
  - a. le finalità del trattamento;
  - b. le categorie di dati personali trattati;
  - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se appartenenti a Paesi terzi (e, in questo caso,



l'indicazione delle relative garanzie adeguate che legittimano tale comunicazione di dati);

- d. il periodo di conservazione dei dati oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Inoltre, ove applicabili, l'interessato potrà altresì esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 21 del GDPR, in particolare:

- la rettifica dei dati, ossia l'aggiornamento o la modifica degli stessi;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- la portabilità dei dati
- l'accesso ai dati personali

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa. Tali diritti sono esercitabili direttamente inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it) o all'indirizzo di recapito indicato al punto 10).

10. L'Acquirente è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione contrattuale. L'acquirente è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dai citati GDPR e decreto legislativo n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;

Titolare del trattamento dei dati personali (Controller) è il Presidente dei AdSP MAM: Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi – PEC: [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it);

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il Dott. Carlo Addabbo – PEC: [dpo@pec.adspmam.it](mailto:dpo@pec.adspmam.it); [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it); il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è indicato nel bando.

Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale Piazzale Cristoforo Colombo, 1 - 70122 Bari, Email [protocollo@adspmam.it](mailto:protocollo@adspmam.it) - Pec [protocollo@pec.adspmam.it](mailto:protocollo@pec.adspmam.it). Sede di Bari: +39 080 5788511 - Sede di Brindisi: +39 0831 562649 - Sede di Manfredonia: +39 0884 538547 - Sede di Barletta: +39 0883 531479 - Sede di Monopoli: +39 080 9376645

## **24) RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Il contatto per la richiesta di informazioni e per il sopralluogo è il sig. Michele Saracino, disponibile previo appuntamento scrivendo a [m.saracino@adspmam.it](mailto:m.saracino@adspmam.it) o telefonando allo 080.5788530 o in alternativa scrivendo al sig. Vito Martiradonna [v.martiradonna@adspmam.it](mailto:v.martiradonna@adspmam.it), o previo appuntamento telefonico chiamando il numero 3346802575, i quali provvederanno al rilascio dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella busta contenete la documentazione amministrativa.

## **25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il dott. Tito Vespasiani, Segretario generale dell'AdSP MAM.

## **26) ALLEGATI:**

1. Scheda tecnica pontone Dakota I;
2. Modello di dichiarazione di presa visione del pontone.