

**AVVISO D'ASTA PUBBLICA**  
**PER LA VENDITA DI N. 1 PONTONE DAKOTA I**  
**ORMEGGIATO LUNGO LA BANCHINA CAPITANERIA DEL PORTO DI BARI**

L' Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, con sede a Bari in Piazzale Cristoforo Colombo n. 1, in esecuzione alla Determina del Presidente n. 340 del 23.09.2020, indice un'asta pubblica, che si svolgerà con il metodo delle offerte segrete al massimo rialzo sul prezzo a base d'asta, per l'alienazione del seguente bene di proprietà dell' AdSP MAM, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova:

- **N. 1 PONTONE TIPO DAKOTA I** - stato conservazione: **DISCRETO**, anno di costruzione **1973**.

Importo complessivo a base d'asta di **€ 15.000,00 (euro quindicimila/00) oltre Iva al 22%**.

**1. PREMESSA**

**1.1.** Il termine riservato agli interessati per prendere conoscenza diretta del bene di cui trattasi, del relativo stato e delle condizioni in cui si trova, è fissato all'**08.10.2020**. Il sopralluogo è obbligatorio e prevede il rilascio di attestazione che il concorrente dovrà richiedere all'Ente e presentare con la domanda di partecipazione, unitamente alla dichiarazione di presa visione e accettazione dello stato di fatto e di diritto del bene.

Gli appuntamenti dovranno essere concertati con il sig. Michele Saracino o Vito Martiradonna, funzionari del Dipartimento Esercizio porto di Bari dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico, disponibili previo appuntamento, inviando una richiesta all'indirizzo [m.saracino@adspmam.it](mailto:m.saracino@adspmam.it) o [v.martiradonna@adspmam.it](mailto:v.martiradonna@adspmam.it) o telefonando allo 080.5788530 o al numero 3346802575, entro e non oltre il **06.10.2020**.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Tito Vespasiani, tel. 080.5788511, e-mail: [t.vespasiani@adspmam.it](mailto:t.vespasiani@adspmam.it), supportato dall'Ing. Paolo Iusco, [p.iusco@adspmam.it](mailto:p.iusco@adspmam.it).

I chiarimenti di carattere amministrativo relativi alla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio Gare, Contratti e Albo Fornitori unicamente a mezzo mail all'indirizzo [ufficiogare@adspmam.it](mailto:ufficiogare@adspmam.it) entro e non oltre il **09.10.2020**. I quesiti in forma anonima e i relativi chiarimenti saranno raccolti in un documento che verrà pubblicato il **12.10.2020** sul sito <http://www.adspmam.it/bandi-e-gare/>.

**1.2.** La vendita, mediante asta pubblica, disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni e integrazioni, si svolgerà con il metodo delle offerte segrete e l'aggiudicazione avverrà sulla base del massimo rialzo sul prezzo posto a base d'asta, con un'unica possibilità di offerta. Qualora si ravvisino offerte identiche, si procederà in sede di gara, se presenti i rappresentanti degli operatori concorrenti, a richiedere un ulteriore rialzo che non potrà essere inferiore ad un ventesimo dell'offerta di partenza; diversamente si effettuerà un sorteggio per determinare l'offerta vincente.

**1.3.** Dati tecnici: si rimanda al Capitolato tecnico e all'allegata scheda tecnica del pontone Dakota I.

**1.4.** Il pontone viene alienato a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Il bene è iscritto nel registro delle navi e galleggianti dell'Autorità Marittima di Bari al nr. 4585. Su detto bene non sono iscritte ipoteche e non risultano esistenti altri vincoli giuridici reali.

**1.5.** Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto al prezzo posto a base d'asta e non saranno

accettate offerte che facciano qualunque riferimento ad altri pontoni di proprietà dell'ADSPMAM.

1.6. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

1.7. La presentazione delle offerte non vincola in alcun modo l'AdSP MAM alla conclusione della procedura né alla successiva aggiudicazione.

1.8. La presente operazione di vendita rientra nel campo di applicazione dell'IVA nella misura del 22%.

## 2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

2.1 Per partecipare alla vendita gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro e non oltre le ore 12:00 (dodici) del giorno 19.10.2020**, un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e con l'esatta e completa indicazione del mittente, i relativi contatti (tel., e-mail, p.e.c., fax), indirizzato a "Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico meridionale, Piazzale Cristoforo Colombo n. 1 - 70122 BARI", recante la seguente dicitura sul frontespizio (scritta a macchina, a mano in stampatello o con sistemi informatici) <<**NON APRIRE - Offerta per l'acquisto di N. 1 PONTONE DAKOTA I ORMEGGIATO LUNGO LA BANCHINA CAPITANERIA DEL PORTO DI BARI**>>

2.2 Detto plico dovrà contenere n. 2 (due) buste, ciascuna delle quali dovrà essere adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; sul fronte di ciascuna busta, inoltre, dovrà essere indicato il numero d'ordine che la contraddistingue e il relativo contenuto e, precisamente:

"Busta n. 1 – documentazione amministrativa";

"Busta n. 2 – offerta economica";

2.3 La Busta n. 1 – Documentazione amministrativa – dovrà contenere i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione**, redatta preferibilmente utilizzando il modello A allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, avendo preso visione dell'allegata Informativa sul Trattamento dei Dati Personali;

b) **Dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni del pontone Dakota I**;

c) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, da richiedere all'Amministrazione aggiudicatrice;

2.4 La Busta n. 2 – Offerta economica – dovrà contenere:

L'offerta economica, formulata preferibilmente sulla base del modello B, con indicazione del prezzo a corpo offerto, pari o in rialzo rispetto all'importo a base d'asta, indicato sia in cifre sia in lettere, firmata per esteso dal legale rappresentante e/o da persona delegata.

Non saranno ritenute valide le offerte in ribasso, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta economica dovrà essere corredata da marca da bollo di € 16,00.

## 3. MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE

3.1 Le operazioni di gara, che saranno svolte da un Seggio appositamente nominato e presieduto dal RUP, avranno luogo **alle ore 10:00 (dieci) del giorno 22.10.2020** presso gli uffici di Bari dell'AdSP MAM, in Piazzale Cristoforo Colombo, n. 1.

3.2 L'asta è pubblica e aperta agli operatori economici in possesso dei requisiti fissati nel presente Avviso e nel Capitolato tecnico, ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di atto formale di delega potranno far constare a verbale eventuali proprie dichiarazioni.

3.3 L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta più favorevole all'Amministrazione.

#### 4. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

4.1 L'aggiudicazione verrà comunicata all'aggiudicatario mediante pec o raccomandata postale al recapito indicato al punto 2.3 - a).

4.2 Tutte le spese inerenti e conseguenti la cessione, bollatura atti, registrazione contratto, ecc., sono a totale carico dell'aggiudicatario.

#### 5. CONDIZIONI D'ASTA

5.1 L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario ma non impegna l'AdSP MAM, se non dopo la stipula del contratto. Il recesso sarà eventualmente comunicato all'aggiudicatario a mezzo di raccomandata e conseguentemente sarà restituito il deposito cauzionale, escluso ogni altro indennizzo.

5.2 L'atto di vendita sarà stipulato nel più breve tempo tecnico, comunque non oltre 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e registrato presso l'Autorità Marittima di Bari, Ufficio di iscrizione.

5.3 La consegna del pontone verrà eseguita mediante redazione di apposito verbale.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dalla stipula del contratto, dovrà completare e ultimare tutte le operazioni di allontanamento del pontone di cui trattasi.

5.4 Tutte le operazioni dovranno essere effettuate tenendo conto delle norme di sicurezza ed antinfortunistiche in vigore e delle disposizioni e regolamenti portuali vigenti, nonché nel pieno rispetto della normativa in materia ambientale;

5.5 Gli offerenti dovranno prendere visione dello stato di fatto del pontone in vendita onde rendersi conto degli oneri da sostenere per la presa in consegna, le operazioni di messa in sicurezza per il trasporto, l'allontanamento, ecc., in quanto l'Amministrazione non accetterà eccezioni e/o riserve in caso di aggiudicazione.

5.6 Le operazioni non dovranno essere d'intralcio per le attività portuali.

5.7 Il mancato rispetto delle condizioni d'asta comporterà l'incameramento, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, del deposito cauzionale.

#### 6. PUBBLICAZIONI

6.1 L'estratto del presente Avviso viene pubblicato fino al termine per la presentazione delle offerte:

- all'Albo Pretorio dei Comuni di Bari, Brindisi, Barletta, Foggia, Lecce, Manfredonia, Monopoli e Taranto, fino al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- presso le Autorità di Sistema Portuale, le Capitanerie di Porto, Assoporti, Assarmatori, Confitarma.

6.2 Il presente Avviso viene pubblicato integralmente fino al termine per la presentazione delle offerte:

- all'Albo Pretorio dell'AdSP MAM;
- sul sito Internet dell'AdSP MAM;
- sul portale Amministrazione Trasparente dell'AdSP MAM, nella Sezione "Avvisi".

Il Capitolato tecnico, i relativi allegati, insieme alla documentazione relativa alla presente procedura di

vendita sono disponibili e liberamente scaricabili nella Sezione “Avvisi” di Amministrazione Trasparente dell’AdSP MAM e sul sito Internet nella sezione “Bandi e Gare”.

Si allegano al presente avviso:

- Domanda di partecipazione (Modello A);
- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (Allegata al Modello A);
- Offerta economica (Modello B);

**Il Responsabile del procedimento**

**Dott. Tito Vespasiani**

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)