

# AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI ED AMBIENTI VARI DELL’AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE, CIRCOSCRIZIONE DOGANALE E GUARDIA DI FINANZA NELL’AMBITO PORTUALE PER IL PERIODO DI TRE ANNI (dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019).

### 1. OGGETTO DELLA GARA

L’Autorità Portuale di Trieste con deliberazione del Commissario n. 277/2016 del 02/08/2016 ha dato avvio alla procedura di affidamento del servizio di pulizia uffici ed ambienti vari dell’Autorità Portuale di Trieste, Circoscrizione Doganale e Guardia di Finanza nell’ambito portuale per il periodo di tre anni (dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019).

L’importo complessivo stimato, posto a base d’asta, al netto di IVA, ammonta a € **887.550,60**, ivi inclusi € **750,00** di oneri per la sicurezza **non** soggetti a ribasso.

Il bando, il disciplinare di gara con i relativi allegati sono disponibili sul sito Internet [www.porto.trieste.it](http://www.porto.trieste.it) - sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di Gara”.

### 2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016, costituiti da operatori economici individuali, riuniti o consorziati di cui al comma 2 dell’art. 45 del D.Lgs 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, comma 8, D.Lgs 50/2016.

Sono ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Il concorrente che vorrà partecipare alla gara, ***pena l’esclusione dalla stessa***, dovrà far pervenire un plico contenente l’offerta e tutta la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo riportati rispettivamente ai punti **IV.2.2) e I.1)** del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30, all’Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via K.L. von Bruck, 3 - Trieste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l’ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

***A pena di esclusione*** i plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all’esterno - oltre all’ intestazione del **mittente** e all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** e all’**ora** dell’espletamento della medesima.

I plichi non dovranno presentare strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, ***pena l’esclusione***.

I plichi dovranno contenere tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’ intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “A - Documentazione”, “B - Offerta tecnica”, “C - Offerta economica”.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail / fax ai numeri/indirizzi indicati ai punti I.1) e I.3) del Bando di gara **entro e non oltre il 10° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Gli interessati sono tenuti ad informarsi della effettiva ricezione della richiesta.

### **3. PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA**

**A. Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) **domanda di partecipazione alla gara** – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo A*, allegato al presente disciplinare - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo B*, allegato al presente disciplinare - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/le quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara tutto quanto indicato nel modulo allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, devono essere prodotte tante dichiarazioni quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 3) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo C*, allegato al presente disciplinare - da parte di **ciascuno** dei soggetti attualmente in carica previsti dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 ed indicati nel precedente *Modulo B*, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero, per essi, dal legale rappresentante del concorrente. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- 4) **(caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio o GEIE.
- 5) **quietanza** del versamento oppure fideiussione bancaria o assicurativa oppure polizza rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale, relativa

alla cauzione provvisoria, valida per almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Nel caso di RTOE costituente, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, c.7, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

- 6) **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

- 7) la **ricevuta di pagamento** della contribuzione prevista dall'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 (Fin. 2006), nella misura di **€ 80,00**, ai sensi dell'art. 2, Deliberazione 22/12/2015 **dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione**, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1° gennaio 2015.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

- 8) Documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – **AVCPASS**) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 9) *(solo in caso di **AVVALIMENTO**) tutte le dichiarazioni e documentazioni* previste nell’art. 89 del D.Lgs 50/2016.
- 10) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato da parte del singolo operatore o di ciascun partecipante in forma associata alla procedura nonché da parte degli eventuali soggetti ausiliari e subappaltatori. Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza. Il DGUE sarà corredato da fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità.
- 11) l’**Attestato di visita** come previsto al punto **VI.3) - sub 3. -** del Bando di gara.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L’inosservanza di tale ultima condizione costituisce **causa di esclusione**.

Si precisa che le autocertificazioni devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, **pena l’esclusione**.

Nell’ipotesi d’impiego di **documenti d’identità scaduti** l’interessato dovrà dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Ogni altra utile informazione potrà essere chiesta: al Responsabile del Procedimento rag. Bruno Fioretti all’indirizzo e-mail [bfioretti@porto.trieste.it](mailto:bfioretti@porto.trieste.it); alla dott.ssa Mariapaola Musella all’indirizzo e-mail [mmusella@porto.trieste.it](mailto:mmusella@porto.trieste.it); alla sig.ra Marina Gregoris all’indirizzo e-mail [mgregoris@porto.trieste.it](mailto:mgregoris@porto.trieste.it).

**B. La busta “B-Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico** costituito dalla relazione formata sulla base di tutti gli elementi riportati alla lettera **b)** dell’allegato **“Modalità di aggiudicazione”** sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale o suo Procuratore (nel caso di R.T.O.E. dal legale rappresentante o Procuratore di ciascuna impresa del raggruppamento).

**C. La busta “C – Offerta economica” deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica**, formulata nell’apposito allegato “Dichiarazione offerta economica” sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale o suo Procuratore (nel caso di R.T.O.E. dal legale rappresentante o Procuratore di ciascuna impresa del raggruppamento), con l’indicazione del prezzo complessivo offerto, in cifre e lettere, risultante dalla somma dei prodotti della “Lista delle categorie di lavoro” la quale dovrà pure essere allegata all’offerta stessa.

Nell’offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La predetta “Lista delle categorie di lavoro” dovrà essere completata indicando nelle rispettive colonne le “ore/anno” il “costo mensile” ed il “costo annuo” che l’Impresa sarà disposta ad offrire e con l’indicazione del prezzo complessivo risultante. Il prezzo complessivo indicato in calce alla



lista stessa, al netto degli oneri per la sicurezza, dovrà essere riportato nell'offerta comprensivo degli oneri per la sicurezza, dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere e nel caso di discordanza varrà il prezzo indicato in lettere. L'offerta ed ogni foglio della "Lista delle categorie di lavoro" dovranno essere sottoscritti con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente (nel caso di R.T.O.E., dal legale rappresentante o Procuratore di ciascuna impresa del raggruppamento) e non potranno presentare correzioni che non siano dallo stesso espressamente confermate e sottoscritte a pena di nullità.

#### **4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte stabilito nel bando di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Successivamente all'esame delle Buste "A", nella stessa seduta pubblica, o successiva, la Commissione aprirà anche le Buste "B" contenenti le Offerte tecniche dei concorrenti ammessi e verificherà il regolare contenuto della documentazione in esse prevista dandone lettura ricognitoria.

Dopo di che il Presidente della Commissione raccoglierà le buste "C" dei concorrenti ammessi per la loro conservazione in luogo sicuro.

La Commissione procederà quindi i propri lavori in una o più sedute riservate ai fini della valutazione delle Offerte tecniche (Buste "B") ed all'attribuzione dei relativi coefficienti per ogni elemento e sub-elemento di valutazione di natura qualitativa.

Per razionalizzare l'attività potrà essere costituita una sottocommissione tecnica con il mandato di procedere ad una prima disamina dei contenuti delle offerte tecniche fermo ed impregiudicato che le operazioni valutative saranno svolte dalla Commissione nel suo plenum.

La Commissione potrà avvalersi anche di eventuali consulenti al fine di acquisire eventuali e mirati pareri di natura tecnico-specialistica ove dal contenuto delle offerte tecniche ciò risulti necessario.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione cui sono associati i pesi e sub-pesi ponderali indicati nell'allegato "Modalità di aggiudicazione".

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, individuate con le modalità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

In ogni caso l'API si riserva la facoltà di valutare ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs 50/2016, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio considerato congruo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016, in relazione all'oggetto del contratto.

#### **5. REQUISITI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI E CONSORZI ORDINARI O GEIE**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o di consorzi ordinari o GEIE, in ordine al possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, si precisa quanto segue: i requisiti di ordine generale di cui al punto III.1) del bando di gara devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento temporaneo ovvero da tutte le imprese consorziate per il quale il consorzio dichiara di concorrere ovvero da tutti gli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.

## **6. AVVALIMENTO**

Il concorrente che intende ricorrere a questo istituto dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

## **7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in sede di gara ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione, compresi quelli tributari.

**Le spese per la pubblicazione di avvisi di gara su quotidiani nazionali e locali**, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, **sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario**, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **8. ULTERIORI INFORMAZIONI:**

si precisa che:

1. il corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto dovrà intendersi fisso ed invariabile, oltre che comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni, oneri ed obblighi, diretti ed indiretti, che il contraente aggiudicatario dovrà eseguire per raggiungere i risultati attesi.
2. non sono ammesse offerte alla pari, in aumento o condizionate, **pena l'esclusione**.
3. la documentazione prodotta **deve essere leggibile** per permettere alla Commissione la lettura dei dati necessari all'ammissione del concorrente alla gara, **pena l'esclusione**.
4. la stazione appaltante si riserva di non eseguire, di prorogare la scadenza, di revocare, di annullare la gara in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse. In tal caso ai concorrenti non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere.
5. la Commissione può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti.
6. i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/03 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
7. si applicano le previsioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016; in particolare verrà applicata una sanzione pecuniaria pari allo 0,05 % dell'importo a base d'appalto.

Trieste,

**Autorità Portuale di Trieste**  
Il Segretario Generale  
Mario Sommariva

www.albopretorionline.it 13/09/16

**Allegati al presente disciplinare di gara:**

**Modulo A:** Modello di domanda di partecipazione alla gara

**Modulo B:** Modello di dichiarazione

**Modulo C:** Modello di dichiarazione

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Capitolato speciale d'appalto

Lista delle categorie di lavoro

Dichiarazione offerta economica

Modalità di aggiudicazione