



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

Copia

ECONOMICO FINANZIARIO

N° 404

DATA

31.12.2012

OGGETTO: servizio patrimonio-Bar-Castello San Martino proroga affidamento Azienda faunistico venatoria sino ad espletamento di gara e/o riassunzione gestione in proprio della struttura ricettiva.

L'anno duemiladodici, il giorno trentuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Visto il decreto sindacale di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento medesimo;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 94/2012 di indirizzi in merito alla riapertura del bar insistente all'interno del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato "Villa Tolomeo Gallio";

Che sussistono ancora le motivazioni riguardanti la necessità di offrire ai cittadini e visitatori un servizio di ristoro che renda maggiormente fruibile il sito, unitamente alla necessità di custodire e mantenere l'immobile ;

Atteso che il servizio reso dall'Azienda faunistico venatoria è stato effettuato con diligenza e professionalità motivi questi che inducono a valutare positivamente una proroga della gestione sino ad avvenuta concessione a terzi previo espletamento di apposito bando e/o riassunzione in proprio della gestione dell'immobile ;

Che la misura del corrispettivo/ canone valutato in € 500.00,00 mensile può essere ricompreso nei servizi di controllo dello stabile, pulizia dello stesso;

Visto il D.L.vo 267/2000 ss.mm.ii;

voti;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa, di mantenere aperto il bar all'interno di Villa Tolomeo Gallio al fine di continuare ad offrire agli utenti del parco/castello il servizio di ristori;

prorogare, all'AZIENDA FAUNISTICO VENATORIA DI PRIVERNO la gestione del bar sino ad espletamento di apposita gara e/o riassunzione in gestione diretta del servizio ;

Determinare il canone mensile in € 500.00, importo questo che viene computato sui servizi che l'Azienda faunisto Venatoria rende al Comune per il servizio di controllo dello stabile, pulizia dello stesso, apertura finestre, pulizia servizi igienici.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO N.2
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal _____;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 02.05.2013

Il Responsabile del Dipartimento n.2
f.to Rag. Mastrantoni Rachele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, 02.05.2013

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Mastrantoni Rachele

E' copia conforme all'originale

Priverno, lì 02.05.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Rag. Rachele Mastrantoni