



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 1 COPIA

Servizi -Socio-assistenziali - Pubblica Istruzione- Musei e Biblioteche- Trasporto Pubblico Locale-

Rapporti con Associazioni -Laboratorio di Educazione Ambientale- Politiche Giovanili e Sport

**N°053
DATA
01.02.2011**

OGGETTO: Determinazione a contrattare, procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per fornitura arredi per l'asilo nido di via Madonna del Calle Approvazione verbale di gara, presa d'atto dell'aggiudicazione e approvazione schema di contratto.

L'anno duemilaundici il giorno primo del mese di febbraio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la propria determinazione n. 2 del 10.1.2011, con la quale si è ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura dell'arredo dell'asilo comunale di via madonna del calle con la procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, richiedendo 5 preventivi a ditte specializzate in tale settore, secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del d.lgs. 163/06, prevedendo l'aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara di € 36.813,8, iva al 20% esclusa;

Dato atto che, come stabilito da determinazione n. 2/2011, con lettera del 11.1.2011, prot. n. 453, sono state invitate le seguenti ditte:

Galimberti Home design viale Europa Terracina (LT)

Di Mascolo Arredamenti via Civita Farnese Itri (LT)

Cardosi Arredamenti Via Prov. le Sonninese Priverno (LT)

Carlino Arredamenti via Prov. le Ausonia Formia (LT)

Varchetta Arredamenti Via Danimarca Pomezia (RM)

Visto che entro le ore 13,00 del 26.1.2011, termine ultimo per la presentazione dei plichi, è pervenuta una sola offerta da parte di:

Cardosi Arredamenti Via Prov. le Sonninese Priverno;

Vista la determinazione n.47 del 28.1.2011 con la quale, per l'esame di dette offerte, è stata nominata una apposita commissione di gara, secondo quanto previsto dal D.lgs n.267/2000, dal D.lgs n.163/2006 e dal vigente regolamento comunale dei contratti, composta dallo scrivente, in qualità di Presidente, dai dipendenti: il rag. Mastrantoni Rachele- responsabile dipartimento finanziario e il arch. Romagna claudia – responsabile dipartimento LL:PP

Dato atto che la procedura di gara si è conclusa in data 1.2.2011;

Ritenuto di dover aggiudicare la procedura negoziata in parola alla ditta Cardosi arredamenti con sede via Sonninese di Priverno per un importo netto di €36.601,00, secondo quanto indicato dal relativo verbale del 01.02.2011 che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, altresì, necessario procedere alla stesura di una scrittura privata per la regolamentazione delle modalità e delle condizioni convenute tra le parti contraenti, relativo per fornitura arredi per l'asilo nido di via Madonna del Calle;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 4.1.2010, con il quale si affidava alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di responsabile del "Dipartimento 1 Amministrativo", per il periodo dal 1.1.2010 al 31.12.2010, che con successivo decreto n. 22 del 31.12.2010 si prorogava detto incarico dal 01.01.2011 al 31.12.2011 ;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il decreto legislativo del 12.4.2006, n.163;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi degli artt. 151 – 153 e 183 del Decreto Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario anno 2011 in corso di formazione e residui;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il verbale del 1.2.2011, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla procedura negoziata per la fornitura degli arredi per l'asilo nido di via Madonna del Calle, nel quale è riportata l'aggiudicazione della citata fornitura alla ditta Cardosi arredamenti con sede via Prov. Le Sonninese di Priverno ,per un importo netto di €36.601,00+ IVA;
- 2) di aggiudicare la procedura negoziata alla citata ditta Cardosi arredamenti con sede via Prov. Le Sonninese di Priverno;

- 3) di fronteggiare la citata spesa di € 36.601,00+ IVA 4%, per un importo complessivo di €. 43.921,2, rideterminata a seguito di ribasso rispetto all'importo a base di asta di € €36.813,8, + IVA impegnata al cap. 300000 Titolo II Funzione 10 servizio 01 Intervento 01 c.g.21116 del bilancio 2011 in corso di formazione residui 2010;
- 4) di stabilire la sottoscrizione di una scrittura privata per la regolamentazione delle modalità e delle condizioni convenute tra le parti contraenti, relativo per fornitura arredi per l'asilo nido di via Madonna del Calle, secondo lo schema allegato al presente provvedimento di cui ne forma parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 6) la presente determinazione esecutiva con l'apposizione di detto visto di regolarità contabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs 267/2000;
- 7) di rimettere copia del presente provvedimento al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benessere per l'emissione del conseguente mandato di pagamento;
- 8) a norma dell'art.5 della legge n.241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carletti Carla.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

F.to Dott.ssa Carla CARLETTI



Città
d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVerno online <http://www.comune.priverno.latina.it>
Part.Iva 01308200599 - Cod.Fisc 80005330594 - Fax 0773912409
Telef. 0773912406

Dipartimento n. 1
Servizio 1.2

VERBALE RELATIVO alla procedura negoziata- cottimo fiduciario per la fornitura degli arredi per l'asilo nido di via Madonna del Calle

L'anno duemilaundici il giorno primo del mese di febbraio presso gli uffici comunali siti in via della Stazione n. 1 si è riunita la commissione aggiudicatrice alla procedura negoziata- cottimo fiduciario per la fornitura degli arredi per l'asilo nido di via Madonna del Calle

Premesso

Che con la determinazione n. 2 del 10.1.2011 con la quale si è ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura dell'arredo dell'asilo comunale di via madonna del calle con la procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, richiedendo 5 preventivi a ditte specializzate in tale settore, secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del d.lgs 163/06, prevedendo l'aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara di €36.813,8, iva al 20% esclusa;

che, come stabilito da determinazione n. 2/2011, con lettera del 11.1.2011, prot. n. 453, sono state invitate le seguenti ditte:

Galimberti Home design viale Europa Terracina (LT)

Di Mascolo Arredamenti via Civita Farnese Itri (LT)

Cardosi Arredamenti Via Prov. le Sonninese Priverno (LT)

Carlino Arredamenti via Prov. le Ausonia Formia (LT)

Varchetta Arredamenti Via Danimarca Pomezia (RM)

Visto che entro le ore 13,00 del 26.1.2011, termine ultimo per la presentazione dei plichi, è

pervenuta una sola offerta da parte di:

Cardosi Arredamenti Via Prov. le Sonninese Priverno;

Vista la determinazione n.47 del 28.1.2011 con la quale, per l'esame di dette offerte, è stata nominata una apposita commissione di gara, secondo quanto previsto dal D.lgs n.267/2000, dal D.lgs n.163/2006 e dal vigente regolamento comunale dei contratti, composta dallo scrivente, in qualità di Presidente, dai dipendenti: il rag. Mastrantoni Rachele- responsabile dipartimento finanziario e il arch. Romagna claudia – responsabile dipartimento LL.PP;

La Commissione dopo aver verificato l'integrità e la regolare chiusura dell'unico plico pervenuto, appartenente alla ditta Cardosi arredamenti, procede alla sua apertura, verifica la presenza all'interno della busta e della documentazione prevista nella lettera invito e dal capitolato:

Busta contenente offerta economica regolarmente chiusa e sigillata:

Dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi dell'art. 46 del dpr 28 dicembre 2000 n°445 e s.m.i. – debitamente firmata dal legale rappresentante della /ditta.

Con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.

Capitolato d'oneri, debitamente firmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta;

Lettera-invito sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della ditta, compreso copia dell'allegato "a" sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta;

Cauzione provvisoria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 d. Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo netto a base di gara.

Copia dell'offerta presentata senza indicazione dei prezzi;

Schede tecniche depliant di ogni elemento offerto complete di certificazione relativa alla classe di reazione al fuoco

Il Presidente della Commissione procede all'esame dell' offerta economica presentata dall'unico offerente.

Il Presidente procede all'apertura dell'offerta economica della ditta Cardosi arredamenti constatando che il prezzo offerto dalla ditta è di €. 36.601,00 al netto di iva al 20% sull' importo a base di gara di €.36.813,8, iva al 20% esclusa.

Per tutto quanto sopra verbalizzato, nelle more dell'adozione dell'atto di approvazione del verbale

di gara, si aggiudica in favore della ditta alla ditta Cardosi arredamenti con sede Via Prov. Le Sonninese Priverno (LT) la proceduta negoziata- cottimo fiduciario per la fornitura degli arredi per l'asilo nido di via Madonna del Calle.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Carletti

.....

I COMPONENTI

rag. Mastrantoni Rachele

.....

arch. Romagna Claudia

.....

www.AlboPretorionline.it 15/02/17

COMUNE di PRIVERNO

Provincia di Latina

REPUBBLICA ITALIANA

**SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DELL’ARREDO DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI MADONNA DEL CALLE
IMPORTO NETTO: € 36.601,00**

IN NOME DEL POPOLO ITALIANO

L’anno duemiladieci il giorno del mese di in Priverno nella casa comunale. L’anno duemiladieci il giorno del mese di in Priverno

Avanti a me Dott.ssa VENTRIGLIA Daniela, Segretario generale autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa ai sensi dell’art.97, comma 4, lett.c), T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs 18.8.2000 n.267, si sono costituiti:

da una parte la Dott.ssa Carla Carletti, nata a Roma, il 16.06.1964, nella sua qualità di Responsabile del servizio 1.1 la quale dichiara di agire in nome e per conto dell’amministrazione comunale che rappresenta ai sensi dell’art.23, lett. g) dello statuto del Comune, giusto decreto sindacale n. 32 del 10/09/2008 CF 800005330594;

dall’altra il sig. Cardosi massimo, nato a , il nella sua qualità di legale rappresentante della ditta Cardosi Arredamenti s.r.l con sede via Sonninese di Priverno.

Dell’identità e della capacità delle sopra costituite parti io, Segretario comunale rogante, sono personalmente certo.

Premesso:

Vista la propria determinazione n. 2 del 10.1.2011 con la quale si è ritenuto di procedere all’affidamento della fornitura dell’arredo dell’asilo comunale di via madonna del calle con la procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, richiedendo 5 preventivi a ditte specializzate in tale settore, secondo quanto previsto dall’art. 125 comma 11 del d.lgs 163/06, prevedendo l’aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso sull’importo a base di gara di €36.813,8, iva al 20% esclusa;

Dato atto che, come stabilito da determinazione n. 2/2011, con lettera del 11.1.2011, prot. n. 453, sono state invitate le seguenti ditte:

Galimberti Home design viale Europa Terracina (LT)

Di Mascolo Arredamenti via Civita Farnese Itri (LT)

Cardosi Arredamenti Via Prov. le Sonninese Priverno (LT)

Carlino Arredamenti via Prov. le Ausonia Formia (LT)

Varchetta Arredamenti Via Danimarca Pomezia (RM)

Visto che entro le ore 13,00 del 26.1.2011, termine ultimo per la presentazione dei plichi, è pervenuta una sola offerta da parte di:

Cardosi Arredamenti Via Prov. le Sonninese Priverno;

Vista la determinazione n.47 del 28.1.2011 con la quale, per l'esame di dette offerte, è stata nominata una apposita commissione di gara, secondo quanto previsto dal D.lgs n.267/2000, dal D.lgs n.163/2006 e dal vigente regolamento comunale dei contratti, composta dallo scrivente, in qualità di Presidente, dai dipendenti: il rag. Mastrantoni Rachele-responsabile dipartimento finanziario e il arch. Romagna Claudia - responsabile dipartimento LL.PP;

Dato atto che la procedura di gara si è conclusa in data 1.2.2011;

che con la determinazione n. del si è proceduto ad aggiudicare la procedura negoziata in parola alla ditta Cardosi arredamenti con sede via Sonninese di Priverno per un importo netto di €36.601,00, secondo quanto indicato dal relativo verbale del 1.2.2011 che allegato alla stessa ne forma parte integrante e sostanziale;

che con la medesima determinazione n. del si è approvato lo schema di una scrittura privata per la regolamentazione delle modalità e delle condizioni convenute tra le parti contraenti, relativo per fornitura arredi per l'asilo nido di via Madonna del Calle;

che è intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1 - Premessa

La premessa in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, così come la determinazione n.2/2011 di indizione della gara, il capitolato speciale di appalto, l'offerta tecnica prodotta dalla ditta appaltatrice e la determinazione n. del di aggiudicazione dell'appalto in parola per costituire documentazione indispensabile a regolamentare l'accordo tra le parti.

ARTICOLO 2 Oggetto del Contratto

1. Il Committente affida con il presente contratto all'Affidatario, che accetta, la fornitura degli arredi dell'asilo nido di Madonna del Calle in Priverno così come descritti compiutamente nell'allegato A del capitolato.
2. La fornitura inoltre comprende ogni spesa di trasporto, imballo, scarico, consegna all'interno della sede sociale, installazione, montaggio, asportazione del materiale di imballaggio e di ogni altra spesa accessoria anche se non espressamente prevista nel presente documento e nel Capitolato di gara, relativa agli arredi oggetto del presente contratto.
3. A consegna avvenuta il Committente provvede al controllo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti dal presente contratto e dal Capitolato di gara e suoi allegati. Nel caso in cui il materiale fornito dovesse risultare difettoso o non avere i requisiti richiesti l'Affidatario deve provvedere al ritiro dello stesso e alla sua sostituzione entro n. 40 giorni con altro idoneo senza ulteriori addebiti. Qualora l'Affidatario non provvedesse in merito, il Committente può approvvigionarsi altrove addebitando all'Affidatario l'eventuale maggior onere sostenuto.
4. Gli arredi di cui sopra devono essere conformi alle norme, condizioni e prescrizioni tecniche previste per la presente fornitura in relazione alla sua destinazione d'uso ed inoltre devono essere conformi alle caratteristiche costruttive e di sicurezza di cui alle norme vigenti ed alle norme UNI e CE applicabili. Le relative certificazioni devono essere presentate al Committente all'atto della definitiva e completa consegna di tutto il materiale oggetto della presente fornitura.

1. Le premesse, gli allegati e tutti i documenti richiamati nel presente contratto ne

costituiscono parte integrante e sostanziale ed hanno ad ogni effetto valore di patto.

ARTICOLO 3 Disciplina contrattuale del rapporto

1. Il rapporto è regolato dalle disposizioni contenute nei seguenti documenti, che si applicheranno, in casi di discordanza, nell'ordine qui appresso indicato:

- il presente contratto d'appalto;
- la lettera invito il Capitolato e suoi allegati;
- le norme e i documenti richiamati nel presente contratto d'appalto e nei documenti sopra menzionati.

ARTICOLO 4 Esatta conoscenza del servizio da eseguire

1. L'Affidatario dichiara espressamente di aver esaminato con la massima cura e attenzione la lettera invito, il Capitolato e i suoi allegati nonché gli atti, i provvedimenti, le circolari e i documenti ivi richiamati, e di essersi reso conto esattamente del servizio da eseguire, delle sue particolarità, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del medesimo.

ARTICOLO 5 Tempi e modalità di consegna

1. Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere eseguite presso la sede del Committente.
2. Gli arredi, indicati al precedente art. 2, dovranno essere consegnati e debitamente montati ed installati, entro gg. 40 dal sottoscrizione del presente contratto.
3. La fornitura e posa degli arredi dovranno essere effettuate a regola d'arte e con la massima diligenza.

ARTICOLO 6 Variazioni del servizio

1. È in facoltà del Committente introdurre nel suo esclusivo interesse, in fase di esecuzione del servizio, le ulteriori specificazioni o modificazioni non sostanziali che riterrà opportune ai fini della buona riuscita e della funzionalità della prestazione inerente il servizio, senza che l'Affidatario possa, per ciò solo, far valere pretese di alcun genere in ordine a maggiori compensi o indennizzi di sorta, nonché in ordine a richieste di maggior tempo per il

completamento delle prestazioni oggetto del contratto.

2. L'Affidatario non potrà, invece, apportare al servizio variazioni o aggiunte, salvo che le stesse siano state preventivamente indicate, richieste o autorizzate dal Committente.

ARTICOLO 7 Garanzia e assistenza post vendita

1. Tutti gli arredi ed attrezzature oggetto del presente contratto devono essere garantiti per un periodo di due anni dalla data di consegna/montaggio degli stessi. Nel periodo di garanzia, si intende inclusa anche la relativa manodopera occorrente per eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica dovuta a difetti costruttivi.

2. Gli interventi per la sostituzione dei pezzi difettosi dovranno essere effettuati entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta del Committente.

3. L'Affidatario deve assicurare, durante il periodo di garanzia ed assistenza *post vendita*, la disponibilità di pezzi di ricambio (ferramenta e parti in legno) occorrenti in caso di guasti e/o rotture.

ARTICOLO 8 Corrispettivo dell'affidamento e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo dell'affidamento, inteso quale costo forfettario ed onnicomprensivo della fornitura richiesta con riferimento a tutte le attività previste nel presente contratto, è stabilito € 36.601,00 al netto d'IVA, corrispondente all'importo offerto in sede di gara dall'Affidatario.

2. Il corrispettivo è fisso e invariabile, e come tale si intende comprensivo di ogni onere o spesa occorrente per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte.

3. Non si procederà alla revisione prezzi, né troverà applicazione al presente contratto l'art.

1664, primo comma, del codice civile.

4. Il Committente corrisponderà all'Affidatario l'importo di cui al presente articolo a fornitura ultimata e ritenuta regolare a seguito del controllo di cui al precedente art. 2 e dietro presentazione di regolare fattura che verrà liquidata entro 90 giorni.

ARTICOLO 9 Penali

1. In caso di ritardo nella consegna, montaggio ed installazione il Committente applicherà una penale pari alla percentuale dell'1 (uno) per mille del corrispettivo netto del contratto per ogni giorno di ritardo salvo ritardi imputabili al Committente, oltre all'eventuale risarcimento dei danni causati da tale ritardo. La penale sarà trattenuta in fase di pagamento della fattura.

2. Qualora il ritardo dovesse perdurare per un periodo superiore a giorni 30 (trenta) rispetto al termine stabilito al precedente art. 5, tale comportamento sarà ritenuto dannoso per il Committente, e pertanto il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1453 del c.c..

ARTICOLO 10 Divieto di cessione del contratto e di subappalto

1. È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere o subappaltare ad altri, l'esecuzione di tutto o di parte della fornitura. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del successivo art. 13, con rivalsa sulla cauzione presentata.

ARTICOLO 11 Riservatezza

1. L'Affidatario, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento della fornitura, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

2. È in facoltà del Committente verificare il rispetto dell'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo. Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte del Committente ai sensi del successivo art. 13.

ARTICOLO 12 Cauzione

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente Contratto, la ditta dovrà costituire in favore del Comune, una fidejussione bancaria rilasciata da dell'importo di pari al 10% dell'importo contrattuale previsto.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore in particolare si richiamano:

Sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;

Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;

Risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la Ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro trenta giorni.

La fidejussione o polizza definitiva dovrà avere efficacia sino a tre mesi dopo, il termine del contratto e, comunque, resterà vincolata sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale. La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione.

A ciascuna fidejussione o polizza dovrà inoltre essere allegata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito o della compagnia assicurativa dove siano specificati nome, cognome, qualifica e titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

ARTICOLO 13 Risoluzione del contratto

1. È in facoltà del Committente di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

a) qualora per grave inadempimento oppure per inosservanza degli obblighi e delle condizioni stabilite nei documenti contrattuali, l'Affidatario comprometta l'esecuzione a regola d'arte della fornitura;

b) qualora il ritardo dovesse perdurare per un periodo superiore a giorni 40 (quaranta) rispetto al termine stabilito al precedente art. 5;

c) quando risulti accertato il mancato rispetto del divieto relativo la cessione del contratto

ed il subappalto di cui al precedente art. 10;

d) nell'ipotesi prevista nel precedente art. 11;

e) qualora venga meno la garanzia fideiussoria prevista nel precedente art. 12;

f) in caso di mancata reintegrazione della cauzione di cui al precedente art. 12;

g) in caso di liquidazione dell'Affidatario, di cessazione di attività, di amministrazione

straordinaria, oppure nel caso fallimento o altra procedura concorsuale ad esso

equiparata.

2. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Affidatario, il Committente avrà diritto al

risarcimento del danno e sarà legittimato ad escutere la cauzione definiti.

ARTICOLO 14 Controversie

1. Qualsiasi controversia o contestazione comunque relativa all'esecuzione della fornitura non

consentirà all'Affidatario di sospendere la prestazione, né di rifiutarsi di eseguire le

disposizioni ricevute.

2. Per le eventuali controversie che non potessero essere preventivamente composte in via

bonaria, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Latina.

Art. 15 - Rinvio norme vigenti

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle disposizioni di legge in vigore.

E richiesto io Segretario comunale, ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e lo hanno sottoscritto insieme a me Segretario comunale. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, e pertanto a registrazione a tassa fissa, scritto a macchina da persona di mia fiducia, su fogli di carta resa bollata con l'apposizione di marche, occupa per intero facciate e righe di questa facciata, senza le firme.

IL Funzionario del Comune

la ditta

(Dott.ssa Carla CARLETTI)

sig.

IL SEGRETARIO COMUNALE GENERALE

(Dott.ssa Daniela VENTRIGLIA)

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **15/02/2011**.

- ☐ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott. ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406);

Priverno, li 01.02.2011.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1

dott.ssa Carla Carletti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 300000 del bilancio esercizio finanziario 2011 gestione residui passivi 2010 in data odierna.

Priverno, li, 08.02.2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

Rag. Rachele Mastrantoni

Copia conforme all'originale

Priverno li 01.02.2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Dr.ssa Carla CARLETTI