



Città d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>n.15<br/>data<br/>02.02.2011</b> | <b>Oggetto: Diritti di rogito periodo aprile-dicembre 2010 Dr.ssa Daniela Ventriglia<br/>- Riparto e liquidazione</b> |
|-------------------------------------|---|

L'anno duemilaundici, il giorno due del mese di febbraio, nel proprio ufficio

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Visto il prospetto dei diritti di rogito relativi al periodo aprile-dicembre 2010 dal quale risulta un introito complessivo di €. 8.237,12(rep. n.4522 al n.4544);

Considerato che detto introito ai sensi della legge n.604/1962 e della legge n.312/80 va suddiviso nel modo seguente:

- per la costituzione del fondo da erogarsi all'Agenzia Nazionale dei Segretari 10%;
- per il Comune 90%;
- per il Segretario Comunale quale ufficiale rogante 75% della quota spettante al Comune;

Considerato che occorre provvedere alla liquidazione relativa al periodo aprile-dicembre 2010, con relativa assegnazione delle quote spettanti al Segretario rogante Dr.ssa Daniela Ventriglia ed al fondo speciale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Atteso che detti versamenti e comunicazioni devono essere effettuati trimestralmente;

Atteso che sono stati contabilizzati per diritti di segreteria relativi ai rogiti per il periodo aprile-dicembre 2010 (rep. n.4522 al n.4544), €. 8.237,12;

Ritenuto dover procedere al riparto così come appresso:

|   |             |
|---|-------------|
| Somme spettanti all'Agenzia Naz.Segretari                     | €= 823,71   |
| Somme spettanti al Segretario                                 | €= 5.560,06 |
| Somme spettanti al Comune (decurtate già degli altri importi) | €= 1.853,35 |

Vista il comunicato con cui, anche a seguito dell'entrata in vigore della legge n.122 del 30 luglio 2010 che ha previsto la soppressione dell'Agenzia ed il trasferimento delle funzioni al Ministero dell'Interno, si conferma l'obbligatorietà del versamento della quota dei diritti di segreteria secondo le modalità finora seguite;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

### **DETERMINA**

- 1) di provvedere alla liquidazione della somma di €= 5.560,06 a favore della Dott.ssa Daniela Ventriglia;
- 2) di provvedere alla liquidazione della somma di €= 823,71 a favore dell'Agenzia nazionale dei segretari per la costituzione del fondo;
- 3) di imputare la complessiva somma di €=6.383,77 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione:
  - per €= 5.560,06 -Titolo 01-Funz. 01-Serv. 02-Int. 01-V.E.20, c.g.1103, cap.76/00
  - per €= 823,71 -Titolo 01-Funz. 01-Serv. 02-Int. 05-V.E.15, c.g.1569, cap.120/00;
- 4) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 5) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
F.to. Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **15/02/2011**;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 02.02.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

##### **EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sui cap. 76/00 e 120/00 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, 10.02.2011

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

##### **AUTORIZZA**

L'emissione del relativo mandato di pagamento sul cap.76/00 e 120/00 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione in data odierna.

Priverno, 10.02.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale  
Priverno, 10.02.2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
**Dott.ssa Maria Coluzzi**