

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Copia

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

*Attività Istituzionali – Servizio Personale – Ufficio Bilancio Partecipativo – Eventi Culturali – Valorizzazione territoriale – Programmazione – Ufficio Stampa*

N. 19 DATA 02/02/2011	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione arretrati contrattuali ex Segretario comunale dott.ssa Di Rini Gloria – Biennio Economico 2006/2007.
-----------------------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaundici, il giorno due del mese di febbraio nel proprio ufficio;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che, il Sindaco, con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- attribuiva alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs n. 267/2000;
- Visto il CCNL dei Segretari Comunali, sottoscritto in data 14 dicembre 2010, per il quadriennio normativo 2006/2009 – biennio economico 2006-2007;
- Considerato che la dott.ssa Di Rini Gloria ha prestato regolare servizio presso questo Ente in qualità di Segretario Generale effettivo dal 05 maggio 2004 al 30 giugno 2008;
- Ritenuto doveroso, per quanto sopra, provvedere a liquidare per il biennio 2006-2007 le spettanze dovute a titolo di arretrati contrattuali secondo l'allegato prospetto predisposto da questo Ufficio;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto lo statuto comunale;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di corrispondere e liquidare , all'ex Segretario Generale del Comune di Priverno dott.ssa Di Rini Gloria nata a Cosenza il 26 ottobre 1968, per il periodo in cui a prestato servizio presso questo Ente gli arretrati contrattuali dovuti a seguito della sottoscrizione del CCNL dei Segretari Comunali quadriennio 2006 -2009 – biennio economico 2006-2007 per un importo complessivo di €. 3.142,81 (meglio dettagliato nell'allegato prospetto) imputando lo stesso al T.1, F.1, S.2, I.1, V.E.20, C.G.1101, Cap. 40/00 del Bilancio 2011 in corso di formazione;
- 2) imputare, altresì, gli oneri riflessi derivanti dall'erogazione degli emolumenti arretrati al competente capitolo di bilancio corrente esercizio finanziario;
- 3) di rimettere copia del presente provvedimento, unitamente ai documenti giustificativi, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

Il Responsabile del servizio  
F.to Dott.ssa Coluzzi Maria

www.Albopretorionline.it

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **15/02/2011**;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 02.02.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 40/00 del bilancio 2011 in corso di formazione, in data odierna.

Priverno,10.02.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 40/00, come riportato nel dispositivo.

Priverno,10.02.2011

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul Tit. I, F.1, S.2- I.1, V.E. 20, C.G. 1101, cap. 40/00, del Bilancio 2011 in corso di formazione.

Priverno,10.02.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale  
Priverno, li10.02.2011

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Coluzzi