

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Copia

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali – Servizio Personale – Ufficio Bilancio Partecipativo – Eventi Culturali – Valorizzazione territoriale – Programmazione – Ufficio Stampa

N. 19 DATA 02/02/2011	OGGETTO: Liquidazione arretrati contrattuali ex Segretario comunale dott.ssa Di Rini Gloria – Biennio Economico 2006/2007.
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaundici, il giorno due del mese di febbraio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che, il Sindaco, con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- attribuiva alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs n. 267/2000;
- Visto il CCNL dei Segretari Comunali, sottoscritto in data 14 dicembre 2010, per il quadriennio normativo 2006/2009 – biennio economico 2006-2007;
- Considerato che la dott.ssa Di Rini Gloria ha prestato regolare servizio presso questo Ente in qualità di Segretario Generale effettivo dal 05 maggio 2004 al 30 giugno 2008;
- Ritenuto doveroso, per quanto sopra, provvedere a liquidare per il biennio 2006-2007 le spettanze dovute a titolo di arretrati contrattuali secondo l'allegato prospetto predisposto da questo Ufficio;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

- 1) di corrispondere e liquidare , all'ex Segretario Generale del Comune di Priverno dott.ssa Di Rini Gloria nata a Cosenza il 26 ottobre 1968, per il periodo in cui a prestato servizio presso questo Ente gli arretrati contrattuali dovuti a seguito della sottoscrizione del CCNL dei Segretari Comunali quadriennio 2006 -2009 – biennio economico 2006-2007 per un importo complessivo di €. 3.142,81 (meglio dettagliato nell'allegato prospetto) imputando lo stesso al T.1, F.1, S.2, I.1, V.E.20, C.G.1101, Cap. 40/00 del Bilancio 2011 in corso di formazione;
- 2) imputare, altresì, gli oneri riflessi derivanti dall'erogazione degli emolumenti arretrati al competente capitolo di bilancio corrente esercizio finanziario;
- 3) di rimettere copia del presente provvedimento, unitamente ai documenti giustificativi, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Coluzzi Maria

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **15/02/2011**;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 02.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 40/00 del bilancio 2011 in corso di formazione, in data odierna.

Priverno,10.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 40/00, come riportato nel dispositivo.

Priverno,10.02.2011

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul Tit. I, F.1, S.2- I.1, V.E. 20, C.G. 1101, cap. 40/00, del Bilancio 2011 in corso di formazione.

Priverno,10.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno, li10.02.2011

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Coluzzi