



# COMUNE DI PRIVERNO

*Città d'Arte e Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
Provincia di Latina

**COPIA**

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

*ECONOMICO FINANZIARIO*

**N° 193**  
**DATA**  
**22.05.2013**

Oggetto: : servizio patrimonio- pulizia edifici comunali adibiti a servizi- indizione gara ai sensi dell'art. 81 , comma 1 del D.Lgs 163/2006, con selezione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 lettera b del D.Lgs. 163/2006.-  
[SIMOG\\_GARA\\_014 - Inserimento della gara numero \[4965973\] revoca](#)

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci di nomina della scrivente di responsabile del 2° dipartimento riguardante i servizi: Politiche Tributarie – Patrimonio e Demanio – Bilancio – Economato – Programmazione e sviluppo;

Richiamata la propria determinazione n. 127/2013 con la quale è stata indetta la gara per i servizi di pulizia edifici comunali;

Preso atto della seguente normativa:

- **Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95** (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135) - disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;
- **Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52** - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- **Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 15 marzo 2012** - individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni;
- **Decreto Legislativo 6 dicembre 2011 n. 201** (convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214) – disciplina il ruolo di Consip come Centrale di committenza per le Amministrazioni pubbliche centrali e gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale;
- **Decreto Legislativo 6 luglio 2011, n. 98** (convertito in L. con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 15 luglio 2011, n. 111) – regola l'utilizzo nel contesto del sistema a rete dei sistemi informatici di negoziazione del Programma in riuso ed in modalità ASP;

- **D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207** recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163;
- **Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 17 febbraio 2009** – individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni;
- **Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 12 febbraio 2009** - individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a ricorrere a Consip in qualità di stazione appaltante ai fini dell'espletamento dell'appalto e della conclusione dell'accordo quadro;
- **Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2008** – individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni statali centrali e periferiche hanno l'obbligo di adesione alle Convenzioni;
- Legge 24 dicembre 2007 n. 244 – **Legge Finanziaria 2008** - obbligo per le Amministrazioni statali centrali e periferiche di invio dei prospetti con i dati relativi alle previsioni annuali dei propri fabbisogni di beni e servizi; individuazione di indicatori di spesa sostenibile e di parametri di prezzo-qualità; gli organismi di diritto pubblico possono aderire al sistema delle Convenzioni;
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296 - **Legge Finanziaria 2007** - sono individuate ogni anno le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro; le stesse Amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. e a compiere on line le transazioni delle Convenzioni che hanno attivo il negozio elettronico; le Regioni possono costituire centrali di committenza, anche unitamente ad altre Regioni; le centrali regionali e Consip S.p.A. costituiscono un sistema a rete;
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – **Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture**;
- Legge 23 dicembre 2005, n. 266 – **Legge Finanziaria 2006** – introduce per le Amministrazioni statali l'obbligo - condizionato all'accertamento che l'andamento della spesa per beni e servizi di tali Amministrazioni possa pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità e crescita - di aderire alle Convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità-prezzo in una misura ridotta, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione;
- **Direttiva 2004/18/CE** - disciplina le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- Legge 24 dicembre 2003, n. 350 - **Legge Finanziaria 2004** – introduce la possibilità per Consip di fornire, su specifica richiesta, supporto e consulenza per le esigenze di approvvigionamento degli enti locali;
- **D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101** - ha disciplinato lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto e la nascita del Mercato Elettronico della P.A. fino all'entrata in vigore del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006, n° 163;
- **Decreto Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica 24 febbraio 2000**; conferisce a Consip S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi;

- Legge 23 dicembre 1999, n. 488 - **Legge finanziaria 2000** - nasce il sistema delle Convenzioni.

Ravvisata la doverosità di procedere ai lavori tramite ricorso al mercato elettronico delle P.A. al fine di non inficiare il procedimento di gara;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte, di revocare la propria determinazione n. 127/2013;

di ricorrere al mercato elettronico per la scelta del contraente per i lavori di pulizia immobili di proprietà comunale;

di prorogare, nelle more dell'affidamento del servizio, giusta procedure di cui in premessa, all'attuale affidatario società PRIVEN SERVICE sede Priverno i lavori di pulizia;

imputare la spesa di € 15.000 così come appresso:

quanto ad € 10.000,00 al cap 14602 bilancio 2013 incorso di formazione  
quanto ad 5000,00 AL CAP 295500 BILANCIO 2013.

5) La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**f.to rag. Rachele Mastrantoni**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

il visto di regolarità contabile e

**APPONE**

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato sul bilancio pluriennale annualità 2012 in corso di definizione.

Priverno, li 23/05/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale

Priverno, li 23/05/2013

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

Rag. Rachele Mastrantoni

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la sig. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912221-912220).

Priverno, li 23/05/2013

**IL RESPONSABILE DEL  
DIPARTIMENTO  
f.to RAG. RACHELE MASTRANTONI**

---