



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

copia

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

ECONOMICO - FINANZIARIO

N° 74
DATA
17.02.2011

OGGETTO: Servizio Tributi-procedura selezione amministrativa pubblica per il conferimento incarico temporaneo a due unità con contratto CO.CO.CO.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci, di nomina della rag. Rachele Mastrantoni di Responsabile del Dipartimento;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 260 del 28/12/2010 con la quale a seguito dei risultati di efficienza ed efficacia ottenuti con la gestione in proprio dei servizi di pubblicità-pubbliche affissioni e CO.SA.P. è stato disposto quale indirizzo di indire una selezione pubblica per il conferimento di due incarichi temporanei annuali di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati allo svolgimento delle attività connesse all'accertamento e riscossione del tributo pubblicità e pubbliche affissioni e concessione comunale di occupazione spazi ed aree pubbliche, mediante comparazione di curriculum professionali e colloquio, disponendo quale indirizzo dell'Ente la durata di detta attività in anni uno decorrente dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2011, non rinnovabile;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 13 aprile 2010 ad oggetto

approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'anno 2010. art. 3, comma 55, legge 24/12/2007, n. 244 ;

Riscontrato che il succitato atto prevede:

DIPARTIMENTO 2 FINANZIARIO

n. 7 incarichi – spesa complessiva € 73.000,00

n.1 incarico Studi e consulenze in materia usi civici , nell'ambito della programmazione del patrimonio": € 10.000,00 finanziata con proventi diritti di istruttoria

n.1 incarico Studi, ricerche e consulenze afferenti la risoluzione di particolari problematiche relative alla perizia di stima di terreni comunali € 3.000,00 finanziata con proventi diritti di istruttoria

n.1 incarico Studi, ricerche e consulenze in materia legale per la risoluzione di particolari problematiche in materia di "Cave" € 5.000,00 a carico del bilancio comunale

n.1 incarico Studi/ricerche e consulenze nell'ambito della programmazione afferente la complessiva materia "controlli attività estrattive di cave-adozione piano PRAE" € 20.000,00 a carico di privati

n.1 incarico Studi/ricerche e consulenze in materia assicurativa e ciò nell'ambito della programmazione afferente la complessiva materia "tutela del patrimonio": € 2.000,00 a carico del bilancio comunale

n.2 incarichi Studi/ricerche e consulenze in materia tributaria e ciò nell'ambito della programmazione afferente la complessiva materia "-tributaria ed extra tributaria - Pubblicità e pubbliche affissioni-COSAP" € 33.000,00 a carico del bilancio comunale

Assegnare a detta finalità una risorsa annua lorda di € 23.760,00 oltre l'IRAP ed eventuali oneri obbligatori;

Atteso che la finanziaria 2011 pone molte restrizioni nel campo degli incarichi di consulenza e di assunzione del personale ;

atteso che le assunzioni flessibili ,così come definite dalla Corte dei Conti nella deliberazione n. 6/2005 rappresentano una posizione intermedia tra il lavoro autonomo ed il lavoro subordinato, caratterizzato dalla continuità della prestazione e da un potere di direzione dell'Amministrazione, possono essere effettuate dagli enti che hanno rispettato il patto di stabilità, che hanno ridotto la spesa per il personale e che, nel 2011, stanno entro il rapporto del 40% tra spesa per il personale e spesa corrente;

atteso che gli oneri di tali assunzioni non vanno compresi entro il tetto del 20% della spesa per il personale cessato infatti tale disposizione si riferisce esclusivamente alle assunzioni a tempo indeterminato, per cui, per le assunzioni flessibili gli enti che rispettano le condizioni prima indicate non sono sottoposti ad alcun vincolo ulteriore;

Atteso che la riduzione del 50% per questo tipo di assunzioni rispetto alla spesa 2009 si applica allo Stato ed alle regioni **e ne sono esclusi** gli enti locali;

che detti incarichi riguardano lavori non di routine dell'Ente in quanto sono finalizzati alla costituzione di risorse strumentali necessari per la gestione dei servizi;

Riscontrato che nella fattispecie il Comune di Priverno:

1. ha rispettato il patto di stabilità 2010;
2. le spese di personale sono inferiori al 40% delle spese correnti

Atteso che non rientrando detti incarichi nella fattispecie dell'incarico di consulenza, questo non è soggetto al parere del Revisore dei Conti ;

Ritenuto, per quanto surriportato, approvare l'allegato schema di "Bando"

Visto il Dec.Legs.vo n.267/2000;

Visto il D.lgs 165/01

Visto l'art 46 comma 2, del DL 112/2008 convertito con legge n.133/08

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte di approvare l'allegato schema di bando per il conferimento di due incarichi di co.co.co. ai sensi degli artt. 2222 /2229/ 2238 c.c. e ss, dell'art. 409 c.p.c.,.

di dare atto che la spesa presunta di € 20.900,00 dtre l'IRAP a carico dell'Ente viene imputata al T.1F01S04I03 cap 36802 del bilancio 2011 in corso di formazione;

dare atto che detta spesa si riferisce per il periodo 15 marzo /31 dicembre 2011;

Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del finanziario.

La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
f.to Rag Rachele Mastrantoni

Comune di Priverno Provincia di Latina

Bando di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuata nel Comune di Priverno per due unità, esperte in materia di riscossione entrate comunali, in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività amministrative e riscossione dei tributi comunali ed entrate extra tributarie- CO.SA.P. periodo 15 marzo 2011-31 dicembre 2011, non rinnovabile.

Art. 1

Oggetto e durata

E' indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n.2 (due) unità ESPERTE in materie di attività amministrative e riscossione dei tributi comunali ed entrate extra tributarie- CO.SA.P., in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività di riorganizzazione dei servizi tesi all'accertamento e riscossione dei tributi.

L'incarico riguarda la collaborazione con l'ufficio Tributi del Comune di Priverno per l'implementazione delle attività di accertamento imposta pubblicità-pubbliche affissioni e CO.SA.P. ed acquisizione di strumenti migliorativi necessari per la gestione in economia di detti servizi.

In particolare le prestazioni professionali richieste nell'anno 2011, verteranno su:

- 1) Messa a regime del database per la gestione dei flussi informativi;
- 2) Sperimentazione del portale relativo ai tributi;
- 3) Studio e analisi della normative previste dalla finanziaria 2011, in relazione alla gestione di detti tributi;
- 4) Analisi degli indici di riscossione
- 5) Riscontro di eventuali evasioni tributarie, sempre facenti capo all'imposta pubblicità, pubbliche affissioni e CO.SA.P.

Il rapporto di lavoro si configura come collaborazione coordinata e continuativa ai sensi degli artt. 2222 c.c. e ss, 2229 c.c. e ss, dell'art. 409 c.p.c.,.

L'incarico sarà espletato personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Dipartimento 2 del Comune di Priverno.

L'incarico prevede un impegno settimanale di circa 30 ore.

L'incarico avrà durata dal 1 aprile 2011 al 31/12/2011

Il lavoro potrà essere svolto presso l'Ufficio Tributi del Comune di Priverno utilizzando la strumentazione tecnica comunale.

Art. 2

Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in classi di laurea in **economia, giurisprudenza, scienze politiche**;
- diploma maturità di scuola media superiore, in questo caso è indispensabile il conseguimento dell'attestato di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di riscossione e/o esattoriale ciò al fine di comprovare la specializzazione nel ramo;
- Possedere un'esperienza lavorativa di almeno **4 anni** nel settore pubblico e/o nel settore privato, con mansioni di accertatore tributi e/o esperto in materia amministrativa ;
- cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Art. 3

Documentazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario:

- domanda di candidatura (**debitamente sottoscritta a pena di esclusione**) in carta libera, redatta **ESCLUSIVAMENTE secondo il modello Allegato A** al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, (**debitamente firmato a pena esclusione**)

Art. 4

Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum in un unico plico che dovrà pervenire entro le **ore 13 del giorno 14 marzo 2011**

Il plico potrà essere consegnato a mano il martedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle 17,00; il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Priverno, oppure essere inviato a mezzo del servizio postale con raccomandata indirizzata al Comune di Priverno, Dipartimento 2, non fa fede la data del timbro postale.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuata per **ESPERTO IN MATERIE RISCOSSIONE TRIBUTI**"

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi del servizio postale.

Art. 5

Ammissibilità e valutazione

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro data e ora indicata nel presente bando, nonché debitamente sottoscritte;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- corredate da curriculum debitamente firmato.

La selezione avverrà attraverso valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio teso ad accertare le competenze nelle materie oggetto degli incarichi.

In particolare **il colloquio verterà sulle seguenti materie:**

- Normativa sugli enti locali
- Normativa sui tributi degli Enti Locali
- Normativa che disciplina la gestione degli enti partecipati
- Conoscenza degli strumenti informatici

La commissione valutatrice procederà alla valutazione dei curricula pervenuti ed alla valutazione del colloquio.

Il punteggio al curriculum sarà pari ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

- Corsi formazione, specializzazione e tirocini max pp. 10
- Esperienze professionali nel settore pubblico max pp. 20
- Esperienze professionali nel settore privato max pp. 20
- Attività in qualità di esperto per tributi max pp. 10

Verranno presi in considerazione e valutati solo i titoli attinenti all'attività da svolgere con il presente incarico e non verrà assegnato alcun punteggio al titolo di studio ed ai 12 mesi di esperienza necessari per la partecipazione alla presente selezione.

Il punteggio al colloquio sarà pari ad un massimo di 40 punti.

La graduatoria sarà formulata sulla base di un punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio.

Il colloquio si terrà il giorno **25/3/2011 ore 9,00** presso il Comune di Priverno Piazza Giovanni XXIII°- Sala delle Cerimonie.

L'esito dell'istruttoria delle domande, della valutazione dei curricula nonché l'invito al colloquio verrà comunicato ai candidati entro il **30/3/2011** attraverso pubblicazione sul sito internet.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6

Approvazione della graduatoria e assegnazione incarico professionale

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata sul sito

internet del Comune di Priverno entro il 30/3/2011.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria è valida per IL PERIODO 01/04/2011-31/12/2011 dalla data di pubblicazione.

Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, telefonicamente ovvero, in caso di irreperibilità, tramite telegramma.

In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o per mancata presentazione all'invito, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Il compenso è pari ad € 1100,00 mensili pro-capite, al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative a carico del lavoratore, da corrispondersi in rate mensili posticipate a seguito di valutazione dell'attività svolta dal collaboratore.

Art. 7

Documenti per affidamento dell'incarico

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della graduatoria l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum nei confronti dei candidati cui verrà affidato l'incarico di cui al presente bando. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Priverno.

Art. 8

Tutela della privacy ed informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Priverno in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Dlgs. Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua:

- Quale responsabile del procedimento di ammissione, il Responsabile del Dipartimento 2.

Art. 9

Informazioni sul bando

Il presente bando, approvato con Determinazione n. 74/2011_, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Priverno, sezione "**Concorsi e Selezioni**" all'indirizzo internet:

<http://www.albopretorionline.it/priverno/alboente.aspx>

Priverno li 21/2/2011

***Il Responsabile del Dipartimento 2
f.to Rag Rachele Mastrantoni***

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **24/02/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 17/2/2011

Il Responsabile del Dipartimento n.2
f.to rag. Mastrantoni Rachele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li 17/2/2011

Il Responsabile del Servizio
f.to rag. Mastrantoni Rachele

La copia è conforme all'originale

Priverno li 17/2/2011

Il Responsabile del dipartimento

Rag Mastrantoni Rachele