



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Città d'Arte

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

N° 24
DATA
16.2.2011

Oggetto: 2-7 marzo 2011 Settimana della Cultura in onore di San Tommaso d'Aquino - Impegno di spesa con anticipazione economale

L'anno duemilaundici, il giorno sedici del mese di febbraio, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti sindacali n. 2/2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e n. 22/2010 con il quale proroga tale nomina per l'anno 2011;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 2 aprile 2004 e ss. mm. e ii. con la quale viene adottato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione n.21 del 15.2.2011 con la quale è stato approvato il programma per organizzare dal 2 al 7 marzo p.v. la Settimana della Cultura in onore di san Tommaso d'Aquino patrono della città;

Vista la necessità di effettuare acquisti minuti finalizzati al reperimento di materiale vario occorrente per l'organizzazione e la gestione della citata manifestazione e per l'acquisto di beni di somma urgenza tramite l'anticipazione dell'economato

Che in particolare è necessario provvedere all'acquisto materiale e beni non prevedibili sia nella qualità che nella quantità;

Ritenuto pertanto di dover impegnare allo scopo la somma di € 447,00

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n. 241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione

DETERMINA

per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di affettuare acquisti finalizzati al reperimento di materiali e beni necessari per l'organizzazione della manifestazione "Settimana della Cultura" tramite l'anticipazione delle somme necessarie da parte dell'econo~~m~~o comunale;
2. di sub impegnare a favore dell'econo~~m~~o la somma di € 447,00 già impegnata con determinazione n.67/2010 come appresso:
per quanto ad € 273,00 sul titolo 1 Funzione 1 servizio 1 intervento 3 cod. gest. 1324 cap. 119/40
per quanto ad € 174,00 sul titolo 1 Funzione 7 servizio 1 intervento 5 cod. gest. 1552 cap. 119/34 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione;
3. Di dare atto che detto importo necessario per l'acquisto urgente di materiali e beni verrà anticipato dall'econo~~m~~o comunale e sarà allo stesso rendicontato al termine della manifestazione "Settimana della Cultura"

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to **Dott.ssa Maria Coluzzi**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **01/03/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno li 16.2.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati capitoli, bilancio 2011 in corso di formazione, in data odierna.

Priverno li, 28.2.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rache Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno, li 1.3.2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi