



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## **DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1**

**COPIA**

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale – Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

N° 24  
DATA  
18.01.2011

**Oggetto:** Sportello al cittadino per la prevenzione sovra-indebitamento e lotta all'usura. Anticipazione somme per acquisto materiali informatici per ufficio-.

L'anno duemilaundici, il giorno diciotto del mese di gennaio, nel proprio ufficio

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Considerato che, grazie ad un finanziamento della Regione Lazio, Dipartimento Istituzionale – Direzione Regionale Istituzionale Enti Locali – Sicurezza Area Politica di Sviluppo per la Sicurezza, è stato possibile avviare un servizio rivolto ai cittadini del comprensorio per prevenire e combattere il fenomeno dell'usura ;

Considerato, altresì, che la Provincia di Latina, ha inteso contribuire, con propri fondi, a quelle spese necessarie all'allestimento dell'ufficio destinato a svolgere tale compito;

Considerato, ancora, che il cennato concesso contributo provinciale di € 2.500,00 è stato regolarmente iscritto nel bilancio – esercizio finanziario – anno 2010 al capitolo n.2510/15;

Considerato, infine, che con propria determinazione n. 518 del 21.12.2010 è stato assunto formale impegno di spesa per la restante parte di detto contributo pari a **€ 2.025,76**- al Titolo 2 - Funzione 1 - Servizio 5 - Intervento 1 - VOC. 00 – G.g. 2116 - **cap. 2510/15** - del bilancio 2010 per procedere all'acquisto di materiali informatici ed altre spese relative alla funzionalità del servizio stesso;

Ritenuto, ora, di dover procedere all'effettivo acquisto dei materiali informatici: computer, comprensivo di licenza W-XP, e stampante/fax più un armadietto metallico a chiusura, di cui al precedente capoverso;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti Statuto comunale e Regolamento com.le di contabilità;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art. 183;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche;

**Visto** il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010, con il quale si affida alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di responsabile del "Dipartimento 1 Amministrativo", per il periodo dal 1.1.2011 al 31.12.2011;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria resa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile di Ragioneria;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario – anno 2011 e l'elenco dei RR.PP.;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto più espressamente e dettagliatamente riportato in narrativa, di acquistare il materiale informatico: computer, comprensivo di licenza W-XP, e stampante/fax più un armadietto metallico a chiusura per la migliore funzionalità del servizio rivolto ai cittadini del comprensorio per prevenire e combattere il fenomeno dell'usura, appositamente finanziati, detti acquisti, dalla Provincia di Latina;

Dare, pertanto, mandato all'Ufficio di Ragioneria di **anticipare all'economista comunale la somma di € 1.050,00** - al Titolo 2 - Funzione 1 - Servizio 5 - Intervento 1 - VOC. 00 – G.g. 2116 - **cap. 2510/15** dell'esercizio finanziario – anno 2010, riportato in conto RR.PP. di quello 2011-01-2011, onde far fronte a detti acquisti;

**La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 02/03/2011;**

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, **si rende noto che** il responsabile del procedimento è il sig. Capirci Salvatore **e che** potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773.912502)

Priverno, lì 18 gennaio 2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to dott.ssa Carla Carletti**

CC/SC/sc

---

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

## EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di anticipazione della spesa.

La stessa è stata registrata sul **cap. 2510/15**- esercizio finanziario - anno 2010, riportato in conto RR.PP. di quello 2011 - in data odierna.

Priverno, 25 GEN. 2011

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

## AUTORIZZA

L'emissione del relativo mandato di pagamento – di **€ 1.050,00** sul Cap. **cap. 2510/15**- esercizio finanziario – anno 2010, riportato in conto RR.PP. di quello 2011 - in data odierna.

Priverno, lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Rag. Rachele MASTRANTONI**

---

**E' copia conforme all'originale**  
**Priverno, lì 18 gennaio 2011**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1**  
**dott.ssa Carla Carletti**