

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

N. 46 Del 17.5.2013	OGGETTO: CONTROVERSIE COMUNE DI PRIVERNO ANNO 2012. LIQUIDAZIONE ACCONTO SPESE LEGALI A FAVORE DI PROFESSIONISTI VARI (impegno di spesa determinazione n. 108/2012)
---------------------------	---

L'anno duemilatredici, il giorno diciassette del mese di Maggio nel proprio ufficio

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamato** l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale il Segretario comunale è individuato quale Responsabile delle funzioni gestionali dell'ufficio di staff alle dipendenze del Segretario Generale;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 15 del 26.10/2011 con il quale veniva affidato al Segretario comunale, , la Responsabilità dell'Ufficio di Staff del Segretario comunale;

Considerato che la Giunta Comunale ha provveduto nel corso dell'anno a conferire incarichi legali per meglio tutelare gli interessi dell'ente nelle varie controversie promosse a giudizio;

Ritenuto che, a fronte degli incarichi conferiti e in attesa dell'esatta definizione degli oneri finanziari ad essi connessi alla luce dei progetti di parcella richiesti ai legali incaricati, si debba opportunamente procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa in acconto nonché all'integrazione di quelli che, già effettuati, si vanno prospettando insufficienti;

Visto il progetto riepilogativo delle vertenze legali in corso nell'anno 2012 da cui si evincono, professionisti incaricati, le spese già impegnate nonché quelle da impegnare;

Vista la determinazione di Impegno n. 108/2012;

Visto il TUEL Dlg.vo 18/8/2000 n. 267;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio corrente;

Accertata la necessaria disponibilità tra le dotazioni finanziarie ascritte al relativo capitolo di spesa

## DETERMINA

1. Di Liquidare per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di €. 5.000,00, quale acconto per gli incarichi legali conferiti e nelle misure a fianco di ciascuno di essi indicati, nell'allegato quadro riepilogativo:

QUADRO RIEPILOGATIVO IMPEGNI DI SPESA PER CONTENZIOSO				
NATURA CONTENZIOSO	PROVVEDIMENTI DI	LEGALE INCARICATO	Impegni e prenotaz.	Risorse da impegnare
	GIUNTA		effettuate	con il presente
Ricorso in riassunzione avverso ordinanza-ingiunzione n. 20/2010 DEL FRATE GIUSEPPINA/ COMUNE	G.C. n. 162 DEL 26.6.2012	Avv. De Petris Annarita	€ 1.000,00	
		Latina		
RICORSO DECRETO INGIUNTIVO N. 891/2012	G.C. n. 193 del 17/7/2012	Avv. GUGLIELMO GABRIELLA	€ 1.000,00	
Officine Manganiello srl		Latina		
Ricorso Decreto Ingiuntivo 929/2012 Tribunale LT	G.C. N. 205 del 7.8.2012	AVV. Giacomo Mignano	€ 1.000,00	
SACEN SRL/COMUNE		Latina		
Atto di citazione Tribunale Latina	G.C. n. 226 del 2.10.2012	Avv. Di Crosta Massimo	€ 1.000,00	
CAPRARO PAOLO/ COMUNE + PROVINCIA		Priverno		
Ricorso ex art. 702 cpc Tribunale di Latina	G.C. n. 228 del 2.10.2012	Avv. Giacomo Mignano	€ 1.000,00	
SACEN/ Comune		Latina		
		TOTALI	€ 5.000,00	

2. Di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

3. Di dare atto che la stessa sarà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni, previa pubblicazione all'albo pretorio.

4. Di inviare la presente determinazione al Servizio Finanziario per la registrazione analitica, legale per legale, dei relativi impegni di spesa e per i conseguenti adempimenti ae art. 151 comma 4 del Dlgs. vo 18/8/2000 n. 267

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Di Legge Giacinta alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773912510)

**Priverno, 17/5/2013**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott.ssa Di Legge Giacinta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Luigi Pilone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap.138/00, bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li,

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267,

EFFETTUA

Secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Cap. 138/00 bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li,

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

In relazione al di sposto dell'art. 185, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, avendo controllato per quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo, altresì, accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

EMETTE

il relativo mandato di pagamento sul Cap. 138/00 bilancio corrente.

Priverno, li,

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

---

**La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_;**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giacinta Di Legge e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912201)

Priverno,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Luigi Pilone

---

**La presente è copia conforme all'originale**

Priverno, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Luigi Pilone