



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE – copia -

*Demografici, Informatizzazione, Contratti, Protocollo, Urp*

N. 26 DATA 19/03/2012	OGGETTO: <b>Acquisto materiali di consumo per stampanti non in convenzione - impegno di spesa -</b>
-----------------------------	---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la definizione dell'architettura informatica dell'Ente, compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;

Premesso che con determinazione del segretario generale n.53 del 14/05/2012, veniva aggiudicata alla ditta VENDITTI ROBERTO di Priverno, la gara per la Locazione operativa di n.50 Personal Computers e n.14 fotocopiatrici e che il canone di noleggio delle fotocopiatrici è comprensivo di materiali di consumo, assistenza tecnica e carta;

Premesso che dalla predetta locazione operativa sono esclusi i materiali di consumo (toner e cartucce ink jet) delle stampanti in dotazione agli uffici demografici e Comando di polizia Municipale, nonché delle stampanti di proprietà del comune;

Visto l'Art.184 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

### D E T E R M I N A

- di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di **€ 5.000,00** imputando la spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, Capitolo 70/01 Codice Gestionale 1203 denominato "Spese per Materiale Informatico" a valere sul bilancio 2013, in corso di formazione;
- di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni, previa pubblicazione di copia all'Albo Pretorio del comune;
- di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [ZF3092B4A9]**;

- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**F.to Giovanni CACCIOTTI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dr. Luigi PILONE**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 04/06/13

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal  
**4 GIU.2013**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno, **19/03/2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dr. Luigi PILONE**

=====

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **70/01**, a valere sul bilancio 2011, in data odierna.

Priverno, li **24 -5- 13**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to Rachele MASTRANTONI**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **19/03/2013**

Il Segretario Generale  
- Dr. Luigi PILONE -