



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1

**copia**

*Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale –  
Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport*

**N° 250  
DATA  
21.05.2013**

**OGGETTO: Centro Sociale Anziani - Soggiorni SOCI anno 2013 – Impegno di spesa e liquidazione contributo.**

L'anno duemilatreddici il giorno ventuno del mese di maggio nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che tra gli interventi in favore della terza età, l'Amministrazione Comunale, ha attivato da diversi anni un centro sociale anziani quale luogo di incontro e socializzazione per le persone appartenenti alla terza età;

- che con deliberazione di consiglio comunale n. 86 del 14.12.2009 si è approvato il nuovo regolamento del Centro sociale anziani, che prevede un comitato di gestione, avente il compito, tra gli altri, di avanzare proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento e al potenziamento delle attività del Centro stesso;

- che il centro sociale di Priverno dall'anno 2004 è iscritto all'associazione nazionale dei centri sociali anziani ANCESCAO, associazione di promozione sociale, che premette agli aderenti di gestire autonomamente i soggiorni degli iscritti ai sensi della normativa sul turismo legge n. 135 del 29.3.2001;

- che, come negli anni passati, l'amministrazione comunale intende promuovere, in collaborazione con il centro sociale anziani, l'organizzazione dei soggiorni estivi montani e marini per gli iscritti, stabilendo che le scelte convenzionali su esercizi alberghieri vengano effettuate direttamente dagli organismi di gestione del centro sociale;

- che, allo scopo di supportare le spese di trasporto, di assicurazione e di pubblicizzazione dei citati soggiorni, l'Ente mettere a disposizione degli anziani un budget economico di € 3.500,00;

Ritenuto di dover impegnare la citata somma e di procedere alla relativa liquidazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il provvedimento n. 11 del 26.10.2011, con il quale il Sindaco, a seguito dell'approvazione nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2011, conferisce a alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi degli artt. 151 – 153 e 183, del Decreto Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

## **D E T E R M I N A**

### **Per quanto detto in premessa**

1) di impegnare la somma di € 3.500,00 al titolo 1 funzione 10 servizio 4 intervento 2 capitolo 102600 del bilancio 2013;

2) di liquidare al Centro Sociale Anziani di Priverno, per l'organizzazione dei soggiorni anziani anno 2013, un contributo di € 3.500,00 con la seguente quietanza:

Presidente pro-tempore del Centro Sociale Anziani – sig. Marroni Dario

Banca di Credito cooperativo Privernate – IBAN: IT 12C0708374080000000003231

3) di rimettere copia del presente provvedimento, unitamente ai documenti giustificativi, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del conseguente mandato di pagamento;

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

**f.to (Dott.ssa Carla CARLETTI)**

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.



comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912511).

Priverno, li 21.05.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO  
F.to dott.ssa Carla Carletti

---

---

=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **102600**, bilancio corrente 2013.

Priverno, li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sui Cap.102600 bilancio 2013.

Priverno,

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione del relativo mandato di pagamento sui Cap. 102600 bilancio 2013

Priverno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

---

---

**Copia conforme all'originale**

**Priverno li 21.5.2013**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO  
dr.ssa Carla Carletti**