



COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DIPARTIMENTO 3 - TECNICO

SERVIZIO 3.1: LAVORI PUBBLICI

n.61 del 30/04/2013	OGGETTO: POR LAZIO 2007/2013 E PAR LAZIO 2007/2013 – PROGRAMMA NODI DI SCAMBIO. PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO A SERVIZIO DELLA STAZIONE FF.SS. DI PRIVERNO – FOSSANOVA”. AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA INCARICO SERVIZI PER COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO
------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3

VISTO il provvedimento formale di incarico di Posizione Organizzativa, Decreto Sindacale del 10/10/2012 n.06 con cui è nominato l'arch. Gianfranco CAUTILLI quale Responsabile del Dipartimento 3 - Tecnico;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 dell' 01/02/2005 di approvazione progetto esecutivo dell'opera "POR Lazio 2007/2013 e PAR Lazio 2007/2013 – programma nodi di scambio - parcheggio di interscambio a servizio della stazione FF.SS. di Priverno – Fossanova”;

VISTA la deliberazione di G.C.n. 44 del 15/03/2011 di integrazione progetto definitivo-esecutivo dell'opera suddetta;

VISTO che con propria determinazione n.41 del 06/04/2011 veniva disposto l'indizione gara d'appalto con la procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D. L.gvo n.163/2006 e ss.mm.ii. mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. L.gvo163/2006 e ss.mm.ii.;

VISTA con determinazione n.62 del 19/09/2011 ad oggetto: POR LAZIO 2007/2013 e PAR LAZIO 2007/2013 – Programma nodi di scambio. Parcheggio di interscambio a servizio della stazione FF.SS. di Priverno – Fossanova"- aggiudicazione provvisoria dei lavori e approvazione verbali di gara

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio 3.1 del 19/10/2011, n.68 avente ad oggetto: "POR LAZIO 2007/2013 E PAR LAZIO 2007/2013 – PROGRAMMA NODI DI SCAMBIO. PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO A SERVIZIO DELLA STAZIONE FF.SS. DI PRIVERNO – FOSSANOVA"- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI E APPROVAZIONE VERBALI DI GARA" con cui si aggiudicavano definitivamente i lavori in oggetto alla ditta EDIL SAFER srl, con sede in 00042 Anzio (RM) via P. Aldobrandi, 19 P.I. 04150181008 – C.F. 04150181008.

VISTO il ricorso proposto dalla Ditta APSU Impianti S.r.l. presso Il T.A.R. Lazio – R.G. n.990/2011 per l'annullamento, previa sospensione della comunicazione prot. n.18182 del 17/10/2011 di esclusione della gara d'appalto per incongruità dell'offerta, contro il Comune di Priverno e nei confronti della Ditta EDIL SAFER S.r.l.;

VISTA la sentenza del T.A.R. Lazio, depositata in segreteria il 28/05/2012 con la quale veniva accolto il ricorso dell'Impresa APSU Impianti S.r.l., dichiarando inammissibile il ricorso incidentale ed irricevibili i motivi aggiunti della Ditta EDIL SAFER S.r.l. e di dichiarare in via retroattiva l'inefficacia del contratto d'appalto;

VISTA la Determinazione del Responsabile Dipartimento 3 del 07/08/2012, n.112 avente ad oggetto: "POR LAZIO 2007/2013 E PAR LAZIO 2007/2013 – Programma nodi di scambio. Parcheggio di interscambio a servizio della stazione FF.SS. di Priverno – Fossanova – importo intervento €1.400.000. Ricorso APSU Impianti s.r.l. c/Comune di Priverno TAR Lazio Latina R.G.990/2011. PRESA D'ATTO SENTENZA TAR Lazio – Latina n.402/2012.

VISTA la Determinazione del Responsabile Dipartimento 3 del 17/12/2012, n.238 avente ad oggetto: "POR LAZIO e PAR LAZIO 2007/2013 – Programma nodi di scambio. Parcheggio di interscambio a servizio della stazione FF.S. di Priverno– Fossanova". Approvazione verbali di gara. Esclusione offerta anomala. Aggiudicazione provvisoria dei lavori, con cui di è proceduto ad aggiudicare in via provvisoria, alla ditta EDIL SAFER srl, i lavori di che trattasi con ribasso offerto del 9,896% sull'importo a base d'asta pari ad €942.489,67 oltre gli oneri per la sicurezza pari ad €31.146,60, importo contrattuale €880.367,50 con sede in 00042 Anzio (RM) via P. Aldobrandini, 19 P.I. 04150181008 – C.F. 04150181008

VISTA la Determinazione del Responsabile Dipartimento 3 del 29/01/2013, n. 8 avente ad oggetto: "POR LAZIO e PAR LAZIO 2007/2013 – Programma nodi di scambio. Parcheggio di interscambio a servizio della stazione FF.S. di Priverno– Fossanova". Aggiudicazione definitiva dei lavori.

CONSIDERATO che, in base alle disponibilità del quadro economico del progetto esecutivo nelle spese tecniche generali è disponibile la somma complessiva di €8.000,00, IVA e oneri di legge inclusi, per il collaudo tecnico amministrativo;

ACCERTATO che, ai sensi del comma 6, art.90 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e ss.mm.ii., il Comune di Priverno, per la difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori e di svolgere le funzioni di istituto, stante l'urgenza deve provvedere all'acquisizione delle prestazioni professionali esterne all'Amministrazione;

RILEVATO che l'incarico tecnico in oggetto si inquadra nell'ambito del contratto di prestazione d'opera professionale e può essere affidato, ai sensi dell'art.125 comma 11 del Codice dei Servizi di cui al D.Lgs. 163/2006 aggiornato dall'art.4, comma 2, lettera m-bis, della legge 106/2011, attraverso un incarico fiduciario fino ad un importo massimo di €40.000,00

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'art.125 del D.Lgs.n.163 del 12/04/2006 e del D.P.R. n.207 del 05/10/2010 per quanto riguarda i servizi tecnici si può attivare la procedura per l'affidamento degli stessi in economia mediante l'affidamento diretto a professionista in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente;

DATO ATTO che, interpellato per le vie brevi, l'arch. Roberto BERARDI, nato il 29/08/1964 a Frosinone e residente in via Enrico Fermi n.10 – 00040 Monte Porzio Catone (RM) avente c.f. BRRRRT64M29A345X, con studio tecnico in Monte Porzio Catone (00040), Enrico Fermi n.10/a, P.IVA: 06493331000, si è reso immediatamente disponibile per l'espletamento del servizio in oggetto;

STABILITO l'importo del compenso professionale netto in €6.357,28, €254,29 per oneri previdenziali al 4% ed €1.388,43 per IVA al 21%;

VISTO che ricorrono tutte le condizioni per poter affidare al suddetto Professionista, l'incarico per il servizio tecnico in oggetto ai sensi di quanto stabilito al comma 11 dell'art.125 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n.163, per un importo complessivo di €6.357,28, esclusi oneri ed esclusa IVA al 21%;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di idoneità morale e delle capacità tecnico-professionali dell'arch. Roberto BERARDI in considerazione del curriculum professionale acquisito agli atti dell'Ente in data 30/04/2013;

VISTO lo schema della convenzione per incarico professionale che si rimette in allegato alla presente determinazione;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Gianfranco Cautilli;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241, ss.mm.ii.

Visto il Decreto Legislativo 12/04/2006, n.163- Codice dei contratti pubblici ed il Regolamento di Attuazione D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii,

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 – T.U. EE.LL. e ss.mm.ii.;

Tanto premesso, attese le proprie competenze;

D E T E R M I N A :

1. **CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AFFIDARE** l'incarico per il servizio di collaudo tecnico-amministrativo dell'intervento in oggetto, per l'importo complessivo netto di €6.357,28, esclusi oneri al 4% ed IVA al 21%, all'arch. **Roberto BERARDI**, nato il 29/08/1964 a Frosinone e residente in via Enrico Fermi n.10 – 00040 Monte Porzio Catone (RM) avente c.f. BRRRRT64M29A345X, con studio tecnico in Monte Porzio Catone (00040), Enrico Fermi n.10/a, P.IVA: 06493331000;
3. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione di incarico professionale allegato al presente provvedimento.
4. **DI DARE ATTO** che il compenso complessivo lordo per i servizi affidati al precedente punto 2) è pari ad **€8.000,00** di cui in €6.357,28 quale onorario e spese, €254,29 per oneri previdenziali al 4% ed €1.388,43 per IVA al 21%
5. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva lorda di **€8.000,00** di cui al precedente punto 4) al **capitolo 244499**, T.2, F.08, S.01, I.01, bilancio comunale anno 2013, gestione RR.PP. - cod.gest. 2116 disponibile mediante finanziamento della Regione Lazio e fondi di bilancio comunale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **17 GIU.2013**

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch. Gianfranco Cautilli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912317).

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3
f.to arch. Gianfranco CAUTILLI

SCHEMA

CONVENZIONE/DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO, RELATIVAMENTE ALLE OPERE PREVISTE NEL PROGETTO: ”

L'anno duemilatredici, il giorno _____ del mese di _____ in Priverno e tra:

Il Comune di Priverno (partita IVA 01308200599) rappresentato dall'arch. __, quale Responsabile del Dipartimento 3 - Servizio 3.1 Lavori Pubblici, giusto provvedimento di conferimento di Posizione Organizzativa del __, n. __ il quale agisce in quest'atto in nome e per conto del suddetto Ente; E

- il __ nato a __ il __ e residente a __, c.f.: __, con studio in __, P.IVA: __ iscritto all'Ordine degli __ della Provincia di __ al n. __;

PREMESSO:

- che con deliberazione di giunta comunale n. __ del __ è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento denominato: __;
- che con determinazione del Responsabile del Dipartimento 3 – Tecnico, n. __ in data __ esecutiva, è stato affidato al __ l'incarico per il collaudo dell'opera __;

- che con la stessa determinazione è stato approvato il relativo schema di convenzione;

- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida all' __ l'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo delle opere previste nel progetto denominato: __ ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.;

L'incarico affidato comprende:

- il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera per un importo al lordo dei lavori a base d'asta pari ad euro __;

Gli incarichi vengono affidati a titolo individuale.

N.B.: Nel caso in cui l'incaricato rivesta la posizione di pubblico dipendente, il presente incarico è subordinato all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il **collaudo tecnico-amministrativo** di lavori e forniture riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire al Comune di Priverno il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali il Comune di Priverno ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui all'art. 141 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., alle norme dall'art.215 all'art.238 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207.

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire tutte le prestazioni necessarie per la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- a) Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere;
- b) eventuale Relazione acclarante i rapporti con la Regione Lazio in relazione al finanziamento dalla stessa erogato;
- c) verbali di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la conformità al progetto, l'intera spesa sostenuta dall'ente beneficiario del contributo regionale in relazione alle quote di contributo erogato;
- d) eventuale relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione dei lavori;

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata.

In corso d'opera devono essere redatti verbali di visita, in occasione delle fasi di lavorazione più complesse.

ART. 3. - MODALITA' OPERATIVE E CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Professionista incaricato dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dall'Ente impegnandosi a confrontare con il medesimo tempestivamente le soluzioni individuate.

Tutte le decisioni adottate dall'Ente in ordine agli indirizzi della esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra la l'Ente e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

L'Ente si impegna a fornire al Professionista incaricato dati e documentazione in genere in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

L'Ente consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il collaudatore attesta il ricevimento degli atti.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo, accompagnata da un apposito elenco in duplice copia, è consegnata al collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori e in tale elenco vanno ricomprese le precedenti consegne di documenti.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti indicati nell'elenco.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

Nel corso dell'esecuzione dei lavori il collaudatore esegue verifiche periodiche mediante visite, sopralluoghi e riscontri, ogniquale volta lo ritiene opportuno, quando vengono eseguite particolari o complesse opere specialistiche e comunque con cadenza almeno trimestrale, redigendo appositi verbali.

In ordine allo svolgimento dell'incarico, per quanto riguarda il **collaudo tecnico-amministrativo**, le parti richiamano quanto previsto dal Regolamento sui Lavori Pubblici approvato con D.P.R. 207/207 ed in particolare dall'art. 215 al 238, nonché la vigente normativa regionale in materia di LL.PP, in quanto compatibile e le circolari regionali in materia.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile del procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore.

ART. 4 - INCOMPATIBILITÀ

Il collaudatore dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, inclusi i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e la propria regolarità contributiva, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 92 del D.Lgs.163/2006 e all'art. 216 del D.P.R. 207/2010.

ART. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art.2 entro ____ (____) giorni dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale computata in €100,00= (eurocento/00) per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo superi la durata di giorni 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale potrà stabilire la revoca dell'incarico con provvedimento amministrativo; la stessa rimarrà libera da ogni impegno a favore del professionista inadempiente senza che quest'ultimo possa vantare compensi od indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese relative alle prestazioni professionali già effettuate. L'Amministrazione potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già liquidate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

ART. 6 - COMPENSI

Il Decreto Legge 24 gennaio 2012, n.1 (art.9) convertito con la Legge n.27 del 24 marzo 2012 ha abrogato le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico.

L'onorario sarà *rispettoso della dignità professionale in relazione all'importanza delle prestazioni* (art.2233 C.C.), pertanto, i compensi professionali di seguito indicati sono conformi alla abrogata Tariffa Nazionale per Ordine Architetti-Ingegneri.

Il compenso (comprensivo di onorario e spese) che si dovrà corrispondere al professionista, compreso ogni altro diritto riveniente dall'incarico di cui alla presente, viene determinato così come di seguito:

- il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera:

Rimane a carico dell'Ente il pagamento degli oneri previdenziali (es. CNPAIA al 4%) e dell'I.V.A. (21%);

onorario + spese	oneri previdenziali	imponibile	IVA al 21%	totale
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

In base a quanto sopra stabilito il compenso spettante al Professionista incaricato ammonta a circa € _____. (I.V.A. e c/CNPAIA inclusi).

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Considerato che il certificato di collaudo si configura quale documento unitario che attesta la regolare esecuzione dell'intera opera, la sola certificazione conclusiva assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze.

Il pagamento, previo accertamento della disponibilità delle risorse comunali a seguito di accreditamento delle somme da parte dell'Ente finanziatore, dovrà aver luogo entro 60 gg (sessanta giorni) dalla presentazione del Professionista incaricato della relativa fattura.

Nel caso di interruzione dell'incarico da parte del collaudatore, in assenza della certificazione di cui al punto precedente, possono essere riconosciute esclusivamente le spese sostenute e regolarmente documentate.

I compensi saranno liquidati e pagati su presentazione di regolari fatture emesse dal Professionista incaricato.

ART. 8 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato progettuale e/o documento prodotto dal professionista deve essere consegnato all'Ente in minimo n.5 esemplari originali cartacei ed una copia integrale su supporto informatico.

Ciascun elaborato progettuale e/o documento prodotto dal professionista è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART.9 – SUBAPPALTO

Il professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto, salvo per ciò che concerne le indagini geologiche e sismiche, i sondaggi ed i carotaggi, fermo restando che, in tal caso, al professionista farà capo ogni onere derivante.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare ed in genere tutte quelle non definite in via amministrativa, possono essere deferite, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, al Presidente del Tribunale di Latina.

In pendenza del giudizio il professionista incaricato non è sollevato da nessuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Tecnico incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine dichiara, ai sensi della legge n.136/2010 art.3 comma 7 e successivo decreto legge n.187/2010 art.6 e art.7, contenente disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari i dati identificativi del conto corrente, presso la ____ Agenzia ____, via ____, n.____ – ____ (____), con i seguenti dati identificativi del conto corrente, codice IBAN: ____;

Intestatario del conto: ____.

Che per il tecnico incaricato sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Il ____ nato a ____ (____), il ____ e residente a ____ (____), via __, n. __, sede dell'Impresa ____ in ____ (____) via __, in qualità di ____.

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di PRIVERNO gli estremi identificativi dei nuovi conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Qualora il tecnico incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della L.136/2010 e successive modifiche per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento dell'incarico, ed in particolare qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche, della Società Poste Italiane Spa, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto si risolve di diritto.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul tecnico incaricato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

ART. 13 - RISERVA DI VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che sia puntualmente rispettato l'art. 3 c. 9 della Legge 136/2010 e successive modifiche a pena di nullità assoluta.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n.131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento al D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., alle norme del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, nonché alle norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Priverno, li

Per accettazione:

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL COMUNE DI PRIVERNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al **capitolo 244499**, T.2, F.08, S.01, I.01, bilancio comunale anno 2013, gestione RR.PP. - cod.gest. 2116, in data odierna.

Priverno, **24/05/2013**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
f.to rag. Rachele MASTRANTONI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3
arch. Gianfranco CAUTILLI

Priverno, 30 aprile 2013