



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

13
copia

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 1

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale –
Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

N. 619 DATA 24.12.2012	OGGETTO: Biblioteca Comunale – Esternalizzazione del servizio – approvazione convenzione con l'Ass.ne culturale "Priverno in Europa" di Priverno – anno 2013 - Affidamento. [Cod. CIG: ZCC07FAC01]
---	--

L'anno duemiladodici, il giorno ventiquattro del mese di Dicembre, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 285 del 24.12.2012 sono stati forniti indirizzi al responsabile del dipartimento 1, di affidare la gestione del servizio biblioteca all'Associazione culturale "Priverno in Europa", dotata di personale con alto livello di professionalità e in grado di assicurare la perfetta funzionalità del servizio stesso;

Che con il suddetto atto n. 285/2012 si è stabilito che per l'espletamento dei servizi, descritti nell'allegata convenzione, sarà corrisposto alla richiamata Ass. ne, che darà la disponibilità dei propri associati, un contributo di € 10.070,00 per il periodo 01 Gennaio 31 dicembre 2013, determinato sulla base delle ore conteggiate per l'intero anno 2013;

Ravvisata la necessità di approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra l'Associazione culturale "Priverno in Europa" e l'Ente, che con la presente ne costituirà parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno affidare all'Associazione Culturale "Priverno in Europa", con sede in via dei Guitti- c/o il Centro Welcome Point di Fossanova Cod. Fisc. /P. Iva 02503980597, l'esternalizzazione del servizio biblioteca;

Ritenuto necessario impegnare il citato contributo di e 10.170,00 al cap. 95/910 del bilancio 2013 in corso di stesura;

Che il citato contributo sarà erogato in quattro rate di uguale importo con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre 2013;

Visto il Vigente regolamento comunale sui contratti;

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e la legge 7/8/1990, n. 241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267) e in particolare l'art. 183 ;

Vista la legge 136/2010

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi dell'art.151 e 153 comma V, del D.to Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il bilancio 2013 in corso di stesura;

DETERMINA

- 1) di approvare lo schema di convenzione che con la presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di affidare all'associazione Culturale "Priverno In Europa", con sede in via dei Guitti Fossanova c/o il Centro Welcome Point di questo Ente, Cod. Fisc./P. Iva 02503980597, l'esternalizzazione della biblioteca comunale, verso un contributo complessivo di € 10.170,00, al lordo delle ritenute fiscali se e in quanto dovute per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2013;
- 3) Di impegnare il citato contributo al cap. 95/910 del bilancio 2013 in corso di stesura
- 4) Di dare atto che riferimento alla legge n. 136/2010, l'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, e Fornitura, ha assegnato i seguenti Cod. CIG.: Z6C07FAC01
- 5) di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 6) la presente determinazione, sarà pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.to Lgs.vo 267/2000;
- 7) di rimettere copia del presente provvedimento al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del conseguente mandato di pagamento;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
F.to Dott.ssa Carla Carletti

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI PRIVERNO

L'anno duemiladodici, il giorno del mese di, nella sede del Comune di Priverno, tra:

1 – Il Comune di Priverno, rappresentato dalla Dott.ssa Carla Carletti nella sua qualità di Responsabile del Dipartimento 1, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Priverno, CF:80005330594 e P.IVA 01308200599 che rappresenta ai sensi dell'art. 23 lett. g) dello Statuto Com.le e del D.lg. Las n. 267/2000, di seguito indicato "Ente Affidante",

e

2 – L'Associazione "Priverno in Europa" di Priverno, rappresentata dal Sig. Luca Martellucci nato a il, in qualità di presidente pro-tempore della Associazione stessa, con sede in Fossanova – Priverno, c/o Welcome Point in Via dei Guitti - Partita I.V.A./C.F. 02503980597

PREMESSO CHE:

- il Comune di Priverno dispone di una Biblioteca Comunale ubicata presso l'ex Convento di San Nicola in Via Consolare, 49;
- occorre provvedere alla gestione della struttura, adeguandosi ad una moderna visione della "biblioteca pubblica", che oltre a svolgere la propria opera nel settore specifico dell'acquisto e del rinnovo delle dotazioni librarie e delle attrezzature, promuove anche iniziative culturali in grado di coinvolgere la comunità;
- il Comune di Priverno considera la promozione e la diffusione della cultura elemento irrinunciabile della propria azione di governo, ed importanza fondamentale viene assegnata alla valorizzazione del patrimonio librario e documentario e alla fruizione dello stesso da parte della cittadinanza;
- il Comune di Priverno non dispone al momento di personale dipendente sufficiente a garantire con continuità tale servizio;
- forme di collaborazione tra le varie associazioni territoriali e l'ente locale sono fondamentali nel sistema di svolgimento delle attività di promozione ed erogazione dei servizi culturali e ricreativi;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione e si intendono pertanto richiamate.

Art. 2 – Oggetto della convenzione

1. Il Comune di Priverno e l'Associazione "Priverno in Europa" con il presente atto convengono di gestire la Biblioteca Comunale secondo le modalità precisate negli articoli che seguono, garantendo l'apertura della biblioteca per n. h 37,30 settimanali, che possono variare nel periodo estivo e in quello invernale, in relazione sia alle segnalazioni degli utenti che all'organizzazione di iniziative culturali - ricreative. In ogni caso è prevista la chiusura per mesi 1(uno) Agosto e 15 (quindici) giorni durante il periodo natalizio.
2. L'Associazione Priverno in Europa garantisce che il servizio verrà svolto da propri associati qualificati nei servizi culturali in generale, coperti da idonea polizza infortuni nonché Responsabilità Civile Generale.

Art. 3 – Compiti del soggetto gestore

Le funzioni inerenti la gestione della biblioteca sono le seguenti:

- a) apertura e chiusura dei locali;
- b) allestimento del materiale documentario, compreso il prelievo dei quotidiani dall'edicola;
- c) orientamento ai lettori in relazione alle loro richieste;
- d) informazioni bibliografiche e assistenza per la ricerca e l'acquisizione d'informazioni e documenti;
- e) inventariazione, catalogazione e gestione informatizzata dei prestiti librari e dell'inventario;
- f) controllo circa la puntuale restituzione dei prestiti librari, rilievi statistici;
- g) allestimento e organizzazione degli spazi e dei materiali più funzionale all'accesso e alla fruizione dei servizi da parte della comunità;
- h) organizzazione della documentazione sulla storia e sulla realtà locali;
- i) promozione e organizzazione di eventi culturali e ricreativi, d'intesa con il Responsabile comunale del servizio;
- l) collaborazione attiva con le scuole e le associazioni culturali e/o ricreative presenti sul territorio nella promozione e organizzazione di servizi e attività in campo culturale e ricreativo.

Art. 4 – Oneri a carico del Comune

1. Sono a carico del Comune:

- a) la messa a disposizione dei locali e tutte le spese di gestione degli stessi (illuminazione, riscaldamento, manutenzioni, telefono, collegamento internet, ecc.);
- b) la messa a disposizione di pubblicazioni, attrezzature e arredi nonché di altri beni mobili, indispensabili per il funzionamento della Biblioteca;

- c) la messa a disposizione di una piccola somma per spese varie in economia per il funzionamento e le attività della Biblioteca (per etichette, timbri, nylon, piccole forniture per la realizzazione di attività culturali, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- d) l'assistenza e la collaborazione alla realizzazione di attività culturali allo scopo di stimolare gli interessi culturali dei membri della comunità
- e) la messa a disposizione di attrezzature informatiche;
- f) il collegamento in Internet.

Art. 5 – Rapporti con il Responsabile comunale del servizio

1. Per ogni necessità connessa ai servizi da svolgere l'Associazione "Priverno in Europa" dovrà fare riferimento al Responsabile comunale del servizio che provvederà secondo le richieste nei limiti delle disponibilità di bilancio e secondo gli indirizzi dell'amministrazione comunale.

Art. 6 – Corrispettivo

1. A fronte del servizio prestato con le modalità di cui alla presente convenzione, il Comune eroga un contributo di €. 10.070,00 al lordo delle ritenute fiscali se e in quanto dovute.

2. Il pagamento sarà effettuato in quattro rate di uguale importo a far data 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre 2013 dalla presentazione di regolare notula.

Art. 7 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione per il periodo 01 Gennaio – 31 Dicembre 2013, con possibilità di rinnovo, previo accordo fra le parti.

Art. 8 – Recesso

Il diritto di recesso unilaterale può essere fatto valere da ciascuna delle parti non prima di 3 (tre) mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, previa formale comunicazione a mezzo di lettera raccomandata a. r., da trasmettere almeno 15 gg. prima.

Art. 9 – Risoluzione

1. L'inosservanza da parte dell'Associazione 'Priverno in Europa' degli obblighi assunti con la presente sarà contestata unitamente all'invito ad evitare il ripetersi del disservizio.

2. L'Associazione 'Priverno in Europa' farà pervenire le proprie giustificazioni nei dieci giorni successivi.

3. Il Comune si riserva la facoltà di rescindere la convenzione dopo aver accertato e contestato tre violazioni alle modalità operative e agli oneri contemplati nel presente atto.

Art. 10 – Tracciabilità finanziaria

Ai sensi della Legge n.136/2010 art. 3 comma 7 e successivo decreto legge 187/2010 art.6 e art.7 contenente disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i dati identificativi del conto corrente dedicato sono :

Banca **IBAN IT-**

-dati identificativi dei soggetti delegati ad operare sul conto su indicato:

- Sig., nato a, il, cod. Fisc. in qualità di rappresentante legale dell'Associazione "Priverno in Europa", con sede in Priverno - Fossanova, via dei Guitti, c/o Centro Welcome Point;

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di PRIVERNO gli estremi identificativi del nuovo conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art.11-Controversie

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o dall'applicazione della presente Convenzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Latina.

Art. 12 -Norme fiscali

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 16 dell'allegato B al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e soggetta a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Priverno

Per l'Associazione

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **20 GIU.2013**

non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Pierina Carfagna e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912509);

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
F.to Dott.ssa Carla Carletti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo suddetto, in data odierna.

Priverno, li 07 MAG 2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO N.2
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale

Priverno li 24.12.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
Dott.ssa Carla Carletti

www.AlboPretorionline.it 20/06/13