



COMUNE DI PRIVERNO

COPIA

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile
Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DIPARTIMENTO 3 - TECNICO

n. 87 del 25/06/2013	OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento: sig.ra Elda Longarini
-------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3

- **VISTO** il provvedimento formale di incarico di Posizione Organizzativa, Decreto Sindacale n. 5 del 10/06/2013 e n. 7 del 20/06/2013 con cui veniva nominata l'arch. Claudia Romagna quale Responsabile del Dipartimento 3;
- **CONSIDERATO** che per un migliore funzionamento ed organizzazione dell'Ufficio si rende necessario nominare i responsabili dei vari procedimenti necessari ad espletare le attività ed a redigere gli atti del Dipartimento 3;
- **RILEVATO** che secondo l'art. 5, L. 241 del 1990 "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento", e che nell'ambito del Servizio 3.2 è presente nella dotazione organica la figura professionale amministrativo: sig.ra Elda Longarini, cat. C2;
- **RILEVATO** che gli adempimenti principali del Responsabile del Procedimento sono quelli disciplinati dall'art. 5 e 6 della L. n. 241 del 1990 "Nuove Norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche ed integrazioni;
- **RITENUTO** necessario procedere all'individuazione ed alla nomina del Responsabile dei procedimenti di seguito indicati:
 - predisposizione atti amministrativi;
 - accesso atti amministrativi L. 241/90 ss.mm.ii.;
 - gestione archivio informatico delle pratiche edilizie;
 - accertamento incassi oneri concessori con inserimento dati informatici;
- **VISTO** il D.L. vo n° 267 del 18.08.2000 ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- **VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 – T.U.EE.LL. e ss.mm.ii.;
- **TANTO PREMESSO**, ed attese le proprie competenze;
-

DETERMINA

- 1) **CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI NOMINARE ED AFFIDARE** come in effetti affida e con effetto immediato, al dipendente sig.ra Elda Longarini, Dipartimento 3, Categoria C2, le funzioni di responsabile del procedimento in materia amministrativa, nello specifico dei seguenti Procedimenti:

- predisposizione atti amministrativi;
- accesso atti amministrativi L. 241/90 ss.mm.ii.;
- gestione archivio informatico delle pratiche edilizie;
- accertamento incassi oneri concessori con inserimento dati informatici;

- **DI DARE ATTO** che al dipendente in parola verrà corrisposta l'indennità prevista dal vigente contratto collettivo decentrato integrativo approvato con D.G.C. n. 182 del 24/07/2007;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Generale, al Sindaco, al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio Personale per il successivo impegno di spesa ed alla sig.ra Elda Longarini.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **29 LUG.2013**. Non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch. Claudia Romagna e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912236).

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3
f.to arch. Claudia Romagna

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3
arch. Claudia Romagna

Priverno, 25/06/2013

www.AlboPretorionline.it 29/07/13