



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Città d'Arte

## COPIA

### DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

<b>n.27 data 03.03.2011</b>	<b>Oggetto: Vigili Urbani - indennità di reperibilità mese febbraio 2011. Liquidazione.</b>
-------------------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno tre del mese di marzo, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la nota prot.10/2011 con la quale il Responsabile del Dipartimento 4 chiede la liquidazione dell'indennità di reperibilità relativa al periodo dicembre 2010 per i componenti il Corpo di Polizia Municipale;

Visto l'art.23 del CCNL 14/9/2000 che disciplina l'istituto della reperibilità e la conseguente remunerazione;

Visto l'allegato prospetto relativo ai nominativi aventi diritto alla liquidazione;

Visto il Decreto Lgs del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

### DETERMINA

1)-di liquidare, per la causale di cui sopra, in favore dei vigili urbani riportati nell'allegato elenco, le somme a fianco di ciascuno indicate come compenso per indennità di reperibilità effettuata nel mese di febbraio 2011, per un importo totale di € 605,44;

2) di dare atto che la citata spesa è impegnata, con imputazione al TIT.01-FUN.01-SERV.02-INT.01, c.g. 1101, cap.244800 del bilancio 2011 in corso di formazione;

3) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
**F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 15/03/17

# INDENNITA' DI REPERIBILITA' - MESE FEBBRAIO 2011

Cognome Nome	REPERIBILITA' ORDINARIA			REPERIBILITA' FESTIVA			TOTALE GENERALE
	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO	
BACCARI LUIGI	60	€ 0,86	€ 51,60		€ 1,72	€	€ 51,60
DE NARDIS PIER TOMMASO	36	€ 0,86	€ 30,96	32	€ 1,72	€ 55,04	€ 86,00
DI LEGGE GIUSEPPE	48	€ 0,86	€ 41,28		€ 1,72	€	€ 41,28
DI VITO MAURIZIO	44	€ 0,86	€ 37,84	8	€ 1,72	€ 13,76	€ 51,60
FERRARI ROBERTO	48	€ 0,86	€ 41,28		€ 1,72	€ -	€ 41,28
IAFRATE ANTONIO	48	€ 0,86	€ 41,28		€ 1,72	€ -	€ 41,28
LAURI MARIO	32	€ 0,86	€ 27,52	4	€ 1,72	€ 6,88	€ 34,40
ORI LUIGI	56	€ 0,86	€ 48,16	4	€ 1,72	€ 6,88	€ 55,04
PUCCI G. BATTISTA	36	€ 0,86	€ 30,96	12	€ 1,72	€ 20,64	€ 51,60
TODI GABRIELLO	56	€ 0,86	€ 48,16	4	€ 1,72	€ 6,88	€ 55,04
TOMMASI AQUILINA	48	€ 0,86	€ 41,28		€ 1,72	€ -	€ 41,28
VELLUCCI GAETANO	32	€ 0,86	€ 27,52	16	€ 1,72	€ 27,52	€ 55,04
TOTALE			€ 467,84			€ 137,60	€ 605,44

www.Albopretorionline.it

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **15 MAR. 2011**;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 03.03.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

#### **EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 244800 del bilancio 2011 in corso di formazione.

Priverno, 14.03.2011

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

#### **AUTORIZZA**

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul titolo 1, funzione 01, servizio 02, intervento 01 del capitolo 244800 del bilancio 2011 in corso di formazione.

Priverno, 14.03.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale  
Priverno, li 14.03.2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
Dott.ssa Maria Coluzzi