



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 del 01/03/2011

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

L'anno **DUEMILAUNDICI**, il giorno **UNO** del mese di **MARZO**, alle ore 17.00, presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco	x	
Giordani Rinaldo	Vicesindaco	x	
Graziani Domenico	Assessore	x	
Federico Roberto	Assessore	x	
Silvagni Bruno	Assessore	x	
Giorgi Claudio	Assessore	x	
Libertini Camillo	Assessore		x
Miccinilli Angelo	Assessore	x	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale dott.ssa **Daniela Ventriglia**.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 50 del 15/03/2010 con la quale l'Amministrazione Comunale provvedeva alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Visti i criteri generali espressi dal Consiglio Comunale in materia di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'art. 1 comma 1 Dlgs. 30.03.2001 n. 165 che definisce le finalità che l'amministrazione deve perseguire in materia di gestione delle risorse umane consistenti in:

a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;

b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato;

Visto l'articolo 6 del, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come è stato modificato dalla legge 150/2009 che in materia di Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche stabilisce quanto segue:

- al comma 1 che l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e le variazioni delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dal precedente art. 1 comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed a seguito di consultazione delle OO.SS. rappresentative ai sensi dell'articolo 10 dello stesso Dlgs;

- al comma 3, che la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere rivista periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, adottando di conseguenza gli atti previsti dal proprio ordinamento;

- al comma 4 che le dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice dell'Ente in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui all'articolo 39 della L. 27.12.97 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale);

- al comma 4-bis, introdotto dalla L. 150/2009, che *"il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti."*

- al comma 6 si stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette";

Visto che con nota prot. int. n. 391 del 28/02/2011, inviata via mail ai Responsabili di Servizio e di Dipartimento, il Segretario comunale invitava i responsabili a predisporre la propria proposta di individuazione *“dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”*;

Visto che con proprie note ciascun responsabile individuava i profili necessari per l'espletamento dei compiti affidati;

Considerato che il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, Dlgs. 267/2000, all'art. 89 comma 5° recepisce il dettato del Dlgs.165/2000, stabilendo che le Amministrazioni Locali provvedono alla rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del proprio personale nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Preso atto del collocamento a riposo dei dipendenti avvenuto nell'anno 2010;

Richiamata la deliberazione GC n. 262 del 04/11/2009, successivamente modificata con deliberazione GC n. 216 del 12/10/2010 con la quale è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente;

Considerato, in virtù di quanto espresso nei punti precedenti, che occorre procedere ad una revisione della dotazione organica dell'Ente, allo scopo di aggiornare il quadro delle vacanze di organico;

Vista l'allegata dotazione organica dalla quale emergono le diverse aree di attività come modificate dal presente provvedimento, nonché le diverse figure professionali così come a loro volta incardinate nelle aree in parola;

Dato atto che:

- questo Comune non versa in situazioni strutturalmente deficitarie;
- la dotazione organica come prevista dalla presente deliberazione è coerente con le disposizioni in materia di contenimento del costo del personale di cui all'art. 1 comma 557 della Legge Finanziaria 2007, e dalle disposizioni dettate dal DL 112/2008 convertito in legge con l'atto 133/2008;

Richiamata la Legge Finanziaria 2007,

Richiamato il DL 112/2008 convertito in legge con l'atto 133/2008;

Visto il Dlgs 165/2001;

Visto il Dlgs. 267/2000;

Visto il parere tecnico favorevole sulla proposta della presente deliberazione reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 11 del regolamento comunale uffici e servizi;

Con votazione unanime legalmente resa,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per tutti i motivi suesposti, la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del Dlgs. 165/2001 e dell'art. 89, comma 5°, del Dlgs. 267/2000, come da schema allegato, che fa parte integrante della presente deliberazione.

2. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, con il voto unanime degli intervenuti, stante l'urgenza a provvedere in merito.

www.Albopretorionline.it 15/03/17

TOTALE 74 UNITA' di cui 17 vacanti 57 coperti

UFFICIO DI STAFF SEGRETARIO GENERALE Totale 11 unità di cui 1 vacante

1.	D	Specialista in attività informatiche e amministrative	Cacciotti
2.	D	Specialista in attività amministrative e legali	vacante
3.	D	Specialista di area amm.va	Volpe
4.	D	Specialista di area tecnica	Fanti
5.	C	Esperto in attività contabili e amm.ve	Di Legge
6.	C	Esperto in attività contabili e amm.ve	Pasquarelli
7.	B3	Addetto ai servizi generali	Di Stazio
8.	B3	Addetto ai servizi generali	Gerardi
9.	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore di macchine complesse	Battisti
10.	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore di macchine complesse	Dainese
11.	B	Assistente amministrativo	Visca

UFFICIO DI STAFF SINDACO Totale 6 unità di cui 1 vacante

1.	D3	Specialista in attività amm. (e legali)	Coluzzi
2.	D	Specialista in attività amministrative	vacante
3.	C	Esperto in attività contabili e amm.ve	Daniela De Bonis part time
4.	C	Esperto in attività contabili e amm.ve	Bernazza
5.	C	Esperto in attività contabili e amm.ve	D'Achille
6.	B	Assistente amministrativo	D'Amici

DIPARTIMENTO I Totale unità 11 di cui 3 vacanti

	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
1.	D3	Specialista in attività socio-ass. e culturali	vacante
2.	D	Specialista in area socio-ass. e culturale	Carletti
3.	D	Specialista in area socio-ass. e culturale	Capirci
4.	D	Specialista in area socio-ass. e culturale	Carfagna
5.	C	Esperto in attività amm.va e contabile	vacante
6.	C	Esperto in attività amm.va e contabile	Palluzzi
7.	C	Esperto in attività amm.va e contabile	V. Proietti
8.	C	Esperto in attività amm.va e contabile	vacante
9.	B3	Addetti ai servizi generali	Panici
10.	B3	Addetti ai servizi generali	Della Rocca
11.	B	Assistente amm.vo	Marrocco

DIPARTIMENTO II Totale unità 10 di cui 4 vacanti

	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
1.	D3	Specialista in attività economico-finanziarie	Mastrantoni incarico ex art. 110 vacante dal 2012
2.	D	Specialista di area economico-finanziaria	vacante
3.	D	Specialista di area amministrativa	vacante

4.	C	Esperto in attività amm.ve e contabili	A. Proietti
5.	C	Esperto in attività amm.ve e contabili	Miccinilli
6.	C	Esperto in attività amm.ve e contabili	S. De Bonis part time
7.	C	Esperto in attività amm.ve e contabili	Martellucci part time
8.	C	Esperto in attività amm.ve e contabili	Di Macio part time
9.	B	Assistente amministrativo	vacante

DIPARTIMENTO III Totale 20 unità di cui 6 vacanti

	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
1.	D3	Specialista in attività tec. Prog. ed ambientali	Claudia Romagna
2.	D3	Specialista in attività tec. Prog. ed ambientali	Vacante
3.	D	Specialista di area tecnica	Camillo De Nardis
4.	D	Specialista di area tecnica	Nicola Loffarelli
5.	D	Specialista di area tecnica	vacante
6.	C	Esperto in attività amm.ve-contabili	Elda Longarini
7.	C	Geometra	vacante
8.	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore di macchine complesse	vacante
9.	B3	Addetto ai servizi tecnici	Vergate
10.	B	Assistente amministrativo	Fabrizio
11.	B	Assistente tecnico	Monti
12.	B	Assistente tecnico	Cristofaro
13.	B	Assistente tecnico	Palombi
14.	B	Assistente tecnico	Rossi
15.	B	Assistente Tecnico	Masocco
16.	B	Assistente tecnico	Mari
17.	B	Assistente tecnico	Folcarelli
18.	B	Assistente tecnico	vacante
19.	B	Assistente tecnico	vacante
20.	A	Operatore esecutivo	Carinci

DIPARTIMENTO IV totale 17 unità di cui 3 vacanti

	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
1.	D3	Specialista in attività di polizia municipale	Celli
2.	D	Specialista in area di polizia municipale	Vellucci
3.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Baccari
4.	C	Esperto in attività della polizia municipale	De Nardis
5.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Di Legge
6.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Di Vito
7.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Ferrari
8.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Iafrate
9.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Lauri
10.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Ori
11.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Pucci
12.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Todi
13.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Tommasi
14.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Vacante
15.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Vacante
16.	C	Esperto in attività della polizia municipale	Vacante
17.	C	Esperto in attività amm.ve e contabili	Rosa Cristofari

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

GIUNTA COMUNALE N. 29 del 01/03/2011

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

UFFICIO: Staff Segretario comunale

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

IL Responsabile di Staff del segretario
comunale
F.to Dott.ssa Daniela Ventriglia

data
28/02/2011

timbro

www.Albopretorionline.it

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:
IL SINDACO
F.to avv. UMBERTO MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **341** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **15 MAR. 2011** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

li, **15 MAR. 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, **15 MAR. 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **15 MAR. 2011** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA

- La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **15 MAR. 2011** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **15 MAR. 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa DANIELA VENTRIGLIA



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)