



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

copia

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

*ECONOMICO - FINANZIARIO*

N° 132  
DATA  
25.03.2011

OGGETTO: Servizio Tributi- Conferimento incarico temporaneo a due unità con contratto CO.CO.CO.

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci, di nomina della rag. Rachele Mastrantoni di Responsabile del Dipartimento;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 260 del 28/12/2010 con la quale a seguito dei risultati di efficienza ed efficacia ottenuti con la gestione in proprio dei servizi di pubblicità-pubbliche affissioni e CO.SA.P. è stato disposto quale indirizzo di indire una selezione pubblica per il conferimento di due incarichi temporanei annuali di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati allo svolgimento delle attività connesse all'accertamento e riscossione del tributo pubblicità e pubbliche affissioni e concessione comunale di occupazione spazi ed aree pubbliche, mediante comparazione di curriculum professionali e colloquio, disponendo quale indirizzo dell'Ente la durata di detta attività in anni uno decorrente dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2011, non rinnovabile;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 13 aprile 2010 ad oggetto

approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'anno 2010. art. 3, comma 55, legge 24/12/2007, n. 244 ;

Riscontrato che il succitato atto prevede:

#### DIPARTIMENTO 2 FINANZIARIO

##### **n. 7 incarichi – spesa complessiva € 73.000,00**

n.1 incarico Studi e consulenze in materia usi civici , nell'ambito della programmazione del patrimonio" € 10.000,00 finanziata con proventi diritti di istruttoria

n.1 incarico Studi, ricerche e consulenze afferenti la risoluzione di particolari problematiche relative alla perizia di stima di terreni comunali € 3.000,00 finanziata con proventi diritti di istruttoria

n.1 incarico Studi, ricerche e consulenze in materia legale per la risoluzione di particolari problematiche in materia di "Cave" € 5.000,00 a carico del bilancio comunale

*n.1 incarico Studi/ricerche e consulenze nell'ambito della programmazione afferente la complessiva materia "controlli attività estrattive di cave-adozione piano PRAE" € 20.000,00 a carico di privati*

*n.1 incarico Studi/ricerche e consulenze in materia assicurativa e ciò nell'ambito della programmazione afferente la complessiva materia "tutela del patrimonio": € 2.000,00 a carico del bilancio comunale*

*n.2 incarichi Studi/ricerche e consulenze in materia tributaria e ciò nell'ambito della programmazione afferente la complessiva materia "-tributaria ed extra tributaria - Pubblicità e pubbliche affissioni-COSAP" € 33.000,00 a carico del bilancio comunale*

*Assegnare a detta finalità una risorsa annua lorda di € 23.760,00 oltre l'IRAP ed eventuali oneri obbligatori;*

Atteso che la finanziaria 2011 pone molte restrizioni nel campo degli incarichi di consulenza e di assunzione del personale ;

atteso che le assunzioni flessibili ,così come definite dalla Corte dei Conti nella deliberazione n. 6/2005 rappresentano una posizione intermedia tra il lavoro autonomo ed il lavoro subordinato, caratterizzato dalla continuità della prestazione e da un potere di direzione dell'Amministrazione, possono essere effettuate dagli enti che hanno rispettato il patto di stabilità, che hanno ridotto la spesa per il personale e che, nel 2011, stanno entro il rapporto del 40% tra spesa per il personale e spesa corrente;

atteso che gli oneri di tali assunzioni non vanno compresi entro il tetto del 20% della spesa per il personale cessato infatti tale disposizione si riferisce esclusivamente alle assunzioni a tempo indeterminato, per cui, per le assunzioni flessibili gli enti che rispettano le condizioni prima indicate non sono sottoposti ad alcun vincolo ulteriore;

Atteso che la riduzione del 50% per questo tipo di assunzioni rispetto alla spesa 2009 si applica allo Stato ed alle regioni **e ne sono esclusi** gli enti locali;

che detti incarichi riguardano lavori non di routine dell'Ente in quanto sono finalizzati alla costituzione di risorse strumentali necessari per la gestione dei servizi;

Riscontrato che nella fattispecie il Comune di Priverno:

1. ha rispettato il patto di stabilità 2010;
2. le spese di personale sono inferiori al 40% delle spese correnti

Atteso che non rientrando detti incarichi nella fattispecie dell'incarico di consulenza, questo non è soggetto al parere del Revisore dei Conti ;

Richiamata la determinazione n.74 del 2011 ad oggetto " servizio tributi procedura selezione amministrativa pubblica per il conferimento incarico temporaneo a due unità con contratto Co.Co.Co. ";

Visto il bando per la selezione pubblica affisso all'Albo pretorio on line del Comune di Priverno;

Vista la determinazione n.127 del 24/03/2011 di presa d'atto di una errata corregge riscontrata nella stessa;

Vista la determinazione n. 128 del 24/03/2001 di nomina della Commissione di concorso ;

Visti i verbali di concorso n.1,n.2 e n.3;

Atteso che da detti verbali si evidenzia che la Commissione ha selezionato quali unità alle quali assegnare i contratti di Co.Co.Co., non rinnovabili, per il periodo 1/4/2011- 31/12/2011 gli unici partecipanti di seguito riportati:

- signor Bernardino Delli Cicchi punti 60
- dottor Angelo Pellegrini totale punti 85

Ritenuto dover stipulare, quindi, con i citati candidati il contratto di Co.co.Co. per l'espletamento di compiti relativi ai tributi di pertinenza comunale COSAP Imposta sulla pubblicità e Pubbliche affissioni;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli E.E.LL.

#### DETERMINA

1. Per le motivazioni su riportate, a seguito selezione pubblica per titoli e colloqui, di approvare la seguente graduatorie così come risulta dal verbale della Commissione:
  - a) dottor Angelo Pellegrini totale punti 85
  - b) signor Bernardino Delli Cicchi punti 60
2. di stipulare con i signori Bernardino Delli Cicchi e dottor Angelo Pellegrini i cui dati anagrafici sono in atti, il contratto di Co.Co.Co. valido per il periodo 01/04/2011 - 31/12/2011, non rinnovabile, avente quale oggetto l'espletamento di compiti relativi ai tributi di pertinenza comunale COSAP Imposta sulla pubblicità e Pubbliche affissioni;
3. di assegnare ai suddetti Co.Co.Co i seguenti compensi mensili omnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge :
  - a) Delli Cicchi Bernardino € 1.100,00
  - b) Pellegrini Angelo € 1.100,00
4. di impegnare l'importo complessivo di € 19.800,00 sul bilancio di previsione esercizio finanziario 2011, sulla F.01 S04 I01 cap. 368/02;
5. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del finanziario.
6. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
7. La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale online;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO  
F.TO RAG MASTRANTONI RACHELE

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa fra l'Amministrazione comunale di Priverno ed il 2 °Dipartimento Servizio Tributi.

**Importo netto EURO**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 260 del 28/12/2010 di indirizzo per il supporto al servizio tributi di risorse umane;

Vista la determinazione del Responsabile del 2°Dipartimento n. del relativa all'incarico per la prestazione di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'oggetto;

Considerata la necessità di perseguire gli obiettivi ed i risultati indicati nella deliberazione e determinazione, fra la rag. Mastrantoni Rachele nata a Priverno il 28/11/1948 nella sua qualità di Responsabile del 2°Dipartimento del Comune di Priverno con sede legale in Priverno piazza Giovanni XXIII° e il/la/ sig./sig.ra/ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, SI STIPULA IL PRESENTE

**CONTRATTO SOTTO FORMA DI SCRITTURA PRIVATA E SI CONVIENE**

Che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione avente per oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al titolo III° del libro quinto del codice civile e del TUIR Approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986,n.917 e successive modifiche ed integrazioni;

che il/la/sig./sig.ra \_\_\_\_\_ d'ora innanzi denominato collaboratore/collaboratrice, accetta l'incarico di prestazione di Collaborazione coordinata e continuativa a favore del Comune di Priverno aventi le seguenti caratteristiche e con le seguenti modalità:

**art 1)** il collaboratore/collaboratrice deve svolgere a favore del Comune di Priverno Dipartimento 2° Servizio Tributi le seguenti prestazioni:

**a)** prestare attività di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'amministrazione comunale di Priverno in piena autonomia e con libera iniziativa in merito all'organizzazione della propria attività e comunque in armonia con il funzionamento dell'ufficio tributi e con il rispetto

degli orari al pubblico;

**b)** svolgere attività di collaborazione coordinata e continuativa per la collaborazione al perseguimento ed al raggiungimento dei seguenti risultati:

-COSAP

-ACCERTAMENTO COSAP

-ACCERTAMENTO SPUNTISTI MERCATO SETTIMANALE E/O FIERE

-PUBBLICITA' ACCERTAMENTO

-ACCERTAMENTO PUBBLICITA'

-PUBBLICITA' TEMPORANEA NEI GIORNI SETTIMANALI

-La collaborazione viene svolta nell'ambito di un rapporto coordinato e continuativo come risulta dalla determinazione del Responsabile del 2°Dipartimento;

**C)** la collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaborat/ore/rice nei confronti del personale del 2°Dipartimento;

**d)** la collaborazione è caratterizzata dalla preminenza del lavoro personale del collaborat/ore/rice, senza impegno di mezzi propri organizzati;

**e)** la collaborazione si fonda su una remunerazione periodica prestabilita, come più avanti fissato;

**f)** il collaborat/ore/rice per lo svolgimento del suo lavoro relativo al presente contratto sotto forma di scrittura privata, è funzionalmente collegato alla struttura dell'Amministrazione comunale committente e cioè alla struttura base di riferimento che è il 2° Dipartimento servizio Tributi, in quanto deve concorrere a realizzare l'attività dell'Amministrazione comunale committente, non attraverso un rapporto di subordinazione, ma attraverso un coordinamento finalizzato al collegamento dell'attività della collaborazione con quella del 2°Dipartimento;

Il collaborat/ore/rice pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con il Responsabile degli obiettivi/risultati da raggiungere individuato nel Responsabile del 2°dipartimento e con gli operatori da questi indicati, al solo fine di permettere e garantire il regolare raggiungimento degli obiettivi così come previsti nel presente contratto, escludendo ogni subordinazione.

La collaborazione ha carattere di occasionalità in quanto perdurerà nel tempo di seguito riportato  
Dal 01/04/2011 al 31/12/2011 e comporterà un impegno costante del collaborat/ore/rice a favore

del 2°Dipartimento;

Il collaborat/ore/rice ha la facoltà di sospendere temporaneamente la collaborazione dandone anticipata comunicazione compatibilmente con le esigenze del 2°Dipartimento per giorni 5 su base annua;

Oltre alla sospensione suddetta il/la collaborat/ore/rice potrà interrompere la collaborazione per un periodo massimo di giorni cinque per gravi e giustificati motivi, quali malattia infortunio, gravi necessità familiari e nel caso di maternità per tutto il periodo di astensione obbligatoria, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale;

A favore del collabora/ore/rice è concordato un compenso mensile di € 1.100,00 (millecento/00) oltre IRAP INPS a carico dell'Ente , che viene erogato con cadenza mensile.

Il collaborat/ore/rice non avrà diritto ad una indennità di fine prestazione indipendentemente dalle cause che potranno determinare la fine della prestazione della collaborazione coordinata e continuativa.

Ai fini IRPEF vengono effettuate le ritenute fiscali con aliquote progressive, mentre ai fini INPS l'Amministrazione comunale provvede al versamento integrale del premio che grava, però per 1/3 in capo al collaboratore per i restanti 2/3 in capo all'Amministrazione.

Il collaboratore/collaboratrice dichiara ed assicura sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato ad eseguire non rientrano nell'oggetto dell'arte o professione eventualmente esercitata dalla medesima.

Il presente contratto è soggetto in particolare, per quanto qui non disciplinato ed applicabile, in particolare alle previsioni degli artt. 2222-2229 del codice civile, alla disciplina di cui al libro V, titolo III del CC. Ed alle disposizioni di cui al T.U. delle imposte sui redditi approvato con DPR 22 dicembre 1986, n.917 e alle disposizioni di cui al D.P.R. 600/73 E LORO SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art 10 della tariffa parte seconda del TUIR approvato con DPR 26 aprile 1986, n.131 ed è esente da bollo a norma dell'art 25 della tabella allegato B del DPR 26 ottobre 1972 n. 642.

In caso di controversia , le parti si impegnano ad esperire preliminarmente un tentativo di

composizione bonaria.

Qualora esso sia infruttuoso, la controversia potrà essere risolta mediante ricorso agli ordinari mezzi previsti dall'ordinamento.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.

Per quanto non previsto nel presente contratto, ci si rimette alle norme del CC. Di leggi e regolamenti locali.

Letto, approvato e sottoscritto.

-

...

IL FUNZIONARIO DEL COMUNE

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **07 APR. 2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 25/3/2011

Il Responsabile del Dipartimento n.2  
f.to rag. Mastrantoni Rachele

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li 6/4/2011

Il Responsabile del Servizio  
f.to rag. Mastrantoni Rachele

La copia è conforme all'originale

Priverno li 25/3/2011

Il Responsabile del Dipartimento

Rag. Mastrantoni Rachele



[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 07104171