



COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte e Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

Copia

Servizi :Economico-Finanziario.

N°15 DATA 04.01.2011	OGGETTO: servizio patrimonio -pulizia uffici e servizi di proprietà comunale affidamento ditta PLUS SERVICE periodo gennaio/giugno 2011 codice cig 1934054
----------------------------	---

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco, Avv. Umberto Macci, di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento;

Richiamata la propria determinazione n. 223/2007 con la quale venne indetta la trattativa privata preceduta da gara informale per l'affidamento del servizio di pulizia della sede municipale e degli Uffici del Giudice di Pace per il periodo 1/07/2007 30/06/2009;

Atteso che con determinazione n. 381/07 il suddetto servizio venne affidato alla cooperativa sociale Plus Service con sede in Pontinia Via Giulio Cesare n. 50 al prezzo di € 3.000/00 mensili;

Vista la determinazione n. 428 del 2° Dipartimento in data 03.07.2009 esecutiva, con la quale, stante la carenza di personale, veniva affidato alla Società Cooperativa Plus Service di Pontinia il servizio di pulizia del Centro Anziani Borgo S. Antonio, dei Servizi Sociali, del Centro Diurno e del Centro Zag per il periodo relativo al 01.07.2009 al 31.08.2009;

Richiamate le successive Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 01.09.2009 ad oggetto: "Servizio Patrimonio - pulizia immobili adibiti ad uffici e servizi comunali" e n. 225 del 29.09.2009 ad oggetto: "Servizio Patrimonio - Pulizia immobili adibiti ad uffici e Servizi comunali - Proroga";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 27.10.2009 ad oggetto: "Servizio Patrimonio - pulizia immobili adibiti ad uffici e servizi comunali - ulteriore proroga";

Atteso che, stante il riordino delle attribuzioni dei servizi alla Società Partecipata e controllata dall'Ente MULTISERVIZI LEPINA s.r.l., si rende necessario affidare alla Società PULS SERVICE il servizio di pulizia degli uffici adibiti a servizi comunali nonché dei locali adibiti ad uffici del Giudice di Pace ;

che il presente affidamento ha valenza sino alla verifica del nuovo asset della Società Partecipata innanzi richiamata e , comunque, non oltre il 30 giugno 2011 , data entro la quale dovrà essere esperita una nuova gara ciò al fine di garantire trasparenza e dare agli operatori del settore la dovuta possibilità di partecipare alla gara medesima con l'attivazione delle procedure economiche di competitività commerciale;

Ritenuto ,quindi , dover assicurare il servizio di pulizia per gli immobili adibiti ad uffici e servizi comunali e Ufficio del Giudice di Pace di seguito riportati con le frequenze affianco riportate :

Centro ZAG- tre giorni settimanali per sei ore a settimana;
 Servizi Sociali, tre giorni settimanali per nove ore settimanali;
 Centro Diurno tre giorni settimanali per quindici ore a settimana;
 Centro Anziani Borgo S.Antonio due giorni settimanali per un totale di ore sei settimanali;
 Centro Anziani Piazzale Metabo un' ora al giorno per sei giorni settimanali;
 Servizi Demografici tre giorni settimanali per un totale di 4,5 ore settimanali;
 Servizio UMA e spogliatoi per operatorio ecologici, due giorni settimanali per un totale di due ore la settimana;
 Ufficio Comando Vigili Urbani, tre giorni settimanali per un totale di ore settimanali sei,
 Ludoteche, due giorni settimanali per sei ore settimanali;
 Centro Ambientale e stanze Castello, tre giorni a settimana per tre ore settimanali.
 Uffici Biblioteca,e servizi culturali giorni settimanali tre per un totale di 8 ore settimanali;

Pulizia sede municipale, ore 24 settimanali per tre giorni a settimana;
 Pulizia sede del Giudice di Pace nove ore settimanali per tre giorni a settimana;

Immobile	mq	Ore mensili	Ore semestrali
Sede Municipale	1050	96	576
Uffici del Giudice di Pace	200	36	216
Servizi sociali	124	36	216
UMA	24	8	48
Uffici Comando Vigili Urbani	132	24	144
Ludoteche (tre stabili)	400	24	144
Centro Ambientale	40	12	72
Centro Anziani B.go S.Antonio	35	24	144
Centro diurno	50	60	360
Servizi Demografici	180 oltre corridoio e vano scale	18	108
Centro anziani p.le Metabo (compreso n. 5 stanze più 2 bagni	400	24	144
Biblioteca compreso servizio informatici giovani e servizi culturali ingresso e scale	349	32	192
Centro ZAG oltre scale di accesso	400	24	144
Ore per servizi pulizia straordinaria sala delle cerimonie			20
Totale	3.384		2.528

Ritenuto dover confermare alla Cooperativa Sociale PLUS SERVICE avente sede in Pontinia il costo annuo praticato nell'anno 2009 pari ad € 10,50 orario ,oltre l'Iva nella misura del 20% e , pertanto, € 12,00 per ciascuna ora ;

Per quanto sopra ;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

Visti gli artt.3 e 17 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

1) Per le motivazioni in premessa di affidare il servizio di pulizia degli immobili adibiti ad uffici e servizi comunali ed Ufficio del Giudice di Pace , alla Società PLUS SERVICE di Pontinia al prezzo di € 12,00 orario e ciò , nelle more della rivisitazione dell'asset della Società Partecipata dal Comune MULTI SERVIZI LEPINA s.r.l. e, comunque, non oltre il periodo compreso 1° gennaio /30 giugno 2011:

Centro ZAG- tre giorni settimanali per sei ore a settimana;

Servizi Sociali, tre giorni settimanali per nove ore settimanali;

Centro Diurno tre giorni settimanali per quindici ore a settimana;

Centro Anziani Borgo S.Antonio due giorni settimanali per un totale di ore sei settimanali;

Centro Anziani Piazzale Metabo un' ora al giorno per sei giorni settimanali;

Servizi Demografici tre giorni settimanali per un totale di 4,5 ore settimanali;

Servizio UMA e spogliatoi per operatorio ecologici, due giorni settimanali per un totale di due ore la settimana;

Ufficio Comando Vigili Urbani, tre giorni settimanali per un totale di ore settimanali sei,

Ludoteche, due giorni settimanali per sei ore settimanali;

Centro Ambientale e stanze Castello, tre giorni a settimana per tre ore settimanali.

Uffici Biblioteca,e servizi culturali giorni settimanali tre per un totale di 8 ore settimanali;

Pulizia sede municipale, ore 24 settimanali per tre giorni a settimana;

Pulizia sede del Giudice di Pace nove ore settimanali per tre giorni a settimana;

Immobile	mq	Ore mensili	Ore semestrali
Sede Municipale	1050	96	576
Uffici del Giudice di Pace	200	36	216
Servizi sociali	124	36	216
UMA	24	8	48
Uffici Comando Vigili Urbani	132	24	144
Ludoteche (tre stabili)	400	24	144
Centro Ambientale	40	12	72
Centro Anziani B.go S.Antonio	35	24	144
Centro diurno	50	60	360
Servizi Demografici	180 oltre corridoio e	18	108

	vano scale		
Centro anziani p.le Metabo (compreso n. 5 stanze più 2 bagni)	400	24	144
Biblioteca compreso servizio informa giovani e servizi culturali -ingresso e scale	349	32	192
Centro ZAG oltre scale di accesso	400	24	144
Ore per servizi pulizia straordinaria sala delle cerimonie			20
Totale	3.384		2.528

2) Di imputare la spesa pari ad € 30.336,00 , comprensive di Iva , ai seguenti capitoli di spesa:
quanto ad € 27.744,00 cap. 146/02
quanto ad € 2.592,00 cap. 2955/00 disponendo in questo caso l'accertamento in Entrata quale rimborso dal Ministero di Grazia e Giustizia

3) assegnare al presente intervento **il Codice CIG sulla tracciabilità n. 1934054**

4) disporre , in attuazione della Legge 136/2010, la richiesta alla ditta del Conto Corrente dedicato

5) Ai sensi della Legge 136/2010 l'appaltatore , ad avvenuta ricezione della presente che sarà rimessa a questo Ente , appositamente sottoscritta, si assumerà l'obbligo della tracciabilità dei pagamenti .

6)La presente determinazione, avrà esecuzione dopo la sua pubblicazione all' Albo Pretorio e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.27, comma 9, del D.Lgs. 25 Febbraio 1995, n.77.

7)La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Dipartimento N.2
(F.to Rag. Rachele Mastrantoni)

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **07 APR. 2011**;

■ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912223).

Priverno, lì

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

La copia è conforme all'originale
Priverno lì 07/04/2011
Il Responsabile del dipartimento
Rag. Rachele Mastrantoni

www.AlboPretorioOnline.it 07/04/2011