



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

ECONOMICO FINANZIARIO

N°152 DATA 07/04/2011	OGGETTO: Servizio patrimonio – manutenzione verde centro urbano ed eliminazione infestanti –trattativa privata preceduta da gara informale – periodo di affidamento mesi 7(sette).
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaundici, il giorno sette del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci di nomina della scrivente di responsabile del 2° dipartimento riguardante i servizi: Politiche Tributarie – Patrimonio e Demanio – Bilancio – Economato – Programmazione e sviluppo;

Premesso che con l'avvicinarsi del periodo estivo si rende necessario garantire alla cittadinanza il decoro del Centro urbano anche attraverso interventi di eliminazione di infestanti nel Centro urbano e manutenzione del verde pubblico ;

Visto l'allegato Capitolato all'uso predisposto necessario per la regolamentazione di detto servizio;

Preso atto che la spesa necessaria che si prevede di sostenere per il periodo 20 aprile - 20 novembre c.a. è di € 30.000,00 comprensivo di Iva ;

che, per motivi legati alla mancanza di risorse umane, si ritiene opportuno provvedere con affidamenti a ditte o cooperative sociali onlus, associazioni, che abbiano iscrizioni nei competenti registri;

Atteso che sussistono i presupposti normativi per il ricorso alla trattativa privata preceduta da gara informale per l'affidamento di detti lavori;

Rilevato che nel territorio di Priverno operano in detto settore le seguenti ditte, Cooperative ed Associazioni di fiducia :

COOPERATIVA SOCIALE VALLE DELL'AMASENO Via Consolare - Priverno

SOCIETA' MA.PA. Via Setina di Ceriara – Priverno

ASSOCIAZIONE PRIVERNO PULITA Via Casale centro - Priverno

COOPERATIVA SCREENING Via san Martino s.n.c. - Priverno

ASSOCIAZIONE CACCIATORI Via Staffaro (Ceriara) - Priverno

Ritenuto dover invitare alla trattativa privata le suindicate Ditte, Associazioni, Cooperative;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt.3 e 17 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. per le motivazioni riportate in premessa di procedere , per il periodo 20 aprile - 20 novembre 2011 alla manutenzione del verde ricadente nel centro urbano e della eliminazione di infestanti , questi ultimi anche attraverso l'utilizzo di prodotti chimici, eco compatibili;
2. di procedere a detti lavori tramite ditte esterne, Associazioni o Cooperative , stante l'impossibilità di provvedere con le risorse interne ;
3. ricorrendo i presupposti normativi , di procedere all'affidamento tramite espletamento di procedura di gara ravvisabile nella trattativa privata preceduta da gara informale;
4. di approvare l'allegato Capitolato ;
5. di determinare l'importo da porre a base della trattativa privata in € 30.000,00 al lordo dell'Iva;
6. di invitare le seguenti Ditte:
COOPERATIVA SOCIALE VALLE DELL'AMASENO Via Consolare Priverno
SOCIETA' MA.PA Via Setina di Ceriara – Priverno
ASSOCIAZIONE PRIVERNO PULITA Via Casale centro Priverno
COOPERATIVA SCREENING Via san Martino s.n.c. Priverno
ASSOCIAZIONE CACCIATORI Via Staffaro (Ceriara) Priverno
7. di imputare la spesa sul bilancio di previsione esercizio finanziario 2011 così come di seguito;
 - CAP 700011 €.....4.000,00
 - CAP 261608 €..... 6.000,00
 - CAP 157402 €10.000,00
 - CAP 261606 €10.000,00
8. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del finanziario.
9. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
10. La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Dalla residenza comunale 07/04/2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

f.to rag. Rachele Mastrantoni

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

CAPITOLATO D'APPALTO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE ESTERNO CIMITERO COMUNALE, GIARDINI BORGO S.ANTONIO E LAVORI DI ELIMINAZIONE INFESTANTI NEL CENTRO URBANO

OGGETTO DELL'APPALTO

- a) L'amministrazione intende affidare il servizio per la manutenzione del verde pubblico e pulizia infestanti nel centro urbano.
- b) Il presente appalto è disciplinato dal Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.
- c) L'Impresa dichiara di avere piena conoscenza delle singole norme sopra richiamate.
- d) Ai sensi dell'Art. 7 comma 11 della Legge 19/03/1990 n°55 e successive integrazioni, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organi tecnici ed amministrativi.
- e) sono ammesse a partecipare, altresì, qualora gli interventi siano previsti nei propri statuti, :
 - le cooperative sociali di gruppo b)
 - le ONLUS
 - le Associazioni

- DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha durata di mesi 7 (sette), a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

AREE SOGGETTE AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

I giardini soggetti a manutenzione ordinaria situati in Priverno nelle seguenti ubicazioni

Verde esterno del Cimitero;

giardini Borgo S. Antonio

aiuola borgo S. Antonio e fioriere

Parco Europa

Verde area Borgo Fossanova

Spazi verde Via G. Matteotti

Eliminazione di erbacce infestanti nel centro urbano e spazi antistanti i plessi scolastici della scuola elementare in Via G. Matteotti, e spazi verdi adiacenti la scuola Media Cervi ;

Il servizio è comprensivo di messa a dimora di piante, di messa in opera di idoneo terreno, , cespugli da fiore , forniti dall'Ente appaltante, cura e verifica del perfetto funzionamento della irrigazione automatica, ed esecuzione di irrigazione manuale ove occorra.

FORNITURA MANODOPERA

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con propri capitali e con proprio personale, mediante la propria organizzazione ed a proprio totale rischio.

L'appaltatore è direttamente responsabile dei danni che dovessero verificarsi a persone o cose durante l'esecuzione o in conseguenza del servizio, dei danni che dovessero essere arrecati per utilizzo di materiali, attrezzature o prodotti non idonei, restando a suo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre fornire la manodopera ed i materiali ogni qualvolta, per danneggiamento ad opera di vandali o per caso fortuito non prevedibile, si rendesse necessario l'intervento per sostituire o riparare elementi dei giochi, opere murarie di aiuole, sostituire piante ecc., e comunque l'esecuzione di lavori non contemplati nel presente capitolato.

SPECIFICHE TECNICHE E LAVORAZIONI

La Ditta appaltatrice assume a suo carico le seguenti prestazioni:

1. Manutenzione ordinaria del terreno e delle piante nelle aree a verde innanzi riportato

- ◆ Taglio e sgombero delle erbacce;
- ◆ Irrigazione anche manuale con proprie attrezzature ;
- ◆ Concimazioni organiche e chimiche per alberi ed arbusti;
- ◆ Rasatura prato ;
- ◆ Vuotatura e manutenzione dei cestini gettacarte collocati all'interno di aree verdi :
prelevamento dei sacchetti usati, legatura e conferimento al servizio pubblico di raccolta RSU, fornitura e collocazione di nuovi sacchetti nei cestini portarifiuti, pulizia dei cestini, interventi di manutenzione ordinaria dei cestini (verifica e rinforzo agganci, sostituzione bulloneria,) ;
- ◆ Rimozione dei rifiuti urbani che si dovessero rinvenire nell'area d'intervento (biglietti e pezzi di carta, sacchetti e bottiglie vuote, fogliame, ramaglie ecc....).

La rimozione dei rifiuti deve avvenire mediante spazzamento e garantire la pulizia da polvere, terriccio, fogliame, ramaglie, ecc.

Pulizia delle aree ricadenti nel centro storico, da infestanti,
diserbo chimico con prodotti non nocivi, taglio erbacce con attrezzature idonee, asportazione delle erbacce tagliate, pulizia delle aree oggetto di asportazione erbacce.

Manutenzione impianti di irrigazione in tutte le aree in cui sono presenti

- ◆ L'intervento comprende: la manutenzione ordinaria degli impianti di irrigazione esistenti o di futura installazione nelle aree oggetto d'intervento, sia del tipo a goccia o con irrigatori. L'appaltatore è tenuto alla verifica costante del funzionamento dell'impianto, alla sostituzione dei materiali deteriorati o danneggiati anche da atti di vandalismo (spruzzini, gocciolatoi, tratti di tubo, centraline di comando).

- FREQUENZA DEL SERVIZIO

.rimozione infestanti nel centro storico

cinque interventi stagionali come di seguito riportato

1° intervento 3^a-decade di aprile -- :diserbo nel centro urbano con diserbatì ecologici non nocivi ad animali e persone

2° intervento entro il 30 maggio - pulizia e rastrellamento e rimozione delle erbacce infestanti secche e/non nelle vie ricadenti nel centro storico;

3°entro 15 giugno intervento nuovo diserbo nel centro storico con i materiali di cui sopra;

4° entro il 1° luglio , intervento pulizia e rastrellamento e rimozione delle erbacce infestanti secche e/non nelle vie ricadenti nel centro storico;

5° dal 10 agosto intervento pulizia, rastrellamento e rimozione erbacce ricadenti nel centro storico con idonee attrezzature.

AREE SPECIFICHE DI INTERVENTO DI RIMOZIONE INFESTANTI

- 1- tutte le vie del centro storico compreso tra le vecchie mura perimetrali e tutta la fascia sottostante le suddette mura;
- 2- Via G. Matteotti, Via C. Battisti, Via Cir. Nord, Via Mad. Del Calle, Via del Crocefisso, Via Spirito Santo, e area verde adiacente il tratto finale;
- 3- Via della Stazione fino all'incrocio della provinciale, marittima compresa e tutta l'area circostante il suddetto incrocio, Via Fonatana Vecchia struttura compresa;

- 4- Via della Grotta e traversa, Via M. di Avola, Via San Lorenzo compresa l'area posta tra le scuole e la IV traversa, Via Aldo Moro, Via XXV Aprile, Via P. Coleberti compreso lo spazio verde;
- 5- Via Torretta Rocchigiana, Via S. Margherita, Via Aldo Moro, area compresa tra terminal e Via Falzarano, area compresa tra Via R. Camilla e Via Casa Tonda, Via Acc. Della Stazione;

Zona 167 di Ceriara e di Osteria dei Pignatari.

6. Borgo di Fossanova

TRATTAMENTO DEI RIFIUTI

I rifiuti rinvenuti o prodotti durante l'espletamento del servizio in oggetto devono essere gestiti come segue, nel rispetto del D.LGS n° 22/97:

- a) i rifiuti urbani provenienti dalle operazioni di pulizia ordinaria (cartacce, bottiglie rotte, fogliame e terriccio misto a rifiuti secchi, ecc.) e dalla vuotatura dei cestini devono essere raccolti in sacchetti di plastica e conferiti al servizio pubblico di raccolta R.S.U.;
- b) particolari tipologie di rifiuti (materiale di carta, plastica o vetro riciclabile, imballaggi, ingombranti ferrosi e non ferrosi, rifiuti speciali pericolosi e non, ecc.) abbandonati all'interno dell'area oggetto d'intervento, devono essere rimossi e collocati nei punti indicati dall'Ufficio Ambiente, per le susseguenti operazioni di raccolta e trasporto a impianti di conferimento (raccolta e trasporto a carico dell'Ente appaltante);
- c) tutti i rifiuti prodotti dalle operazioni di taglio delle erbacce, potatura, decespugliamento ecc. devono essere conferiti in appositi impianti di trattamento di rifiuti umidi. Dell'avvenuto trasporto e conferimento deve essere presentata adeguata documentazione, ed in particolare: copia del formulario di trasporto, completo dell'indicazione e firma di tutti i gestori coinvolti, e cedola di pesatura del rifiuto.

ASSICURAZIONE R.C.

L'Amministrazione Comunale, procederà alla consegna alla Ditta delle aree oggetto dell'appalto, redigendo apposito verbale. Da tale data decorrerà il servizio del quale la ditta assume la piena responsabilità. La ditta appaltatrice è autorizzata fino al termine del contratto ad utilizzare idranti e prese d'acqua della rete idrica cittadina, per prelievi di acqua da utilizzare per gli annaffiamenti alle scadenze stabilite.

L'Amministrazione comunale si impegna a provvedere a sue spese alla sostituzioni di eventuali tubazioni od impianti danneggiati all'interno delle aree annesse, alle forniture di ulteriori piante e parti di arredi ecc. ove occorra.

Fermo restando l'obbligo per la ditta aggiudicataria in merito alle responsabilità per tutti i danni comunque derivanti dallo svolgimento del servizio l'Impresa è tenuta a stipulare ed a trasmettere all'Amministrazione Comunale, apposita e idonea polizza assicurativa, al fine di esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed onere, che dovrà prevedere la copertura con i seguenti massimali::

- **€ 500.000,00** - Per danni da cui possa derivare morte o lesioni permanenti;
- **€ 155.000,00**- Per danneggiamenti a cose appartenenti all'Amministrazione Comunale ed anche a terzi;
- **€ 155.000,00**- Per ogni persona che abbia subito lesioni lievi.

In particolare, l'Impresa si obbliga senza speciale compenso, ad adottare nell'esecuzione dei lavori tutti quei mezzi, procedimenti e cautele che valgono a togliere la possibilità di qualunque danno od infortunio, disgrazia agli operai che sul lavoro abbiano ingerenza, nonché a terzi.

PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempimento parziale o totale del servizio, debitamente contestato alla Ditta, ovvero per non aver provveduto entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione del Responsabile del procedimento, oltre all'obbligo di ovviare all'inadempienza nel più breve tempo possibile, verrà applicata una penale pari ad **€ 100,00** per la prima contestazione, e pari ad **€ 150,00** per la seconda e pari a **€ 200,00** per la terza.

Per ulteriori inadempimenti debitamente contestati si determinerà la rescissione del contratto, con

incameramento della cauzione definitiva ed eventuale risarcimento di danni patiti.

- DISPONIBILITA' DI MEZZI E ATTREZZATURE

Per partecipare all'appalto la Ditta dovrà presentare una apposita dichiarazione dalla quale risulti di avere le attrezzature e le strumentazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

PAGAMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

All'atto dei pagamenti si effettuerà la trattenuta di **eventuali** penali applicate, sulla base delle note di accredito che dovranno essere emesse dalla ditta interessata o, in caso di rifiuto ad emettere nota di accredito, sulla base delle comunicazioni del Dipartimento 2.

Qualora risultassero eseguite prestazioni aggiuntive, la ditta dovrà presentare ulteriore fattura con l'indicazione del lavoro svolto e **dell'ordine** di eseguire i lavori, emesso dal Responsabile del Dipartimento 2

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano presso il protocollo dell'Ente delle **ore 12.00 del giorno 15 aprile 2011** in unico plico chiuso, con apposta oltre ai dati identificativi del mittente - la seguente dicitura:

"MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E ELIMINAZIONE INFESTANTI NEL CENTRO URBANO"

b) Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di

spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche

se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

c) Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno due buste separate chiuse, firmate sui lembi di

chiusura, recanti - oltre ai dati identificativi del soggetto offerente - le rispettive diciture:

BUSTA "A" - DOCUMENTI

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

a) **L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più bassa.**

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA - BUSTA "A"

a) Pena l'esclusione, nella busta "A", il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

a. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente o in caso di Associazioni - Cooperative, il relativo Statuto.

b. nominativo del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri;

c. il presente capitolato d'appalto firmato e timbrato, per accettazione delle condizioni in esso contenute, su ogni pagina;

d. MODELLO DURC in data non antecedente a 3 mesi - quest'ultimo qualora emesso;

e. **Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari secondo schema allegato 1.**

OFFERTA ECONOMICA - BUSTA "B"

a) Pena l'esclusione, nella busta "B", il concorrente dovrà inserire:

- OFFERTA, indicando la cifra complessiva al netto dell'iva per le lavorazioni di cui agli articoli 3 e 3bis in

lettere e in cifre; tale offerta economica dovrà - PENA L'ESCLUSIONE - essere datata e sottoscritta dal

legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente singolarmente.

b) In caso di discordanza tra prezzi in cifre e quelli in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

a) I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 60 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

PROCEDURA DI GARA

A) il Responsabile del dipartimento 2, disporrà l'apertura pubblica dei soli plichi pervenuti entro il termine e con le modalità sopra indicate.

b) All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

c) Previa constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle due distinte buste come sopra specificato,

disporrà, quindi, l'apertura della busta contraddistinta con la lettera "A" al fine di esaminare, il rispettivo contenuto richiesto per l'ammissione alla gara e di verificarne la rispondenza alle prescrizioni dettate dal presente capitolato

d) Alle successive fasi di gara sono ammessi solamente i concorrenti che risultano in regola con le prescrizioni dettate dal presente capitolato.

e) Si , procederà, quindi, all'apertura della busta "B", contenente l'offerta economica.

f) Si procederà all'affidamento anche nel caso sia pervenuta una sola offerta purché valida.

ALLEGATI

a) Formano parte integrante e risultano allegati al presente capitolato i seguenti documenti:

- "ALLEGATO 1 – dichiarazione tracciabilità flussi finanziari";

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a) Il Responsabile del Dipartimento 2 è indicato come responsabile del procedimento

- SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto sono a carico della ditta. Sono del pari a carico della ditta assuntrice tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A., comunque dipendenti dal presente appalto.

Art. - FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di Latina.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **07 APR. 2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 7/4/2011

Il Responsabile del Dipartimento n.2

F.to rag. Mastrantoni Rachele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li 7/4/2011

Il Responsabile del Servizio

F.to rag. Mastrantoni Rachele

La copia è conforme all'originale

Priverno li 07/04/2011

Il Responsabile del dipartimento

Rag. Rachele Mastrantoni