



COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVERNO
online

<http://www.comune.priverno.latina.it>

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax + 39 0773/903581

Tel + 39 0773/912201 E mail: staff@comune.priverno.latina.it

Città
d'Arte

DECRETO n° 27 dell'1 ottobre 2013 - Prot. n. 14421 dell'1 ottobre 2013

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE DEI
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – ACCORDO N° 2 DEL 22 DICEMBRE 2003
- ATTRIBUZIONE MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL
SEGRETARIO COMUNALE AVV.TO IZZI ALESSANDRO.**

IL SINDACO

RICHIAMATO il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 Maggio 2001 con il quale sono stati approvati gli Accordi per il quadriennio normativo 1998/2001 e per i bienni economici 1998/1999 e 2000/2001;

RILEVATO che con Deliberazione n° 267 del 16 Dicembre 2003 il Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari ha approvato il Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale – Accordo n° 2 del 9 Dicembre 2003, per le materie di cui all'art. 4, lettera c) e d) del CCNL del 16 Maggio 2001;

PRESO ATTO che il giorno 22 Dicembre 2003 è stato definitivamente sottoscritto, dalla delegazione di parte pubblica e dai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria, l'Accordo Nazionale n° 2, sopra citato;

CONSIDERATO che con il citato Accordo Nazionale n° 2 viene ad essere dettata la puntuale disciplina per l'applicazione di importanti aspetti di natura economica con particolare riguardo alla fissazione delle condizioni, dei criteri e dei parametri per l'applicazione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'articolo 41, comma 4 del CCNL del 16 Maggio 2001 dei Segretari Comunali e Provinciali;

RILEVATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 208 del 26/9/2013 si è provveduto ad effettuare una adeguata ponderazione (in termini di maggiorazione percentuale dell'indennità di posizione) delle condizioni oggettive e soggettive disciplinate dall'art. 1 e dalla Tabella di cui all'Allegato A dell'Accordo Nazionale Integrativo n° 2 del 22 Dicembre 2003 nel rigoroso rispetto del dettato contrattuale e nel rispetto, altresì, del principio generale secondo cui deve esserci un rapporto di adeguatezza e di proporzionalità fra la prestazione lavorativa e relativa remunerazione;

VISTO l'articolo 4 dell'Accordo Nazionale Integrativo n° 2 del 22 Dicembre 2003, il quale testualmente così recita: "Gli effetti del presente accordo integrativo decorrono dalla data di stipulazione dello stesso" e quindi dal 22/12/2003;

VISTO l'articolo 15, comma 1, del D.P.R. 4/12/1997, n° 465 il quale assegna al Sindaco attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente locale presso il quale presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

RILEVATO che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 41, comma 4, del CCNL del 16/05/2001 e dell'art. 1, comma 3 del C.C.I. di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n° 2 del 2003, la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione in godimento allo stesso;

DATO ATTO che la percentuale della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento deve essere concretamente determinata con riferimento alle condizioni di cui all'Allegato A dell'Accordo Integrativo Nazionale n° 2 ed ai criteri ed i parametri di cui all'Allegato B della Deliberazione di Giunta Comunale n° 208 del 26/9/2013;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° 25 del 12/09/2013 con il quale l'Avv.to Alessandro Izzi, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Lazio, Fascia "A", è stato nominato Segretario Comunale del Comune di Priverno a far data dal 12/09/2013;

VISTA la Tabella di cui all'Allegato A dell'Accordo Integrativo Nazionale n° 2 del 22 Dicembre 2003 dalla quale:

- con riferimento alle **condizioni oggettive** (riferite all'Ente) si rilevano esistenti nel Comune di Priverno almeno le funzioni di cui alle lettere A – B – E – F – H (per un totale di n° 5 funzioni);
- con riferimento alle **condizioni soggettive** (conferite al Segretario) sono svolte almeno le funzioni di cui alle lettere A – B – E – G – H – I – K – Q (per un totale di n° 8 funzioni);

VISTA la Tabella di cui all'Allegato B alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 208 del 26/9/2013 di ponderazione percentuale delle funzioni di cui alla Tabella A, dell'Accordo Nazionale Integrativo n° 2 del 22 Dicembre 2003 in base alla quale si riscontra che la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento del Segretario Comunale dell'Ente è pari al 50% della stessa (lettera C + lettera F della Tabella di cui all'Allegato B);

RITENUTO che la quantificazione di tale maggiorazione dell'indennità sia sorretta, per quanto sopra, da valutazioni di congruità e di ragionevolezza in rapporto al particolare pregio delle funzioni che vengono svolte dal Segretario Comunale, funzioni tutte che, in ogni caso, con il presente atto vengono esplicitamente affidate allo stesso e rilevato, inoltre che essa consegue alla applicazione dei criteri e parametri predeterminati con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 208 del 26/9/2013;

VISTO l'articolo 97, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;

VISTO il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 Maggio 2001;

VISTO il CCNL dei Segretari Comunali ed in particolare i criteri per la maggiorazione della retribuzione di posizione dei Segretari in applicazione dell'accordo integrativo stipulato in data 22/12/2003, in base alla metodologia elaborata dal CDA dell'AGES;

VISTO il nuovo CCNL siglato il 1 Marzo 2011, con decorrenza 31/12/2009;

VISTE le schede allegate A e B che definiscono i parametri ed i criteri in base ai quali l'Ente può corrispondere al Segretario Comunale una maggiorazione pari al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18/8/2000, n° 267 – TUEL;

Per le ragioni esposte in narrativa,

DECRETA

1. Di attribuire con decorrenza 12 Settembre 2013 ai sensi dell'art. 97, 4 comma, lett. d), del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) al Segretario Generale di questo Ente, Avv.to Izzi Alessandro le funzioni di cui alle lettere A – B – E – F – H (per un totale di n° 5 funzioni) per il riscontro delle **condizioni oggettive** di cui all'Allegato A dell'Accordo n° 2;
2. Di attribuire con decorrenza 2 Gennaio 2013 ai sensi dell'art. 97, 4 comma, lett. d), del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) al Segretario Generale di questo Ente, Avv. Izzi Alessandro le funzioni di cui alle lettere A – B – E – G – H – I – K – Q (per un totale di n° 8 funzioni), per il riscontro delle **condizioni soggettive** di cui all'Allegato A dell'Accordo n° 2;
3. Di procedere alla maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'articolo 41 del CCNL del 16 Maggio 2001 (e successive modifiche ed integrazioni) pari al 50% dell'indennità di posizione in godimento con riferimento al trattamento economico specificato nelle seguenti voci retributive, e da liquidare in 12 mensilità:

a) Stipendio Tabellare	€ 39.979,32
b) Maturato Economico	€ 2.342,64
c) Indennità di Posizione	€ 15.584,40
d) Maggiorazione 50%	€ 9.296,16
(di cui all'art. 41 CCNL 2001)	
e) Tredicesima Mensilità	€ 3.526,83

TOTALE € **70.729,35**

4. Di dare atto che gli *obiettivi assegnati*, e le *funzioni aggiuntive* di cui è incaricato il Segretario Generale, soggette a valutazione sono essenzialmente quelle previste dall'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, quelle inerenti la sovrintendenza e il coordinamento del personale dipendente e quelle tutte di cui al presente Decreto;
5. Di incaricare il Responsabile dello Staff del Sindaco e Personale, ed il Responsabile del Servizio Finanziario, ciascuno per quanto di competenza, alla esecuzione del presente Decreto;
6. Di dare atto che la spesa troverà disponibilità sul Capitolo 40/00 del bilancio 2013 e che tale spesa rispetta le norme relative alle spese per il personale;
7. Di demandare al Responsabile del II° Dipartimento l'onere di provvedere al relativo impegno di spesa;
8. Di stabilire che il presente decreto va pubblicato all'Albo on line per 15 giorni a partire dal presente, e notificato personalmente all'Avv.to Izzi Alessandro.

Priverno, lì 1.10.2013

IL SINDACO

Dott. Angelo Delogu

Il Resp.le dell'Ufficio di Staff del Sindaco – Dott.ssa Maria Coluzzi

Il Resp.le del II° Dipartimento – Dott.ssa Anna Maria Rutici

Priverno, lì _____

ALLEGATO A

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONE OGGETTIVE

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE	
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi
E	Rappresentanza esterna
F	Presenza di particolari Uffici o di particolari forme di gestione dei servizi
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio - economiche
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di P. O. o dei Dirigenti
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONE SOGGETTIVE

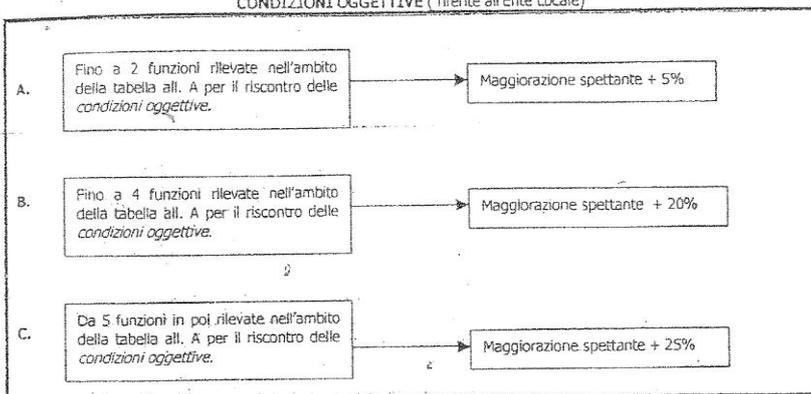
ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI	
A	Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'Amministrazione
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area
Q	Responsabile sistema controlli interni – Responsabile anticorruzione

ALLEGATO B

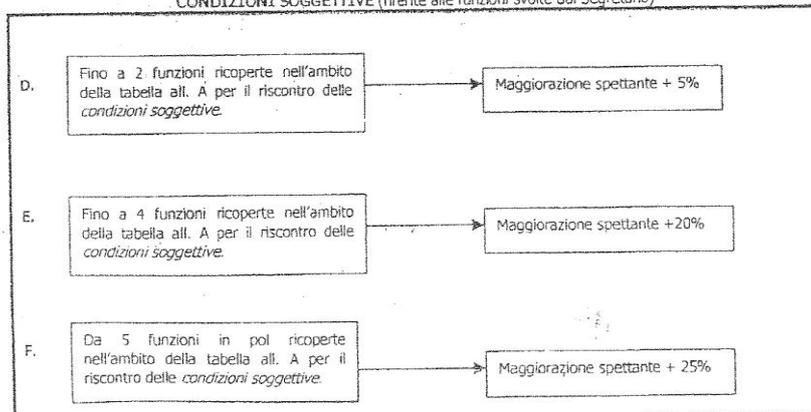
Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Accordo N. 2 del 22.12.2003

Ponderazione (in termini di maggiorazione percentuale sull'indennità di posizione) delle funzioni di cui all'art. 1 e all'allegato A dell'Accordo Integrativo Nazionale N.2 del 22.12.2003.

CONDIZIONI OGGETTIVE (riferite all'Ente Locale)



CONDIZIONI SOGGETTIVE (riferite alle funzioni svolte dal Segretario)



L'importo complessivo della maggiorazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'Accordo Nazionale Integrativo N. 2 del 22.12.2003, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione (comprensiva dell'eventuale galleggiamento) in godimento.