



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.48 data 05.04.2011	Oggetto: Presa d'atto di stato di gravidanza agli effetti della astensione obbligatoria dal lavoro (art.16 del T.U. 26/03/2001 n.151).
----------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno cinque del mese di aprile, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Visto che la dipendente Sig.ra Romagna Claudia, nata a Roma, il 09 agosto 1981 e residente a Terracina (LT) in Via delle Arene 234/ter, in servizio presso questo Comune - Profilo professionale SPECIALISTA ATT.TECN.PROG, (Categoria D3) con contratto a tempo indeterminato ha comunicato, con nota in data 24 marzo 2011, ricevuta a questo protocollo generale in data 05 aprile 2011, al n.5679, che, con effetto dal 24/03/2011, entrerà nel 7° mese di gravidanza, chiedendo, ai sensi dell'art. 20 del T.U. 26 marzo 2001, n. 151, di astenersi dal lavoro a partire dal **mese precedente** la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi al parto. A tal fine allega certificato del medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionato, nonché certificato del medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro, attestanti che la presente opzione non arreca pregiudizio alla salute della richiedente e del nascituro;

Visto il certificato medico di gravidanza;

Visto il D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, recante: "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità";

Visti, in particolare, gli artt. 16 e 20 del citato T.U. n. 151/2001;

Visto l'art. 17 del C.C.N.L. per il comparto Regioni-Autonomie Locali stipulato il 14 settembre 2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

PRENDE ATTO

- 1) La dipendente sig.ra. Romagna Claudia, in narrativa meglio generalizzata, è collocata in astensione obbligatoria dal lavoro per maternità con effetto dal 23 aprile 2011 e cesserà al compimento del quarto mese successivo al parto.
- 2) Alla suddetta dipendente verrà corrisposta, per tutto il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro così come definito dagli artt. 16 e 20 del T.U. 26 marzo 2001, n. 151, l'intera retribuzione fissa mensile nonché le quote di salario accessorio fisse e ricorrenti, così come dispone l'art. 17 del C.C.N.L. per il comparto Regioni-Autonomie Locali stipulato il 14 settembre 2000.
- 3) la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 27/04/2011;

■ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

Priverno, li **05.04.2011**

E' copia conforme all'originale.

Priverno, li **05.04.2011**

Il Responsabile dell'Ufficio Staff del Sindaco
Dott.ssa Maria Coluzzi
