



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.48 data 05.04.2011	Oggetto: Presa d'atto di stato di gravidanza agli effetti della astensione obbligatoria dal lavoro (art.16 del T.U. 26/03/2001 n.151).
----------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno cinque del mese di aprile, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Visto che la dipendente Sig.ra Romagna Claudia, nata a Roma, il 09 agosto 1981 e residente a Terracina (LT) in Via delle Arene 234/ter, in servizio presso questo Comune - Profilo professionale SPECIALISTA ATT.TECN.PROG, (Categoria D3) con contratto a tempo indeterminato ha comunicato, con nota in data 24 marzo 2011, ricevuta a questo protocollo generale in data 05 aprile 2011, al n.5679, che, con effetto dal 24/03/2011, entrerà nel 7° mese di gravidanza, chiedendo, ai sensi dell'art. 20 del T.U. 26 marzo 2001, n. 151, di astenersi dal lavoro a partire dal **mese precedente** la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi al parto. A tal fine allega certificato del medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionato, nonché certificato del medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro, attestanti che la presente opzione non arreca pregiudizio alla salute della richiedente e del nascituro;

Visto il certificato medico di gravidanza;

Visto il D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, recante: "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità";

Visti, in particolare, gli artt. 16 e 20 del citato T.U. n. 151/2001;

Visto l'art. 17 del C.C.N.L. per il comparto Regioni-Autonomie Locali stipulato il 14 settembre 2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

PRENDE ATTO

- 1) La dipendente sig.ra. Romagna Claudia, in narrativa meglio generalizzata, è collocata in astensione obbligatoria dal lavoro per maternità con effetto dal 23 aprile 2011 e cesserà al compimento del quarto mese successivo al parto.
- 2) Alla suddetta dipendente verrà corrisposta, per tutto il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro così come definito dagli artt. 16 e 20 del T.U. 26 marzo 2001, n. 151, l'intera retribuzione fissa mensile nonché le quote di salario accessorio fisse e ricorrenti, così come dispone l'art. 17 del C.C.N.L. per il comparto Regioni-Autonomie Locali stipulato il 14 settembre 2000.
- 3) la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

www.AlboPretorioonline.it

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 27/04/2011;

■ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

Priverno, li **05.04.2011**

E' copia conforme all'originale.

Priverno, li **05.04.2011**

Il Responsabile dell'Ufficio Staff del Sindaco
Dott.ssa Maria Coluzzi

www.AlboPretorioOnline.it 27/04/11