



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 1 COPIA

Servizi -Socio-assistenziali - Pubblica Istruzione- Musei e Biblioteche- Trasporto Pubblico Locale- Rapporti con Associazioni -Laboratorio di Educazione Ambientale- Politiche Giovanili e Sport

N° 645

DATA  
19.12.2013

**OGGETTO:** Contributi per acquisto libri di testo anno scolastico 2013/2014 - Presa d'atto richiesta ammissibili numero degli aventi diritto.

L'anno duemilatreddici il giorno diecinueve del mese di dicembre nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visto** il provvedimento n. 4 del 10.06.2013, con il quale il Sindaco conferisce alla sottoscritta dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 1 dal 10.06.2013 fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente all'assetto organizzativo dell'Ente;

**Premesso** che con determinazione del Responsabile del dipartimento 1 n. 520 del 21/10/2013 si provvedeva, alla definizione delle modalità per richiedere l'erogazione dei contributi relativi alla fornitura libri di testo, secondo quanto previsto dal DPCM n.106/2001 e dalla citata Deliberazione n. 299 del 26/09/2013, nonché si incaricava la ditta Stampe Serix S.r.L unipersonale di Priverno per la stampa e la pubblicizzazione avviso pubblico;

Che con la medesima determinazione n. 520/2013, facendo seguito alla determinazione dirigenziale n. G00052 del 07.10.2013, si prendeva atto delle linee guida per l'erogazione dei contributi previsti per la fornitura dei libri di testo a sostegno delle famiglie per l'istruzione per l'anno scolastico 2013-2014, nelle quali si prevede che ai fini della situazione reddituale delle famiglie richiedenti, si deve richiedere l'attestazione ISEE dell'anno 2012;

**Atteso** ancora che le domande presentate, ed aventi diritto, alla data di scadenza fissata per il giorno 29 novembre 2013 sono state individuate in n. 101 di cui numero 64 per la scuola dell'obbligo e n. 37 per gli ultimi tre anni della secondaria di II° grado, tutte inerenti alla richiesta della fornitura dei libri di testo e ripartite secondo i prospetti, agli atti d'ufficio;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione di G.C. n. 082 del 02.04.2004 e come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta n. 284 del 18.12.2007;

**Visto** il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (Decreto Lgs. 18.8.2000 n. 267) e in particolare l'art. 183;

**Visto** il bilancio del corrente esercizio finanziario 2013;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto delle domande presentate dai cittadini residenti in questo Comune, intese ad ottenere i contributi previsti per la fornitura semigratuita dei libri di testo, così come riportato nel prospetto riepilogativo allegato alla medesima determinazione;
- 2) la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000;
- 3) 4)a norma dell'art. 5 della legge n.241/90 si rende noto che il Responsabile del procedimento è il sig. Palluzzi Aldo;

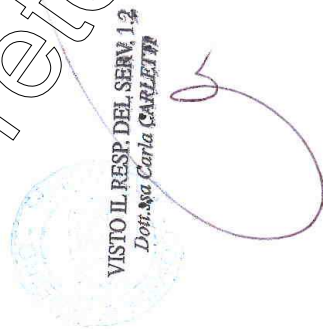
**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**(F.to Dott.ssa Carla CARLETTI)**

**Comune di Priverno (LT)**

Stampato da Aldo Palluzzi h. 12:16 19/12/2013

**Prospetto riepilogativo libri di testo \_ - a.s. 2013/2014**

Ordine scolastico	n. di Femmine	n. di Maschi	TOTALE
Scuola dell'obbligo	34	30	64
Ultimi 3 anni della Secondaria di I° grado	17	20	37



La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **27 DIC.2013**.

- ☒ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sig. Palluzzi Aldo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406).

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1

F.to dr.ssa Carla Carletti

Priverno, li 19.12.2013

Copia conforme all'originale

Priverno li 19.12.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1  
dott.ssa Carla Carletti

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 271213