



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.64 data 02/05/2011	Oggetto: Personale dipendente - Piani lavoro anno 2010. Liquidazione finale.
---	---

L'anno duemilaundici, il giorno due del mese di maggio, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31.12.2010 con i quali il Sindaco
Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 32 del 2.3.2010, 169 del 20.07.2010 e 193
del 14.09.2010 con le quali sono stati approvati i piani lavoro predisposti dai responsabili dei
Dipartimenti relativi all'anno 2010;

Considerato che con le stesse deliberazioni si è stabilito che i Responsabili dei servizi
competenti avrebbero provveduto alla determinazione delle somme spettanti a ciascun
dipendente previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e della misura della partecipazione
di ciascuno e successivamente alla trasmissione della stessa al Responsabile dell'Ufficio
Personale per la liquidazione degli importi dovuti;

Vista la determinazione nr. 25 del 02 marzo 2011 di questo Ufficio con la quale si è
provveduto a liquidare parte dei progetti in questione;

Dato atto che sono pervenute a questo ufficio ulteriori relazioni definitive inerenti i
seguenti progetti:

1. Ufficio Staff del Sindaco - Manifestazioni e grandi Eventi 2010;
2. Ufficio Staff del Segretario - Servizio ambiente (integrazione piano ufficio manutenzione).

Ritenuto infine di dover provvedere alla liquidazione degli importi così come determinati
dai singoli Responsabili in misura della partecipazione di ciascun dipendente e secondo quanto
trasMESSO dagli stessi all'Ufficio del Personale;

Dato atto che i piani di lavoro del personale dipendente sono stati finanziati con il Fondo
di produttività - anno 2010 - di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

DETERMINA

1)-di liquidare, per la causale di cui sopra, in favore del personale dipendente riportato in elenco, le somme a fianco di ciascuno indicate come compenso per i piani di lavoro effettuati nell'anno 2010, per un importo totale di **€ 6.292,00**;

Ufficio Staff del Sindaco - Progetto Manifestazioni e grandi Eventi 2010;

De Bonis Stefania	€ 133,00
D'Amici Adriana	€ 553,00
Renzi Maria Teresa	€ 226,00

Totale € 912,00

Ufficio Staff del Segretario - Servizio ambiente (integrazione piano ufficio manutenzione).

Masocco Eugenio	€ 1454,05
Rossi Guido	€ 518,02
Cristofaro Francesco	€ 1372,26
Palombi Giuliano	€ 908,78
Fabrizio Gianluca	€ 1126,89

Totale € 5.380,00

2) di dare atto che la citata spesa è imputata al TIT.01-FUN.01-SERV.02-INT.01, c.g. 1101, cap.2448/00 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011;

3) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **11/05/2011**

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, **02.05.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 244800 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011.

Priverno, 09.05.2011

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul titolo 1, funzione 01, servizio 02, intervento 01 del capitolo 2448/00 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011.

Priverno, **09.05.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale
Priverno, li **09.05.2011**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi**