



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Prot. n.75 del 20 gennaio 2014

AVVISO

Attivazione delle procedure per il conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D. Lgs n.267/2000: Dipartimento/Uffici Finanze - Bilancio - Personale - Tributi - Economato - Controllo di Gestione.

IL SINDACO

Rende noto che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 14 gennaio 2014, da considerarsi parte integrante del presente Avviso, questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile (Titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento/Uffici come in oggetto, con eventuale estensione ad altri Dipartimenti/Uffici Amministrativi dell'Ente e con riferimento alle competenze di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente e/o successivamente modificato. L'incarico viene conferito ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e dell'articolo 40 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà decorrenza presuntivamente dal 15 febbraio 2014 e la mancata ingiustificata presa di servizio a tale data, o a quella diversa eventualmente stabilita, comporterà la automatica decadenza dello stesso.

La durata dell'incarico è di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto, comunque prorogabile non oltre il mandato elettivo del Sindaco al termine del quale il contratto si intenderà risolto automaticamente.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio: diploma di Laurea (vecchio ordinamento), ovvero Laurea specialistica, in Economia e commercio o equipollenti secondo la vigente normativa in materia.

B. Esperienza pratica e teorica maturata, in ambito pubblico e/o privato, con particolare riferimento alle funzioni da svolgere nell'ambito degli uffici economici e amministrativi del Comune di Priverno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico lordo equivalente alla categoria e profilo professionale da ricoprire, corrispondente alla Categoria D3, ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali come di seguito ed eventualmente integrato all'articolo 110 - comma 3 - del D.Lgs. 267/2000:

Tabellare mensile lordo	: 2.028,18
Indennità di comparto mensile	: 51,90
Vacanza contrattuale	: 15,21
Tredicesima mensilità	: 2.028,18
Indennità di Posizione	: da un minimo di euro 5.164,50 ad un massimo di euro 12.911,42

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI PRIVERNO - P.ZZA GIOVANNI XXIII, SNC - CAP 04015 - PRIVERNO (LT), recante la specifica: "SELEZIONE PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO/UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO- DEL SINDACO E/O ALTRI UFFICI AMMINISTRATIVI".

Tale domanda può essere presentata direttamente o fatta pervenire tramite PEC (indirizzo: protocollo.priverno@pec.it) o tramite raccomandata al protocollo del Comune di Priverno (LT). In ogni caso la domanda di partecipazione dovrà **pervenire** all'Ente tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 5 febbraio 2014, pena la esclusione dalla selezione. Qualsiasi ritardo legato alla presentazione della domanda non potrà essere imputato all'Ente.

La domanda dovrà essere accompagnata da un dettagliato curriculum recante gli studi compiuti, i titoli professionali conseguiti e una descrizione delle esperienze professionali effettuate con allegata idonea documentazione di riferimento.

Nella domanda, redatta in carta semplice, firmata (a pena di esclusione) in calce e redatta nella forma di autocertificazione ai sensi delle vigenti disposizioni (**con allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità**), l'aspirante dovrà indicare obbligatoriamente oltre al nome, cognome e data di nascita anche:

1. un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sulla quale ricevere ogni eventuale comunicazione dell'Ente in quanto verrà utilizzata unicamente tale modalità di comunicazione;
2. eventuali estremi di iscrizioni a ordini professionali;
3. esperienza maturata nel settore in ambito pubblico e/o privato nelle materie e funzioni oggetto del presente incarico;
4. dichiarazione (a pena di esclusione) della insussistenza di motivi o causa ostativa di qualsiasi natura a ricoprire l'incarico, secondo le vigenti normative con particolare riferimento al D. Lgs dell' 08/04/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

MODALITA' DI SCELTA - CRITERI DI SELEZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non determina alcun diritto all'incarico da parte dei soggetti partecipanti. Tale selezione infatti, di competenza del Sindaco, è svolta ai soli fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato, non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, non deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di servizio richieste.

DATA DELLA SELEZIONE

Dopo la verifica e comparazione dei curricula saranno avvisati coloro che dovranno sostenere il colloquio con il Sindaco.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione ingiustificata alla data indicata determina la automatica decadenza dalla partecipazione alla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento Risorse Umane e Servizi Informatici, per le finalità di gestione della presente selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica-economica del candidato.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma o meno di dati personali che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

INFORMAZIONI VARIE

Qualsiasi chiarimento o informazione può essere richiesto all' Ufficio Personale Sig. Bernazza Leonardo tel. 0773/912208, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun affidamento di incarico o di prorogare la validità del presente Avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire nei termini la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento esclusivamente alla deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 14 gennaio 2014 di indizione della selezione.

Priverno, lì 20 gennaio 2014

IL SINDACO

f.to Dott. Angelo DELOGU