



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE – copia - *Informatizzazione, Demografici, Protocollo, URP, Contenzioso*

N. 6 DATA 05/02/2014	OGGETTO: Realizzazione portale web comunale – impegno di spesa periodo 2014/2016 –
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la definizione dell'architettura informatica dell'Ente;

Atteso che la recente normativa volta ad assicurare la trasparenza e la legalità della Pubblica Amministrazione (D.Lgs.150/2013 – Legge 190/2012 – D.Lgs.33/2013) induce al ricorso di adeguati strumenti informatici che pongano gli uffici dell'Ente ad adempiere puntualmente e correttamente ai relativi obblighi di legge;

Considerato che il sito web comunale, ospitato nel sistema informatico della Regione Lazio, ha subito attacchi da parte di hacker compromettendo di fatto la sicurezza, dell'intero sistema informatico regionale in conseguenza dei quali gli addetti alla sicurezza informatica della Regione Lazio hanno messo offline il sito comunale (comunicazione mail del 13/12/2013);

Ravvisata la necessità di ripristinare con la massima urgenza la visibilità del sito web istituzionale, sentita l'Amministrazione Comunale e in particolare l'Assessore all'Innovazione Tecnologica, dopo attento esame sulle opportunità presenti sul mercato, si è ritenuto opportuno far propria l'offerta della ditta Progetti di Impresa S.r.L. di Modena del 22/01/2014 con le seguenti caratteristiche:

- Canone annuale di noleggio dal 2014 al 2016 compresi di € 3.550,00 + IVA 22%;
- Realizzazione portale internet comunale;
- Attivazione funzionalità per il rispetto del D.Lgs.33/2013;
- Attivazione dei servizi per il rispetto delle "Linee guida 2010-2011 per i portali delle Pubbliche Amministrazioni";
- Trasferimento contenuti dall'attuale sito web;
- Gestione del servizio di posta elettronica;
- Hosting per tutte le applicazioni;
- Attività formative;
- Manutenzione per tutte le applicazioni;

Dato atto che l'ordine è stato perfezionato in data odierna attraverso il sistema "acquistinretepa.it" identificato col n.1159837;

Dato atto che il D.M. 19/12/2013 ha prorogato al 28/02/2014 il termine per l'approvazione del bilancio 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 30/01/2014 avente ad oggetto
“Esercizio provvisorio 2014: determinazione ed atto di indirizzo”;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per i motivi espressi in premessa, la realizzazione e gestione del portale internet del Comune di Priverno alla ditta Progetti di Impresa S.r.L. di Modena, sulla base dell'offerta del 22/01/2014, perfezionata con ordine in data odierna attraverso il sistema “**acquistinretepa.it**” identificato col n.1159837;
- 2) di prenotare la spesa complessiva di **€ 12.993,00** sul bilancio, periodo 2014/2016, imputando annualmente la spesa di **€ 4.331,00**, al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 04, Codice Gestionale 1403, Capitolo 95/3 denominato “Leasing operativi” del bilancio 2014, in corso di formazione;
- 3) di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- 4) di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [ZE30DAECF8]**;
- 5) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Giovanni CACCIOTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Alessandro IZZI

=====

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **05 FEB. 2014**

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno, **05 FEB. 2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Alessandro IZZI

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **95/3**, a valere sul bilancio 2014, in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, li **05 FEB. 2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.
F.to Dr. Alessandro IZZI

=====

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **05 FEB. 2014**

Il Segretario Generale
- Dr. Alessandro IZZI -

www.AlboPretorionline.it 05/02/14