



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Città d'Arte

COPIA DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Servizio Reclutamento del Personale

N° 62 DATA 20.5.2011	Oggetto: Assunzione a tempo determinato e parziale Responsabile servizio 3.1 "Lavori Pubblici" in sostituzione del titolare in congedo obbligatorio per maternità sino al 14.09.2011 - Approvazione schema contratto.
----------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno venti del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamato l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale il Segretario comunale è individuato quale Responsabile delle funzioni gestionali dell'ufficio di staff alle dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il decreto sindacale n. 2 dell'11.05.2011 con il quale veniva affidato alla scrivente, rag. Rachele Mastrantoni Responsabile del Dipartimento 2, la responsabilità del servizio reclutamento personale, sino alla nomina del nuovo Segretario comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 05.04.2011 con la quale si decideva di avvalersi di professionalità esterna di alta specializzazione fuori dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'individuazione del Responsabile del Servizio 3.1 "Lavori Pubblici" per il periodo di astensione obbligatoria per maternità;

Considerato che con tale deliberazione veniva specificato che al Responsabile del servizio, non titolare di posizione organizzativa, spetta l'adozione di tutti i provvedimenti attinenti al Servizio 3.1 Lavori Pubblici aventi rilevanza esterna, servizio questo articolato nel regolamento di organizzazione dell'ufficio e dei servizi adottato da questo Ente;

Considerato altresì che con la stessa deliberazione si demandava al Segretario comunale, titolare del servizio reclutamento del personale, di stipulare il relativo contratto a tempo determinato e parziale pari a 18 ore settimanali, categoria D3, per il periodo di astensione obbligatoria con trattamento economico individuato, sulla base dell'equivalente trattamento economico del personale di categoria posizione giuridica D3, posizione economica D3, comprensivo di 13^a mensilità, oltre alla corresponsione di indennità ad personam di € 916,00 mensili;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 20.05.2011 con il quale il Sindaco ha attribuito all'ing. Iannozzi Marco, nato a Veroli (FR) il 28/aprile 1972, e residente a Roma Via Cerveteri 8, l'incarico di Responsabile del Servizio 3.1 Lavori Pubblici, non titolare di posizione organizzativa, ed allo stesso veniva demandato l'adozione con rilevanza esterna di tutti i provvedimenti attinenti al servizio 3.1 "Lavori Pubblici";

Ritenuto necessario trasmettere la presente determinazione allo Staff del Sindaco – servizio personale – per l'adozione degli atti conseguenti;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 62 dello Statuto Comunale;

Visti gli artt. 41 e 42 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) **DI PROCEDERE**, per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende richiamato e trascritto, all'assunzione presso il Comune di Priverno dell'ing. Iannozzi Marco, nato a Veroli (FR) il 28 aprile 1972, e residente a Roma Via Cerveteri 8;
- 2) **DI ASSUMERE** l'ing. Iannozzi Marco, nato a Veroli (FR) il 28 aprile 1972, e residente a Roma Via Cerveteri 8, con contratto a tempo determinato e parziale al 50% (diciotto ore settimanali) a far data dal 23.05.2011 sino al 14.09.2011 – periodo questo di astensione obbligatoria per maternità del titolare del Servizio 3.1;
- 3) **DI STABILIRE** che Iannozzi Marco, innanzi meglio generalizzato, viene riconosciuto il trattamento economico dovuto per categoria D3, posizione economica D3, oltre all'indennità ad personam come di seguito specificato:
 - stipendio tabellare mensile di € 1.040,04 a lordo delle ritenute di legge;
 - indennità ad personam € 916,00 mensile a lordo delle ritenute di legge;
 - 13^a mensilità, per il periodo di validità del contratto determinata in € 317,00 a lordo delle ritenute di legge;
- 4) **DI APPROVARE** la bozza di contratto individuale di lavoro allegata al presente atto per un rapporto di lavoro a tempo determinato, parziale al 50%, categoria D3, posizione economica D3;
- 5) **DI INVIARE** la presente determinazione allo Staff del Sindaco – servizio personale – per l'adozione degli atti conseguenti;
- 6) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, diviene esecutiva al momento della sottoscrizione.

Priverno, 20 maggio 2011

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Rachele Mastrantoni



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVERNO online <http://www.comune.priverno.latina.it>
Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax 0773903581

Servizio:reclutamento personale

Doppio Originale

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA, PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.1 IN SOSTITUZIONE DELL'ARCH. CLAUDIA ROMAGNA IN CONGEDO STRAORDINARIO PER MATERNITA'.

PREMESSO:

- CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 05/04/2011, immediatamente esecutiva, si è stabilito di avvalersi di professionalità esterna di alta specializzazione, fuori dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 per l'individuazione del Responsabile del Servizio 3.1 "Lavori Pubblici" ad un soggetto esterno;
- CHE il Sindaco, Avv. Umberto Macci, con proprio Decreto n. 3 del 20/05/2011 ha affidato detto incarico all'Ing Iannozzi Marco, nato a Veroli (FR) il 28 aprile 1972, e residente a Roma Via Cerveteri 8;
- CHE con Determinazione n.62 del 20/05/2011 si procedeva all'assunzione a tempo determinato e parziale dell'Ing Iannozzi Marco, nato a Veroli (FR) il 28 aprile 1972, e residente a Roma Via Cerveteri e, contestualmente, veniva approvato il seguente contratto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

TRA

Il COMUNE DI PRIVERNO rappresentato dalla rag Rachele Mastrantoni , Responsabile de servizio reclutamento del personale giusta Decreto Sindacale n.2/2011 , C.F. dell'Ente 80005330594,

E

- 7) L'Ing. Iannozzi Marco, nato a Veroli (FR) il 28 aprile 1972, e residente a Roma Via Cerveteri 8 - C.F. NNZMRC72D28L780G;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

- 8) L'Amministrazione comunale di Priverno conferisce all'Ing. Iannozzi Marco, nato a Veroli (FR) il 28 aprile 1972, e residente a Roma Via Cerveteri 8 , che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio 3.1 Lavori Pubblici del Comune di Priverno, per il periodo 23 maggio al 14 settembre. 2011 – periodo questo di astensione obbligatoria per maternità del titolare del Servizio 3.1;

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e secondo quanto previsto dalla Deliberazione GC n. 63 del 5 aprile 2011 , al Responsabile del Servizio, al quale non viene conferita la titolarità di posizione organizzativa, spetta l'adozione con rilevanza esterna di tutti i provvedimenti attinenti al Servizio 3.1 Lavori Pubblici (RIFERIMENTO ORGANIGRAMMA)

ART. 2 OBBLIGHI

L'incaricato è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie o circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico quando da ciò possa derivare un danno per l'ente ovvero un danno o ingiusto vantaggio a terzi; lo stesso è comunque tenuto ad ottemperare a tutte le prescrizioni di natura comportamentale

e deontologica contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto e/o da altri accordi specificamente sottoscritti.

Inoltre, l'incaricato non potrà svolgere contemporanee attività di lavoro subordinato ovvero attività professionale in conflitto con gli interessi del Comune.

ART. 3 DURATA

L'incarico decorre dal giorno 23 maggio c.a.al 14 settembre 2011, periodo questo di astensione obbligatoria per maternità del titolare del servizio 3.1.

ART. 4 RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato con decorrenza dal 23 maggio al 14 settembre 2011 e a tempo parziale al 50% (diciotto ore settimanali).

L'incaricato si impegna ad una presenza regolare presso gli uffici comunali di tre giorni a settimana per un totale di diciotto ore settimanali da comunicare al servizio personale.

ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dell'incaricato è determinato nella misura mensile di € 1956,04 oltre il rateo 13^a mensilità, sulla base dell'equivalente trattamento economico del personale di categoria posizione giuridica D3, posizione economica D3,e l'indennità ad personam stabilita questa in € 916,00 ,mensile già conteggiata nell'importo mensile di € 1956,04.

ART. 6 RISOLUZIONE ANTICIPATA

La revoca dell'incarico è giustificata in tutte le circostanze in cui venga meno l'indispensabile elemento fiduciario che caratterizza i rapporti fra il professionista e l'ente. Per la risoluzione ed recesso dell'incarico si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa civilistica.

ART. 7 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni del CCNL-comparto regioni-autonomie locali, e in via residuale, alle disposizioni del Codice Civile e, comunque, alla vigente normativa nazionale.

ART. 8 FORO COMPETENTE

Competente per ogni controversia derivante dalla presente convenzione il Foro di Latina.

Priverno, _____

Per l'Amministrazione rag Rachele Mastrantoni _____

Il professionista incaricato Ing. Marco Iannozzi _____

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **30/05/2011**;

X non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221)

Priverno, lì **20.5.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Rachele MASTRANTONI**

E' copia conforme all'originale
Priverno, lì **20/05/2011**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Rag. Rachele MASTRANTONI**