



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 1

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale –
Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

N° 178
DATA
04.05.2011

OGGETTO: Biblioteca Com.le. Spese diverse per la Biblioteca – anticipazione all'economista comunale.

L'anno duemilaundici, il giorno quattro del mese di Maggio, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il decreto sindacale n. 3 del 4.1.2010, con il quale si affida alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di responsabile del "Dipartimento 1 Amministrativo", per il periodo dal 1.1.2010 al 31.12.2010;

Visto altresì il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010, con il quale il Sindaco proroga alla Dott.ssa Carla Carletti il suddetto incarico fino al 31.12.2011;

Atteso che propria determinazione n. 523 del 23.12.2010 è stata impegnata la complessiva somma di € 888,88, per spese imprevedute e contingenti, (spese di ferramenta, di cartoleria varia, di elettricità e quant'altro sarà ritenuto necessario per il funzionamento del servizio);

Che la suddetta somma è stata imputata ai seguenti codici del bilancio 2010, riportati in conto RR.PP. del bilancio 2011 regolarmente approvato: titolo 1, funzione 05, servizio 01, intervento 03, cap. 917/00,

Dato atto che è necessario dotare le porte della biblioteca con dei chiudiporta automatici;

Vista l'offerta del 24.02.2011, agli atti d'ufficio, della ditta Ferramenta Punto Quattro di Priverno, con la quale la ditta si rende disponibile a fornire alla biblioteca comunale n. 2 (due) chiudiporta mod. Cisa verso un complessivo importo di € 84,00 Iva compresa;

Ritenuto, necessario autorizzare l'economista comunale all'anticipazione di cassa della somma pari a € 84,00 per l'acquisto di n. 2 (due) chiudiporta automatici presso la ditta suddetta;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 02 aprile 2004 con la quale viene adottato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000, n. 267);

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (Decreto Lgs. 18.8.2000 n. 267) e in particolare l'art. 183;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi degli artt.151 e 153 del Decreto Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio esercizio finanziario 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio, 2011, regolarmente approvato;

DETERMINA

- 1)di autorizzare l'economista comunale ad anticipare la somma di € 84,00 per l'acquisto di n. 2 (due) chiudiporta per la biblioteca;
- 2)di dare atto che la suddetta somma risulta impegnata con determinazione n. 523 del 23.12.2010,, ai seguenti codici del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 regolarmente approvato: Titolo 01, funzione 05, servizio 01, intervento 03, cap. 917/00;
- 3)di dare atto che tra la somma impegnata € 888,88 e la somma anticipata dall'economista comunale € 84,00 è risultata un'economia di € 804,88 la quale torna nelle disponibilità del capto di riferimento;
- 4)di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 5)di rimettere copia del presente provvedimento, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare;
- 6) la presente determinazione, sarà trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'Albo Pretoriotto comunale;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

F.to Dott.ssa Carla Carletti

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **01/06/2011.**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Pierina Carfagna che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912509)

Priverno **04.05.2011**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
F.to Dott.ssa Carla Carletti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. 917/00, bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li, **_23 Maggio 2011**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO N.2
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno li **04-05.2011**

Il responsabile del dipartimento
Dott.ssa Carla Carletti