



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 4

N° 21 DATA 31/05/2011	OGGETTO: Concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale - Attivazione nuovo procedimento per affidamento incarico a ditta specializzata nel ramo - Approvazione atti di gara.
--	--

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 223 del 27 Agosto 2008, con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento N. 22 del 31 Dicembre 2010, con il quale il Sindaco Avv. Umberto MACCI dispone che il Dr. Giuseppe CELLI è incaricato della responsabilità del IV° Dipartimento Corpo della Polizia Municipale;

Vista la Deliberazione Consiliare n.73 del 16/10/1996 con la quale venivano individuate le aree urbane costituite da suolo pubblico comunale quali parcheggio a pagamento;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 26/04/2011 con la quale l'Amministrazione comunale incaricava il Responsabile del 4° Dipartimento, Comandante la Polizia Municipale, ad attivare l'iter per procedere all'affidamento dell'incarico, alla luce della prossima scadenza contrattuale del 23/6/2011 con l'attuale concessionario, per la gestione del servizio parcheggi a pagamento a ditta specializzata del ramo, mediante concessione per la gestione del servizio di che trattasi a costo zero per il comune e per la durata di n.5 anni mediante gara ad evidenza pubblica o procedura di gara informale e di disporre che la ditta individuata dovrà farsi carico di tutte le incombenze e le spese di installazione e funzionamento delle apparecchiature legate all'avvio di tale servizio nonché dovrà predisporre nelle zone interessate tutta la segnaletica orizzontale e verticale a norma del nuovo C.d.S., dando atto che la tariffa di sosta nell'ambito dei parcheggi a pagamento risulta fissata in Euro 0,30 per la prima mezz'ora ed in Euro 0,60 per un'ora e le successive singole ore ad eccezione dei giorni festivi;

Attesa pertanto l'esigenza di procedere all'affidamento in concessione per anni 5 della gestione del servizio in questione a ditta specializzata nel ramo, prevedendo anche funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta sulle aree a pagamento oggetto della concessione ai sensi dell'art.17 della legge 127/97 a s.m.i., mediante l'istituzione della figura dell'ausiliare del traffico;

Vista e richiamata la normativa vigente in materia ed in particolare l'attuale C.d.S. di cui al D.Lgs. n.285/1992 e successive modificazioni;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 468/1997;

Visto il D. Lgs. n.81/2000;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti, apposita procedura di gara informale ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.163/06 finalizzata all'affidamento dell'incarico per la concessione della gestione della aree di sosta a pagamento su suolo comunale a costo zero per il Comune e per la durata di n.5 anni. La ditta individuata dovrà farsi carico dovrà farsi carico di tutte le incombenze e le spese di installazione e funzionamento delle apparecchiature legate all'avvio di tale servizio (almeno n.11 parcometri), nonché dovrà predisporre nelle zone interessate tutta la segnaletica orizzontale e verticale a norma del nuovo C.d.S., dando atto che la tariffa di sosta nell'ambito dei parcheggi a pagamento risulta fissata in Euro 0,30 per la prima mezz'ora ed in Euro 0,60 per un'ora e le successive singole ore ad eccezione dei giorni festivi;
2. Di approvare, conseguentemente e rispettivamente il disciplinare di gara ed il capitolato d'oneri per la successiva indizione di gara;
3. Di dare, ancora atto che la gara di che trattasi, è indetta ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 30, del D.lgs. 163 del 12/04/2006 e smi;
4. La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
5. Al fine di non interrompere il servizio pubblico a pagamento, disporre il prosieguo del servizio mediante proroga con l'attuale concessionario, alla luce della prossima scadenza contrattuale prevista per il prossimo 23/06/2011, e fino ad avvenuta aggiudicazione definitiva della gara in questione.

**IL RESPONSABILE DEL IV° DIPARTIMENTO
COMANDANTE LA POLIZIA MUNICIPALE
F.to Dr. Giuseppe CELLI**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **01/06/2011;**

⊗ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Celli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912303).

Priverno,

**IL RESPONSABILE DEL IV° DIPARTIMENTO
COMANDANTE LA POLIZIA MUNICIPALE
F.to Dr. Giuseppe CELLI**

COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

DISCIPLINARE DI GARA
Concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo
comunale
CIG

SEZIONE – A
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- A.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Priverno – Dipartimento IV Comando Polizia Municipale - Indirizzo: Piazza Giovanni XXIII
Tel. 0773/912303 – fax n. 0773/903849 - Sito internet: www.comune.priverno.latina.it – e-mail: vigilipriverno@gmail.com
- A.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:** P.zza Giovanni XXIII presso il Comando di Polizia Municipale.
- A.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:** come al punto A.2).
- A.4) Indirizzo al quale inviare le offerte o le domande di partecipazione:** come al punto A.1).
- A.5) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Pubblica Amministrazione Locale.

SEZIONE – B
OGGETTO DELLA CONCESSIONE

B.1) DESCRIZIONE:

B.1.1) Denominazione conferita alla concessione dall'Amministrazione aggiudicatrice: Gara pubblica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni per la concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale. Determinazione Dirigenziale n..... **XXX** del..... **XXX**.

B.1.2) Tipo di concessione e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Servizio. La presente concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.Lgs 163/06 e sue successive modifiche ed integrazioni sulla base della seguente attribuzione dei punteggi: offerta tecnica 70 punti, offerta economica 30 punti. Luogo di consegna: Comune di Priverno – Piazza Giovanni XXIII – Comando di Polizia Municipale.

B.1.3) L'avviso riguarda: Una concessione pubblica.

B.1.4) Breve descrizione della concessione: Procedura di gara informale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/06 per la concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento.

Sono incluse le prestazioni quinquennali di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e verifica periodica delle apparecchiature che costituiscono i sistemi.

B.1.5) Divisione in lotti: No.

B.1.6) Ammissibilità di varianti: No.

B.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELLA CONCESSIONE:

B.2.1) Il valore complessivo della concessione, tenuto conto degli introiti presunti e della durata complessiva è di Euro 190.000,00#. Il concessionario dovrà versare al Comune, a titolo di canone di concessione, un aggio posto a base di gara calcolato sul totale degli introiti derivanti dalla concessione della gestione della sosta a pagamento come rialzato in sede di gara.

Le riscossioni nell'anno 2010 ammontano ad Euro 75.000,00#.

B.3) DURATA DELLA CONCESSIONE E BASE D'ASTA:

B.3.1) La durata della concessione della gestione delle aree di sosta è posta in **anni 5 (cinque)** dalla data di attivazione del servizio.

B.3.2) La base d'asta per il Comune a titolo di canone annuo per la concessione del servizio è pari al 50% (cinquanta%) esente I.V.A., calcolato sugli incassi da sosta a pagamento al netto dell'I.V.A., ed è soggetta esclusivamente a rialzo.

SEZIONE – C

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

C.1) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

C.1.1) Le imprese partecipanti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- a) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante nella quale attestino il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, d.lgs n. 163/2006;
- b) garanzia a corredo dell'offerta resa ai sensi dell'art. 75, comma 4, d.lgs n. 163/2006;
- c) al fine di attestare – ex art. 41, d.lgs n. 163/2006 – la propria capacità economico-finanziaria, una dichiarazione attestante il possesso dei seguenti requisiti minimi rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
 - c.1) iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, con oggetto sociale coerente con i servizi da affidare in concessione
 - c.2) fatturato globale di impresa nell'ultimo triennio (ultimi tre bilanci depositati) superiore ad Euro 250.000,00;
 - c.3) fatturato realizzato dall'impresa nella gestione della sosta a pagamento mediante parcometri nell'ultimo triennio (ultimi tre bilanci depositati) superiore ad Euro 200.000,00;
 - c.4) possesso di referenze bancarie (almeno due) rilasciate da primari istituti di credito;

- d) al fine di attestare – *ex art. 42, d.lgs. n.163/2006* – la propria capacità tecnica e professionale, una dichiarazione attestante il possesso dei seguenti requisiti minimi rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
- d.1) possesso di un sistema di gestione per la qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001 o equivalente, mediante certificazione rilasciata per la gestione della sosta a pagamento con controllo attraverso ausiliari del traffico/sosta rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 45000;
 - d.2) elenco delle principali sistemi di gestione della sosta a pagamento a raso (con parcometri) del tipo e modello proposto dalla quale risulti che l'impresa ha fornito, installato, gestito e correttamente mantenuto in funzione le attrezzature ed il sistema di centrale proposto, conformi alle caratteristiche minime richieste da capitolato da almeno 24 mesi, per una quantità complessiva minima di 11 parcometri e per almeno complessivi 3 (tre) enti pubblici;
 - d.3) elenco delle principali gestioni di software di monitoraggio remoto di parcometri che l'impresa ha fornito, installato e mantenuto in funzione il sistema informatico proposto conforme alle caratteristiche minime richieste da capitolato da almeno 12 mesi;
 - d.4) elenco delle principali gestioni dal quale risulti che l'impresa ha realizzato la gestione integrata dei sistemi di cui ai punti d.2) e d.4), installati e funzionanti in almeno 3 (tre) enti pubblici da almeno 12 mesi;
 - d.5) certificato di omologazione dei parcometri proposti;
 - d.6) dépliant delle attrezzature proposte (parcometri, pannelli, software) completi di immagini e caratteristiche tecniche dei dispositivi, timbrati e controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente;
 - d.7) dépliant delle attrezzature proposte completi di immagini e caratteristiche tecniche dei dispositivi, timbrati e controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente;
 - d.8) elenco dei principali servizi di gestione di aree di sosta a pagamento con presenza di ausiliario del traffico dal quale risulti che l'impresa svolge tale servizio da almeno 24 mesi per conto di almeno 3 (tre) pubbliche amministrazioni;
 - d.9) dichiarazione di conformità delle attrezzature proposte con le caratteristiche minime, l'elenco delle installazioni e l'indicazione del possesso di tutti i requisiti indicati o eventuale dichiarazione integrativa, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale siano specificate e descritte in maniera esaustiva le caratteristiche e i requisiti riferiti alle specifiche tecniche minime dei prodotti proposti per i quali si ritiene di avere il possesso di caratteristiche equivalenti o migliorative, sulla base di quanto richiesto da capitolato, fermo restando l'obbligo di dichiarare la conformità ai requisiti minimi delle altre caratteristiche. Saranno ritenute equivalenti le caratteristiche che garantiscono la medesima prestazione senza costi aggiuntivi per l'ente, mentre non saranno valutate equivalenti eventuali funzioni alternative che prevedano l'assenza del requisito minimo.

C.1.2) Prima di procedere all'affidamento definitivo del contratto, entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'ente, dovrà presentare, pena l'esclusione dal procedimento, attestati rilasciati da enti

pubblici dai quali risulti in maniera esplicita il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta. L'impresa, rilasciando le suddette dichiarazioni, si assume la responsabilità derivante da eventuali dichiarazioni mendaci o volte a fornire informazioni parziali.

C.1.3) E' condizione di partecipazione, a pena di esclusione, la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di **Euro 40,00** (c.d. taxa di gara) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. L'impresa che abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto, ovvero non abbia provveduto al pagamento non è ammessa alla gara. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> – Codice identificativo Gara **CIG..... XXX**

C.2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

C.2.1) Le imprese interessate a presentare offerta dovranno far pervenire entro e non oltre le 12,00 del giorno.....2011 presso il seguente indirizzo: Comune di Priverno – Ufficio Protocollo, Piazza Giovanni XXIII, un plico riportante le seguenti informazioni a pena di esclusione:

- Generalità del mittente (nome dell'azienda, indirizzo, CAP, città, nazione)
- Dicitura "Concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale".

C.2.2) Formazione del plico: Il plico dovrà contenere, a sua volta, a pena di esclusione, le seguenti buste, così confezionate:

- **BUSTA A)**, nella quale saranno inseriti tutti i documenti richiesti al punto C.1.1 ed i suoi commi nonché C.1.3 e C.1.4. Su tale busta dovrà essere apposta a pena di esclusione la dicitura "Busta A): Documentazione di accesso al procedimento per la concessione della gestione di aree di sosta a pagamento". La busta A) dovrà altresì contenere la cauzione provvisoria secondo le modalità espresse all'art. 75, D.Lgs n.163/2006.
- **BUSTA B)**, nella quale saranno inserite:
 - ✓ Una relazione tecnica generale e descrittiva che evidenzierà il possesso delle caratteristiche minime o equivalenti richieste in sede di capitolato specificate per ogni elemento dei servizi, della fornitura, del sistema e tale da consentire di comprendere tutte le funzionalità dello stesso nella sua completezza. Questa relazione dovrà riportare in copertina e a pena di esclusione la dicitura "Relazione tecnica descrittiva relativa alla realizzazione di un sistema di monitoraggio e concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale", il marchio ed il nome della proponente e dovrà essere timbrata e controfirmata in ogni pagina, compresa la copertina, dal Legale Rappresentante dell'azienda proponente o da tutti i Legali Rappresentanti delle aziende eventualmente raggruppate. La relazione dovrà essere redatta e stampata in formato A4 con stampa su singola facciata chiaramente leggibile per un massimo di 30 pagine, a pena di esclusione, comprese le immagini fotografiche e le schede tecniche dei prodotti. Questa relazione avrà lo scopo di consentire alla commissione la valutazione del possesso dei requisiti minimi richiesti o della loro effettiva equivalenza tecnica per consentire l'accesso alle proponenti alle fasi di attribuzione dei punteggi.
 - ✓ Una relazione di dettaglio della fornitura in cui siano riportati per singolo punto e con eventuali richiami alla relazione descrittiva, gli elementi necessari

all'attribuzione dei punteggi tecnici. Questa relazione dovrà riportare in copertina e a pena di esclusione la dicitura "Dettaglio della fornitura per la concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale", il marchio ed il nome della proponente e dovrà essere timbrata e controfirmata in ogni pagina, compresa la copertina, dal Legale Rappresentante dell'azienda proponente o da tutti i Legali Rappresentanti delle aziende eventualmente raggruppate. La relazione dovrà essere redatta e stampata in formato A4 con stampa su singola facciata chiaramente leggibile e per un massimo di 20 pagine, a pena di esclusione, comprese le immagini fotografiche e le schede tecniche dei prodotti. Per i punti A e B della tabella di attribuzione dei punteggi di cui al capitolato il concorrente dovrà dichiarare in maniera esplicita quali dei requisiti richiesti sono inclusi nella sua offerta, impegnandosi a rispettare tali requisiti in ordine alla cronologia e alla qualità migliorative dei prodotti proposti.

- **BUSTA C)**, la quale sarà inserita l'offerta economica, redatta, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e controfirmata dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese partecipanti in caso di ATI. Il plico dovrà riportare a pena di esclusione il marchio e le generalità dell'impresa offerente e la dicitura "Offerta economica per la realizzazione di un sistema di monitoraggio e concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale". L'offerta economica dovrà essere espressa, a pena di esclusione, evidenziando il valore percentuale a favore del gestore sugli incassi derivanti dalla sosta a pagamento e che dovrà essere necessariamente inferiore a quella posta a base d'asta. L'offerta economica dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal documento giustificativo, nel quale l'impresa dovrà dimostrare la congruità della propria offerta, tenuto conto, a pena di esclusione, di quanto espressamente riportato in sede di capitolato nella sezione *note sui giustificativi*.

NB. Tutti i plichi dovranno essere sigillati con apposizione di timbro e firma su tutti i lembi e non dovranno consentire la lettura dei contenuti in trasparenza o apporre ulteriori segni oltre alle diciture richieste a pena di esclusione.

C.3) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

C.3.1) La stazione concedente darà apertura ai plichi in seduta pubblica in data.....2011 alle ore 10,00 in Priverno presso la sede del Comando di Polizia Municipale sito in Piazza Giovanni XXIII ed eseguirà la verifica della documentazione obbligatoria d'accesso. In una o più sedute segrete la commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche. In successiva seduta pubblica e in data che verrà comunicata a mezzo fax alle imprese partecipanti con almeno 48 ore di anticipo, sarà convocata la seduta pubblica di aggiudicazione nella quale saranno comunicati i punteggi tecnici attribuiti, si darà apertura alle offerte economiche delle imprese ammesse a questa fase, si eseguirà la verifica dei giustificativi, si provvederà all'esclusione di eventuali offerte anomale, si attribuirà il punteggio definitivo e si stilerà la graduatoria di aggiudicazione provvisoria del procedimento.

SEZIONE – D **PROCEDURA**

D.1) TIPO DI PROCEDURA: Gara informale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006.

D.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

D.2.1) Criteri di aggiudicazione: La presente concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, d.lgs n. 163/2006, seguendo il seguente schema di attribuzione dei punteggi: offerta tecnica 70 punti, prezzo 30 punti. I sub-criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati in sede di capitolato d'oneri.

D.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

D.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice:
Non pertinente.

D.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli: Il Disciplinare di Gara ed il Capitolato d'Oneri sono scaricabili dal sito del Comune di Priverno all'indirizzo : www.comune.priverno.latina.it

D.3.3) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: Ore 12.00 del giorno XXX... 2011

D.3.4) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:
Italiano.

D.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Periodo in giorni: 180 dal termine ultimo fissato per il ricevimento delle offerte.

D.3.6) Modalità di apertura delle offerte:

Ore 10,00 del giorno XXx.....2011

Luogo: Comune di Priverno – Comando di Polizia Municipale Piazza Giovanni XXIII

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Sì. Possono assistere solo i legali rappresentanti delle ditte o coloro che siano muniti di loro delega scritta.

SEZIONE – E **ALTRE INFORMAZIONI**

E.1) Informazioni complementari: È facoltà dell'Amministrazione aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, di non aggiudicare la gara o aggiudicarla parzialmente.

Non sono ammesse deroghe alle specifiche tecniche, né varianti, né offerte condizionate o limitate.

E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all'art. 118 del d.lgs n. 163/2006. La ditta concorrente dovrà indicare in sede di offerta le parti che intende subappaltare.

A seguito della ricezione delle offerte non insorge per l'Amministrazione alcun obbligo di procedere all'aggiudicazione, né altro impegno nei confronti dei soggetti che hanno inviato l'offerta.

Informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo possono essere richiesti al Comune di Priverno, Comando Polizia Municipale; dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo mail o fax ai riferimenti presenti nella Sezione "A", con indicazione di un numero di fax o mail a cui inoltrare le risposte, che saranno trasmesse successivamente all'arrivo della richiesta

Il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Celli

E.3) PROCEDURA DI RICORSO

E.3.1) Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: Foro di Latina

SEZIONE – F **ESCLUSIONI ED AVVERTENZE**

F.1) ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Resta inteso che:

- ✓ è causa di esclusione dalla Gara la mancata presentazione della documentazione richiesta dal presente Disciplinare;
- ✓ trascorso il termine per la presentazione dell'offerta, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- ✓ non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto/concessione;
- ✓ non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al prezzo a base di gara;
- ✓ non si darà corso all'apertura del PLICO che risulti pervenuto dopo i termini di cui al punto D.3.3) del presente Disciplinare e/o che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e/o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla fornitura oggetto della Concessione e l'indicazione dell'Impresa concorrente;
- ✓ determina l'esclusione dalla Gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna al PLICO, debitamente sigillata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- ✓ il Presidente, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare la Gara dandone comunicazione ai partecipanti;
- ✓ l'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della stazione concedente.

Per tutto quanto non riportato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato d'Oneri.

SEZIONE – G **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

G.1) INFORMATIVA D. L.vo n. 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e 13, D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati riferiti dalle Imprese partecipanti alla Gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati stessi ha natura facoltativa e si configura come un onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla Gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati, sono:

- ✓ personale interno all'Amministrazione, implicato nel procedimento;
- ✓ concorrenti partecipanti alla gara;
- ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i..

I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7÷10, D.Lgs. n. 196/2003, norma alla quale si rinvia.

Priverno, lì

Il Responsabile del Dipartimento IV
Dr. Giuseppe Celli

COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

CAPITOLATO D'ONERI
Concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale

1. Oggetto

La stazione concedente indice, ex art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006, gara informale per l'affidamento della concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento site su aree pubbliche del Comune di Priverno.

2. Descrizione delle attrezzature

Al fine di garantire alla stazione concedente la realizzazione di un sistema di monitoraggio e di concessione della gestione delle aree di sosta dedicato al Centro Urbano, è richiesta la fornitura, a pena d'esclusione, dei seguenti elementi, aventi le specifiche tecniche minime o equivalenti previste per ciascuno di essi. Si precisa che il sistema tecnologico proposto dovrà essere di tipo integrato, ovvero che i singoli elementi dovranno essere realizzati in modo da garantire una comunicazione dei dati di tipo informatico diretta e gestita da un'unica applicazione.

Per quanto attiene le caratteristiche minime è ammessa, ai sensi del d.lgs. n. 163/2006, la presentazione di una dichiarazione di equivalenza in sede di offerta.

2.1. Parcometri

I parcometri proposti dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:

- omologazione ministeriale;
- robusta carpenteria in acciaio;
- accettazione del pagamento mediante moneta euro nei tagli da 0,05 a 2,00;
- accettazione della modalità di pagamento mediante tessere prepagate a microchip ricaricabili dagli stessi parcometri;
- alimentazione mediante pannello solare integrato;
- stampante termica con stampa di informazioni sui biglietti in lingua italiana;
- stampa di un numero progressivo non azzerabile su ogni biglietto emesso;
- impostazione multilingue a pulsante per visualizzazione e stampa fino a 5 lingue;
- impostazione multi-tariffe con possibilità di selezione tramite pulsante e visualizzazione su display di almeno 4 piani tariffari differenziati;
- visualizzazione su display lcd retroilluminato con capacità minima di 60 caratteri su almeno 4 righe dei piani tariffari differenziati per categoria e periodo;
- visualizzazione su display lcd retroilluminato fisicamente separato dal precedente e dedicato alla visualizzazione dell'orario e dei passaggi relativi ai pagamenti (monete inserite, data e orario di fine sosta) con capacità minima del display di 30 caratteri;
- cassaforte monete alloggiata nel vano cassa accessibile con chiave dedicata e distinta da quella del vano tecnico in cui sarà presente tutta l'elettronica del terminale accessibile all'operatore su strada;
- modulo di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio;

Il modello proposto e tutti i moduli, compresi quelli per cui è richiesta la semplice predisposizione, dovranno essere già stati attivati e funzionanti da almeno 24 mesi sul territorio nazionale.

2.2. Software di centrale

L'azienda dovrà rendere disponibile all'ente concedente l'accesso ad un sistema integrato di monitoraggio. Il software di centrale dovrà consentire l'accesso alle seguenti funzionalità minime a pena di esclusione:

- report giornalieri/mensili/annuali relativi agli incassi dei parcometri;
- analisi statistiche per parcometro, zona, periodo relativi alla fruizione e alla rotazione sulle aree di sosta;
- visualizzazione dello stato di pagamento delle aree (biglietti validi);

2.3. Altri elementi oggetto di fornitura (segnaletica)

L'impresa dovrà garantire la fornitura, posa e manutenzione della segnaletica orizzontale/verticale di indicazione di parcheggi eseguita ai sensi della disciplina prevista dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione. Il piano della segnaletica che si intende inserire su suolo comunale dovrà essere presentato in sede di relazione tecnica.

3. Descrizione dei servizi

L'impresa offerente dovrà garantire per l'intera durata del contratto, la corretta e soddisfacente esecuzione dei seguenti servizi minimi, introducendo apposita indicazione nella relazione tecnica:

- controllo delle aree di sosta a pagamento mediante proprio personale assunto ai sensi del CCNL vigente per la categoria e dotato dei requisiti per ricevere la nomina di Ausiliario del traffico ai sensi della normativa vigente. Si specifica che nessun corrispettivo sarà riconosciuto all'impresa aggiudicataria in relazione alle violazioni al Codice della Strada accertate dal proprio personale, interamente di competenza dell'ente concedente;
- il personale dovrà essere dotato di un numero adeguato di divise estive ed invernali conformi al suo ruolo e alle norme sulla sicurezza del lavoratore e di badge identificativo;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi proposti (parcometri, pannelli) e della segnaletica orizzontale e verticale.
- Prelevamento e gestione degli incassi derivanti dalla gestione delle aree di sosta;
- Versamento all'ente concedente del canone di concessione;
- interfacciamento con l'utenza e diffusione delle informazioni sulle modalità di pagamento e funzionamento del sistema sosta.

4. Elementi di fornitura e servizio

Si elencano di seguito le condizioni di validità del contratto e gli elementi che compongono la fornitura minima richiesta dall'ente.

4.1. Tabella delle aree, degli orari e dei giorni di funzionamento del servizio

Le aree che dovranno essere sottoposte a regolamentazione e per le quali è prevista la gestione dei servizi sono di seguito elencate con le relative condizioni di orario e giorni di funzionamento, nonché con l'indicazione della tariffa e del numero di stalli di sosta presunti per ognuna di esse da parte della stazione concedente. Resta ferma in capo all'Amministrazione la facoltà di verificare periodicamente la gestione del servizio concesso, rivedere la tariffa applicata e disporre, anche unilateralmente, quelle modificazioni delle previsioni contrattuali che si rendessero necessarie sulla base di sopraggiunti interessi pubblici o collettivi.

Nr.	UBICAZIONE	ORARI	GIORNI	TARIFFA	Posti
1	Via Torretta Rocchigiana	8 : 20	Feriali	€ 0,30 mezz'ora € 0,60 un'ora	8
2	Via Della Stazione	8 : 20	Feriali	“	10
3	Via Giacomo Matteotti	8 : 20	Feriali	“	42
4	Via Dell'Ospedale	8 : 20	Feriali	“	19
5	Piazzale XX Settembre	8 : 20	Feriali	“	12
6	Viale Regina Camilla	8 : 20	Feriali	“	12
7	Piazza Giovanni XXIII	8 : 20	Feriali	“	7
8	Piazzale Metabo – Via Cesare Battisti	8 : 20	Feriali	“	31
Totale					141

L'Amministrazione avrà comunque la facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze, previo avviso al gestore almeno 48 ore prima.

Alla luce della conformazione e collocazione delle aree interessate dal servizio ed fine di garantire un adeguato standard di svolgimento, l'impresa dovrà tenere conto della fornitura di un numero minimo di 11 (undici) parcometri.

L'attività svolta ai sensi del presente capitolato e riferita alla gestione degli stalli a raso ha natura pubblicistico istituzionale e pertanto il canone di concessione percepito dal Comune non assume rilevanza ai fini I.V.A. (Risoluzione n. 36/E del 12/03/2004 e n. 134/E del 15/11/2004).

Il concessionario è tenuto al pieno rispetto di quanto previsto dalla vigente legislazione in merito alla tracciabilità dei pagamenti e al conto giudiziale e disposizione sugli agenti contabili.

4.2. Entità minima delle forniture e servizi

Oltre al numero minimo di parcometri previsti, derivanti dalla tabella di cui al punto 4.1., che si intendono forniti, installati e conformi alle caratteristiche minime, indicate nel Disciplinare, le imprese dovranno tenere conto dei seguenti elementi minimi di fornitura e servizio:

- assunzione e/o messa a disposizione di almeno 1 (uno) ausiliare del traffico almeno con contratto part-time da 18 ore settimanali;
- fornitura, installazione e manutenzione di cartelli di segnaletica verticale con indicazione delle tariffe, degli orari e dei giorni di funzionamento del servizio in numero minimo pari a quello dei parcometri che si propone di installare;
- posa e manutenzione della segnaletica di parcheggio per il numero complessivo di stalli previsto in tabella al punto 4.1 o che comunque si riuscirà a realizzare sulle aree indicate, interessate dal servizio;
- l'intervento per ripristino di eventuali guasti alle attrezzature e/o il sistema di centrale entro e non oltre 48 ore lavorative dalla data di segnalazione da parte dell'ente;
- fornitura di un sistema di centrale che consenta all'ente di ricevere tutte le informazioni relative alla contabilità dei parcometri e alle statistiche di occupazione e rotazione sulle singole aree di parcheggio;
- gestione degli incassi, contabilizzazione e versamento del canone all'ente concedente;
- ogni altro servizio che si renda necessario per garantire all'utenza la piena comprensione del servizio, la sua massima fruibilità e semplicità d'accesso ad eventuali convenzioni, tariffazioni agevolate o modifiche che l'ente, in accordo col gestore, intenda porre in atto nel corso del servizio.

5. Garanzia

Tutte le attrezzature e gli elementi forniti si intendono forniti con copertura assicurativa completa su tutte le parti per l'intero periodo di gestione.

6. Cronologia

L'impresa dovrà garantire la corretta attivazione del servizio entro il termine massimo di 60 giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione.

7. Cauzioni e penali

Contestualmente alla stipula del contratto l'impresa aggiudicataria rilascerà cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, d.lgs n. 163/2006 a garanzia della corretta esecuzione dei servizi e dei lavori. Sarà facoltà dell'ente applicare sanzioni commisurate ai danni procurati da eventuali difformità rispetto ai servizi minimi richiesti e dichiarati in sede di gara dall'offerente, oltre ai casi in cui sia lecito provvedere alla revoca del contratto con relativa escussione della garanzia fideiussoria.

8. Criteri di valutazione delle offerte

8.1. Offerta economica

In sede di offerta economica il concorrente dovrà esprimere in cifre ed in lettere i seguenti valori per i quali sarà attribuito il relativo punteggio:

VOCE	PUNTEGGIO MASSIMO
Percentuale a favore del Comune concedente da applicarsi sugli incassi (al netto dell'I.V.A.) derivanti dalla sosta a pagamento e che dovrà essere necessariamente superiore a quella posta a base d'asta (50%).	30

I singoli punteggi saranno assegnati in base a proporzione diretta secondo la seguente formula:

$$Pe = (Oc/Om) \times C$$

dove:

Pe = punteggio assegnato all'offerta in esame

Om = migliore offerta presentata

Oc = offerta del concorrente in esame

C = punteggio massimo previsto

8.2. Offerta tecnica

In sede di relazione tecnica di dettaglio il concorrente dovrà evidenziare i contenuti della propria proposta in relazione alle voci di seguito riportate ed oggetto di valutazione seguendo un'organizzazione dei paragrafi e dei contenuti tale da rendere esplicite ed evidenti in maniera inequivocabile le caratteristiche dei servizi e degli elementi di fornitura compresi nella propria offerta in maniera incondizionata. Saranno escluse dalla valutazione le offerte condizionate, mentre saranno escluse dall'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli punti le offerte parziali, carenti di informazioni o con contenuti contraddittori.

CATEGORIA	VOCE	REQUISITO	PUNTI
A - Cronologia (max 10 punti)	Tempo massimo previsto per l'avviamento del servizio dalla data di aggiudicazione definitiva in giorni lavorativi.	Entro 15 giorni	10
		Tra 16 e 30 giorni	5
		Oltre 30 giorni ed entro 60 giorni	0
B - Parcometri (max 28 punti)	Qualità dei materiali impiegati per le carpenterie esterne in termini di resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici (graffi-graffiti). Per le strutture in acciaio Inox andrà precisato la classificazione AISI dell'acciaio impiegato in sede di relazione tecnica ai fini dell'accesso ai punteggi. max 15 punti	Acciaio Inox rivestito con vernice colorata	14
		Acciaio Inox non trattato con vernici	7
		Altro(alluminio, acciaio trattato etc.)	1
	Caratteristiche migliorative rispetto alle minime in termini di semplicità d'uso per l'utenza, resistenza agli atti vandalici e modalità di pagamento. max 18 punti	Il parcometro proposto dispone di un'unica ampia bocchetta per l'erogazione e il ritiro del reso, delle monete scartate e del biglietto.	5
		Il parcometro proposto dispone di ampi tasti in metallo del tipo piezoelettrico per garantire resistenza a fiamme e colle.	5
		Il parcometro proposto è predisposto per l'inserimento in apposita bocchetta di un lettore per le banconote in Euro nella struttura.	5
C - Strumenti di gestione (max 15 punti)	Qualità del software di monitoraggio accessibile all'ente e sua compatibilità con sistemi di infomobilità e monitoraggio del traffico.	Ottimo	15
		Buono	8
		Sufficiente	1

D – Organizz.one del servizio (max 10 punti)	Organizzazione del personale per garantire un ottimale svolgimento del controllo del servizio e sistemi di agevolazione per i residenti e/o commercianti.	Ottimo	10
		Buono	5
		Sufficiente	1
E - Segnaletica (max 7 punti)	Piano di installazione e manutenzione della segnaletica di parcheggio con descrizione della tipologia di segnaletica impiegata e delle scelte adottate in termini di quantità, posizionamento e manutenzione in relazione al posizionamento dei parcometri.	Ottimo	7
		Buono	3
		Sufficiente	1

La commissione, attribuiti i singoli punteggi, ed elaborata la graduatoria delle offerte concorrenti procederà come segue:

- Stesura della graduatoria definitiva mediante attribuzione del massimo punteggio disponibile (70 punti) alla migliore offerta e a punteggi secondo proporzione alle altre offerte valide.

9. Note sui giustificativi

Al fine di garantire l'equa redazione delle offerte e del calcolo delle proposte tecnico organizzative si tenga conto dei seguenti criteri di redazione dei giustificativi:

- tutte le imprese dovranno tenere conto di un valore del contratto pari al gettito annuo degli incassi da sosta a pagamento (al netto dell'I.V.A.);
- tutte le imprese dovranno tenere conto di un canone di concessione al Comune calcolato come percentuale offerta in sede di gara applicata al gettito annuo degli incassi da sosta a pagamento (al netto dell'I.V.A.);
- i giustificativi dovranno tenere conto, a pena di esclusione, di un valore per oneri di sicurezza non modificabile pari al 3% del valore del contratto;

10. Gestione e versamento delle somme incassate

L'impresa dovrà presentare i giustificativi sugli importi incassati dai terminali e, comunque, verificabili dalla stazione concedente attraverso consultazione del software di centralizzazione e messa a disposizione delle chiavi di accesso ai parcometri per eventuali verifiche ispettive a campione sugli stessi. L'impresa dovrà, inoltre, comunicare le date in cui saranno effettuati i singoli svuotamenti dei terminali al fine di consentire opportune verifiche e dovrà rilasciare all'ente copia controfirmata delle striscie di cassa rilasciate ai sensi della UNI EN12414 relative ad ogni svuotamento e contenenti le indicazioni sul numero progressivo di svuotamento, l'incasso parziale e totale ed il numero di biglietti emessi. Nel caso si rendano necessari interventi di sostituzione di componenti interni dei terminali che abbiano funzione di memoria in relazione ai dati contabili, si dovrà segnalare prima di tale sostituzione la data di intervento e concordare lo stesso in presenza di un funzionario della stazione concedente. L'impresa provvederà al versamento delle somme dovute al Comune a titolo di canone di concessione entro il giorno 20 del mese successivo ad ogni trimestre solare successivo all'avviamento del servizio.

11. Foro competente

Per le eventuali controversie derivanti dall'applicazione del contratto sarà nominato Foro competente quello di Latina.

Il Responsabile del IV Dipartimento
Dr. Giuseppe Celli