



Città d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.73 data 01/06/2011	<b>Oggetto: Contratto di lavoro a tempo parziale e determinato Ing. Marco Iannozzi – Impegno di spesa</b>
----------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno uno del mese di giugno, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31.12.2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macchi nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 05.04.2011 con la quale si decideva di avvalersi di professionalità esterna di alta specializzazione fuori dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 per la sostituzione del titolare del Servizio 3.1 Arch. Claudia Romagna, assente per maternità fino al 14/09/2011;;

Considerato che con la stessa deliberazione si demandava al Segretario comunale la stipula del relativo contratto a tempo determinato e parziale pari a 18 ore settimanali, categoria D3, per il periodo decorrente dal 23/05/2011 al 14/09/2011 con trattamento economico individuato, sulla base dell'equivalente trattamento economico del personale di categoria posizione giuridica D3, posizione economica D3, oltre alla corresponsione di un'indennità ad personam mensile di € 916,00 per la durata dell'incarico;

Visto il Decreto sindacale n. 3 del 20.05.2011 con il quale il Sindaco ha attribuito all'Ing. Marco Iannozzi, nato a Veroli, il 28.04.2011, residente Roma, in via Cerveteri, l'incarico di Responsabile del Servizio 3.1 Lavori Pubblici, non titolare di Posizione organizzativa, al quale compete l'adozione con rilevanza esterna di tutti i provvedimenti attinenti al servizio;

Vista la determinazione del Responsabile del dipartimento 2 n. 68 del 20.05.2011 con cui si procedeva all'assunzione presso il Comune di Priverno dell'Ing. Marco Iannozzi per il periodo dal 23/05/2011 al 14/09/2011 e si approvava la bozza di contratto individuale di lavoro, demandando allo Staff del Sindaco - servizio personale l'adozione del relativo provvedimento di impegno di spesa;

Visto il contratto a tempo determinato e parziale firmato dalle parti in data 25.01.2010;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

#### DETERMINA

- 1) DI IMPEGNARE, relativamente all'assunzione dell'Ing. Marco Iannozzi, per il periodo 23/05/2011 - 14/09/2011, la complessiva somma di Euro 10.553,6 imputando la stessa come segue:
  - € 7.687,10 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 150/00 (retribuzione tabellare e 13^ mensilità + ind. Comparto + indennità ad personam) del bilancio 2011;
  - € 2.174,67 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 160/00 (contributi previdenziali) del bilancio 2011;
  - ai rispettivi capitoli di bilancio le somme dovute a titolo di IRAP ed altri oneri riflessi (IRAP € 653,40 + INAIL € 38,43);
  
- 2) DI DARE ATTO che la presente determinazione è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

www.albopretorionline.it 019017

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **07/06/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

**X** comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, **01.06.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli 150/00 e 160/00 bilancio 2011, in data odierna.

Priverno, **06.06.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale.

Priverno, li **06.06.2011**

**Il Responsabile dell'Ufficio Staff del Sindaco**  
Dott.ssa Maria Coluzzi