



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Città d'Arte

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.73 data 01/06/2011	<b>Oggetto: Contratto di lavoro a tempo parziale e determinato Ing. Marco Iannozzi – Impegno di spesa</b>
----------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno uno del mese di giugno, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31.12.2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 05.04.2011 con la quale si decideva di avvalersi di professionalità esterna di alta specializzazione fuori dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 per la sostituzione del titolare del Servizio 3.1 Arch. Claudia Romagna, assente per maternità fino al 14/09/2011;;

Considerato che con la stessa deliberazione si demandava al Segretario comunale la stipula del relativo contratto a tempo determinato e parziale pari a 18 ore settimanali, categoria D3, per il periodo decorrente dal 23/05/2011 al 14/09/2011 con trattamento economico individuato, sulla base dell'equivalente trattamento economico del personale di categoria posizione giuridica D3, posizione economica D3, oltre alla corresponsione di un'indennità ad personam mensile di € 916,00 per la durata dell'incarico;

Visto il Decreto sindacale n. 3 del 20.05.2011 con il quale il Sindaco ha attribuito all'Ing. Marco Iannozzi, nato a Veroli, il 28.04.2011, residente Roma, in via Cerveteri, l'incarico di Responsabile del Servizio 3.1 Lavori Pubblici, non titolare di Posizione organizzativa, al quale compete l'adozione con rilevanza esterna di tutti i provvedimenti attinenti al servizio;

Vista la determinazione del Responsabile del dipartimento 2 n. 68 del 20.05.2011 con cui si procedeva all'assunzione presso il Comune di Priverno dell'Ing. Marco Iannozzi per il periodo dal 23/05/2011 al 14/09/2011 e si approvava la bozza di contratto individuale di lavoro, demandando allo Staff del Sindaco - servizio personale l'adozione del relativo provvedimento di impegno di spesa;

Visto il contratto a tempo determinato e parziale firmato dalle parti in data 25.01.2010;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

#### **DETERMINA**

- 1) DI IMPEGNARE, relativamente all'assunzione dell'Ing. Marco Iannozzi, per il periodo 23/05/2011 - 14/09/2011, la complessiva somma di Euro 10.553,6 imputando la stessa come segue:
  - € 7.687,10 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 150/00 (retribuzione tabellare e 13^ mensilità + ind. Comparto + indennità ad personam) del bilancio 2011;
  - € 2.174,67 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 160/00 (contributi previdenziali) del bilancio 2011;
  - ai rispettivi capitoli di bilancio le somme dovute a titolo di IRAP ed altri oneri riflessi (IRAP € 653,40 + INAIL € 38,43);
- 2) DI DARE ATTO che la presente determinazione è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
**F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **07/06/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

**X** comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, **01.06.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli 150/00 e 160/00 bilancio 2011, in data odierna.

Priverno, **06.06.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale.

Priverno, li **06.06.2011**

**Il Responsabile dell'Ufficio Staff del Sindaco**  
**Dott.ssa Maria Coluzzi**