



COMUNE DI PRIVERNO
Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1 COPIA

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale – Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

**N° 710
DATA
31.12.2013**

Oggetto: affidamento dei servizi “Ludoteca – Consiglio comunale dei ragazzi – attività ludiche itineranti - ludobus” al Consorzio PARSIFAL di Frosinone dal 2.1.2014 al 31.3.2014 LOTTO CIG [ZE90DEEA46]

L'anno duemilatrecento il giorno trentuno del mese di dicembre

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso:

Che con la deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 01.10.2013 si fornivano appositi indirizzi per la gestione del servizio ludoteca, consiglio comunale dei ragazzi attività ludiche itineranti - ludo bus<:

di predisporre gli atti per l'indizione di una gara ad evidenza pubblica con sistema della procedura aperta, per la durata di due anni;

di provvedere nelle more dell'espletamento della gara in parola a garantire la prosecuzione dei servizi;

che con la determinazione n. 478 del 1.10.2013, si è previsto, che nelle more della predisposizione della gara d'appalto, l'affidamento dei servizi Ludoteca – Consiglio comunale dei ragazzi – attività ludiche itineranti - ludobus al Consorzio Parsifal via G. Mazzini 25 Frosinone dal 01.1.2014 al 31.12.2013, dietro un costo orario di € 16,82 + iva al 4% compresa e per una spesa complessiva di € 9.182,25, nel rispetto delle indicazioni contenute nel disciplinare del servizio;

Atteso che per motivi tecnico organizzativi non è stato possibile bandire la gara di appalto;

Vista la nota del Consorzio Parsifal di Frosinone del 27.12.2013 n. 18730 con la quale si esprime la disponibilità alla prosecuzione dei servizi ludoteca comunale - Consiglio comunale dei ragazzi – attività ludiche itineranti - ludobus e pertanto dietro un corrispettivo orario di € 16,82 + iva al 4% compresa;

Ritenuto pertanto doveroso ed opportuno nelle more della predisposizione della gara d'appalto, procedere all'affidamento della gestione dei servizi Ludoteca – Consiglio comunale dei ragazzi – attività ludiche itineranti - ludobus al Consorzio Parsifal con sede in via G. Mazzini 25 Frosinone, per il periodo dal 02.1.2014 al 31.3.2014, dietro un costo orario di € 16,82 + iva al 4% compresa e per una spesa complessiva di €. 8.745,00 (ore 500 x €. 17,49 costo orario iva compresa), nel rispetto delle indicazioni contenute nel disciplinare del servizio;

Visto il provvedimento n. 4 del 10.06.2013, con il quale il Sindaco conferisce alla sottoscritta dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 1 dal 10.06.2013 fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente all'assetto organizzativo dell'Ente;

Visto l'art. 184 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi dell'art.151 del D.Lgs 267/2000;

Visti il bilancio pluriennale 2013/2015;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto detto in narrativa che con la presente si richiama a formare parte integrante e sostanziale:

1. Di provvedere, nella more della predisposizione di una nuova gara d'appalto, all'affidamento della gestione dei servizi Ludoteca – Consiglio comunale dei ragazzi – attività ludiche itineranti - ludobus al Consorzio Parsifal con sede in via G. Mazzini 25 Frosinone, per il periodo dal 02.1.2014 al 31.3.2014, dietro un costo orario di € 16,82 + iva al 4% compresa e per una spesa complessiva di €. 8.745,00 (ore 500 x € 17,49 costo orario iva compresa), nel rispetto delle indicazioni contenute nel disciplinare del servizio, che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di impegnare la spesa di €. 8.745,00 al capitolo 193904 titolo I funzione 10 servizio 1 intervento 3 c.gest. 1333 del bilancio pluriennale 2013/2015;
3. di dare atto che ai sensi della L. 136 del 13.8.2010 il citato affidamento è stato identificato dall'AVCP con il CIG
4. la presente determinazione, sarà pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del Decreto Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Carla Carletti



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)

DISCIPLINARE PER GESTIONE DEI SERVIZI “LUDOTECA, CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, ATTIVITÀ LUDICHE ITINERANTI- LUDOBUS”

ART. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente atto disciplina l'affidamento di attività educative, ludico-ricreative e sociali in favore di minori e delle loro famiglie residenti nel Comune di Priverno comprendono:

- 1. ludoteca**
- 2. consiglio comunale dei ragazzi**
- 3. attività ludiche itineranti - ludobus**

La ludoteca per minori, inteso come servizio educativo culturale, ricreativo aperto a quanti intendono fare esperienze di gioco; risponde ai bisogni motivazionali del bambino permettendogli di scegliere, costruire e inventare un giocattolo, sollecitando la scoperta, la creatività ed educando all'autonomia.

La ludoteca ha lo scopo di favorire la socializzazione, la libertà di scelta e la valorizzazione delle capacità ricreative ed espressive di ogni bambino o bambina; attraverso il giocattolo essa assolve ad una funzione sociale in quanto favorisce la comunicazione quale esperienza partecipata attraverso tecniche verbali, grafico-pittoriche, musicali, mimico-gestuali e plastiche.

Il Consiglio comunale dei ragazzi è un organo democratico di rappresentanza di tutti i bambini e i ragazzi da 8 a 14 anni, autonomamente istituito dal comune di Priverno con deliberazione di Consiglio n. 33 del 27.6.2008, d'intesa con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio, svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- promuove la partecipazione dei bambini e dei ragazzi alla vita politica e amministrativa locale;
- facilita la conoscenza dell'attività e delle funzioni dell'ente locale;
- fornisce consulenza agli organi istituzionali sulle questioni che interessano i bambini e i ragazzi in ambito locale;
- elabora progetti coordinati da realizzare in collaborazione con gli analoghi organismi istituiti in altri comuni;
- segue l'attuazione dei programmi e degli interventi rivolti ai bambini e ai ragazzi in ambito locale.

Il Ludobus è un servizio di animazione ludica itinerante che porta in ogni luogo giochi, materiali ludici, programmi di gioco e attività creative. Esso nasce dall'esigenza di proporre nelle piazze, nelle campagne, nelle periferie dei paesi, o in zone particolarmente svantaggiate che non offrono spazi e servizi per il tempo libero di bambini e ragazzi, le attività solitamente svolte nelle ludoteche, garantendo così quelle condizioni che favoriscono e rendono possibile l'esperienza ludica.

ART. 2 FINALITÀ

I servizi oggetto dell'affidamento perseguono le seguenti finalità:

- a) favorire la socializzazione
- b) educare all'autonomia ed alla libertà di scelta
- c) valorizzare le capacità creative ed espressive di ogni bambino o bambina ragazza o ragazzo.
- d) valorizzare la capacità creative ed espressive di ogni bambino e bambina, ragazzo o ragazza.
- e) promuovere la partecipazione alla vita sociale della comunità attraverso l'esperienza del consiglio comunale dei ragazzi
- f) educare alla convivenza civile e democratica attraverso la sperimentazione diretta del funzionamento degli organi istituzionali
- g) avviare una riduzione del disagio e favorire processi di prevenzioni di rischi emarginazione e di devianze sociali sulla fascia minorile;

ART. 3 DESTINATARI

Potranno accedere al servizio i bambini e le bambine i ragazzi e le ragazze minori di età.

ART. 4 MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Attività Ludiche- ricreative

- Organizzare esperienze ricreative, sportive espressive e socializzanti al fine di imparare a convivere, a scambiarsi conoscenze, e collaborare in un clima relazionale in maniera ludica.
- Elaborare e programmare il prestito del giocattolo per rendere il bambino protagonista.
- Ideare e costruire giocattoli attraverso la ricerca e la ricostruzione dei giocattoli di una volta.
- Realizzare attività espressive (fumetto, animazione teatrale, disegno, burattini, marionette, maschere), lavori di bricolage (pittura su stoffa, su vetro, lavorazione sughero, cuoio, creta, argilla, compensato, traforo, mosaico), ricerca storica delle tradizioni popolari locali, valorizzando gli aspetti positivi delle manifestazioni culturali e festive dove il bambino è protagonista(natale, epifania, carnevale..).
- Aggregare e fare incontrare individui di diversa età e capacità differenti (come punto di incontro per bambini, genitori e anziani).

Consiglio comunale dei ragazzi:

- realizzazione di spazi permanenti per le attività del consiglio comunale dei ragazzi per dare una risposta concreta ai bisogni dell'infanzia e per l'affermazione dei suoi diritti;
- offrire delle risposte ai bisogni dell'infanzia e permettere la partecipazione dei bambini alla costruzione di un ambiente urbano a dimensione di bambino/a.
- realizzazione di percorsi didattici diretti all'elaborazione di proposte per lo sviluppo di una città armoniosa, per la riqualificazione aree urbane degradate e per uno sviluppo sostenibile e a misura dell'infanzia.
- realizzazione di percorsi didattici utili per una corretta lettura del territorio e per guidare i bambini a sviluppare una autonoma capacità progettuale.

Attività itineranti – ludobus :

1. supportare le famiglie nel loro ruolo educativo attraverso la condivisione di momenti ricreativi e ludici oltre che di socializzazione con altri adulti;
2. facilitare il rapporto genitori-figli attraverso la condivisione di momenti ricreativi;
3. facilitare l'uso del tempo e dello spazio naturale e urbano;
4. supportare le famiglie provenienti dai paesi extracomunitari ad integrarsi nella comunità locale attraverso attività di animazione collettiva;
5. raggiungere obiettivi quali l'educazione alla solidarietà, l'educazione alla responsabilità delle proprie azioni, l'educazione al gusto e all'importanza dell'organizzazione, l'educazione alla socializzazione e all'autonomia attraverso attività di animazione in spazi urbani, la piazza, parco pubblico cortili scolastici ecc;
6. dare piena visibilità al carattere educativo e ricreativo delle esperienze estive, evitando gli equivoci che talvolta hanno scambiato l'educativo esclusivamente con lo scolastico ed il ricreativo con il riferimento a pratiche di animazione esclusivamente di tipo spontaneistico.
7. Attivazione di tecniche e di metodologie specifiche per favorire la socializzazione e la comunicazione nel gruppo;

Il ludobus può dar vita ad una serie di iniziative culturali, sociali, educative e di ricerca, che evidenziano quanto ricco di potenziale sia tale progetto:

- Può diventare un mezzo di raccolta per il riciclaggio di giocattoli usati;
- Si possono riproporre ai bambini le tradizioni popolari ludiche;
- Può essere scenario di teatrini, marionette, giocolieri e quant'altro;
- Si può dar vita ad attività manuale creativa (es. costruzione e lancio di aquiloni);
- Si possono animare le festività.

L'automezzo adibito a Ludobus corredato di tutto l'allestimento di materiale ludico viene messo a disposizione della società affidataria in ogni occasione ritenuto utile per la realizzazione di attività itineranti.

All'inizio dell'affidamento il pulmino e tutto il suo allestimento ludico saranno affidati in contraddittorio alla società che deve rispondere del suo stato di funzionamento di funzionalità e del numero e della conservazione del materiale ludico.

Il ludobus è stato acquistato dal Comune di Priverno in collaborazione con altri comuni del distretto: Roccagorga, Maenza, Roccasecca dei Volsci, Prossedi e Sonnino, pertanto, sarà cura dell'Ente appaltatore comunicare alla società le modalità di realizzazione di attività itineranti in altri comuni del comprensorio, restando inteso che la società su apposita autorizzazione dovrà concordare con detti comuni il compenso dovuto per realizzazione delle attività, nonché le spese di carburante ecc.

La ditta affidataria predispone una programmazione annuale delle attività diversificata per tipologia di servizi, per fascia d'età, indicando con chiarezza obiettivi, tempi di realizzazione, metodologie, strumenti, materiale e personale coinvolto.

ART.5 ORGANIZZAZIONE

Le prestazioni dovranno essere rese in stretta integrazione con il Servizio Sociale Comunale.

L'Ente provvederà ad acquistare tutto il materiale e i giochi necessari per la realizzazione delle varie attività e ad arredare le diverse sedi di quanto necessario. La ditta dovrà elaborare un piano operativo che indichi per ogni sede la caratterizzazione di ogni singolo centro ricreativo, elaborando per ciascuno una programmazione annuale delle attività precisando obiettivi, tempi di realizzazione, metodologie, strumenti, materiali e personale coinvolto.

Il servizio per il periodo dal 1.10.2013 al 31.12.2013 per un numero complessivo di n. 525 ore che saranno ripartite per le diverse attività proposte e riportate nell'art. 4, tra le varie sedi secondo un apposito calendario che verrà formulato d'intesa con i servizi sociali comunali.

ART.6 LOCALI

Per la realizzazione del servizio l'Amministrazione mette a disposizione della ditta appaltatrice la struttura comunale di Caciara piano terra locali ludoteca e il primo piano locali per incontri del consiglio comunale dei ragazzi.

Per eventi particolari il servizio ludoteca potrà svolgersi in diversi locali comunali che verranno messi a disposizione della ditta affidataria.

Gli oneri della manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e dell'area circostante ad essi sono a carico dell'Amministrazione comunale, così come pure le spese relative all'acqua, riscaldamento e illuminazione degli edifici.

ART. 7 PERSONALE

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle figure professionali appresso indicate:

n.4 operatori in possesso del diploma di scuola media superiore per i quali si prevede un monte ore settimanale di n. 10 ore per ciascun operatore.

n.1 coordinatore del servizio con esperienza consolidata nel campo dei servizi per l'infanzia, per il quale si prevede un monte ore settimanale di 6 ore settimanali;

In caso di assenza a qualsiasi titolo del personale titolare ne dovrà essere assicurata l'immediata sostituzione con supplenti di pari qualifica.

Il personale dovrà avere i seguenti titoli formativi:

- Coordinatore della ludoteca: esperto in direzione e coordinamento di servizi alla persona, di centri socio-educativi, di laboratori tematici, in possesso di laurea in Psicologia con documentata esperienza nei servizi per l'infanzia ed adolescenza.

- Animatore: diploma di scuola media superiore con titolo regionale di animatore socio-culturale e con possibile documentata esperienza di animazione in servizi ludico-ricreativi e/o nel campo artistico-culturale e sportivo.

ART. 8 SVOLGIMENTO

Il personale opererà nelle sedi messe a disposizione dal comune in stretta sinergia con l'ufficio dei servizi sociali secondo il monte ore riportato nell'articolo che precede.

Il personale del servizio dovrà prevedere le figure sopra indicate con le seguenti funzioni:

- Il coordinatore del progetto dovrà presentare la programmazione delle attività che si andranno a svolgere nelle diverse sedi, nello specifico dovrà individuare i tipi di laboratori che si andranno ad attivare su ogni singola sede ed il personale coinvolto. Inoltre dovrà organizzare attività di sensibilizzazione e promozione con il coinvolgimento dei destinatari.
- Il coordinatore dovrà realizzare attività di coordinamento delle diverse sedi dell'intervento, dovrà curare i rapporti tra l'organismo gestore, i singoli operatori e le diverse istituzioni coinvolte.
- Gli animatori dovranno svolgere attività manipolativa, motoria, teatrale, ludica, grafico-pittorica nelle varie attività proposte dal servizio ludoteca.

Il coordinatore dovrà formulare per ogni sede del servizio una scheda nella quale verranno riportati tutti i dati relativi allo stesso, l'organizzazione e i tempi di realizzazione degli interventi previsti, indicando modalità operative specifiche alle diverse professionalità che potranno operare anche separatamente.

ART. 9 VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune svolgerà azioni di controllo, verifica, valutazione e monitoraggio del servizio, attraverso riunioni periodiche con il coordinatore del progetto.

La ditta dovrà produrre una relazione sull'organizzazione del servizio e sul raggiungimento o meno degli obiettivi previsti nel progetto e schede riepilogative riguardanti gli interventi effettuati.

La ditta dovrà prevedere di organizzare come minimo una manifestazione conclusiva dei laboratori attivati.

ART. 9 - ASSICURAZIONE – RESPONSABILITÀ CIVILE

La ditta dovrà provvedere ad accendere una polizza di responsabilità civile per danni a terzi e a cose che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi e danni materiali che possano verificarsi dell'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione.

Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata al Comune di Priverno .

ART. 10 - RESPONSABILITÀ

Per quanto non regolamentato si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e computabili con la natura del servizio in oggetto; resta sempre però esonerato il Comune di Priverno da qualsiasi responsabilità per danni che potrebbero dal presente affidamento.

ART. 11 - INADEMPIENZE

Qualora nell'espletamento dei servizi affidati si verificassero inadempienze e la ditta, avutone avviso scritto, non provvedesse subito a rimuoverle, il Comune può provvedere d'ufficio, senza intimazioni di mora, a trattenere l'importo corrispondente sul corrispettivo che è tenuto ad erogare giungendo, all'occorrenza, alla rescissione del contratto, senza che l'aggiudicataria abbia nulla a pretendere dalla data di rescissione.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie fra il Comune e la ditta che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il Foro di Latina.

Dipartimento 1 Determinazione n. 710 del 31.12.2013

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **2 APR.2014**

- ☐ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott. ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406);

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1

F.to dott.ssa Carla CARLETTI

Priverno, li 31.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo **COME INDICATO NEL DISPOSITIVO** del bilancio esercizio finanziario 2013 in corso di stesura .

Priverno, li, 31.12.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 F.F.

F.to Dott.ssa Carla CARLETTI

Copia conforme all'originale

Priverno li 31.12.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Dr.ssa Carla CARLETTI

www.AlboPretorionline.it 02/04/14