



COMUNE DI PRIVERNO

COPIA

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO 3-TECNICO-URBANISTICO-AMBIENTE **SERVIZIO 2**

n. 1 del 06.03.2014	OGGETTO: Nomina Responsabili Procedimenti anno 2014
--------------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno sei del mese di marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 8 del 04/03/2014 con il quale viene nominato lo scrivente quale Responsabile del Dipartimento 3 Servizio 2;

Richiamato il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi adottato con deliberazione di G.C. n. 82 del 2/4/2004 modificato con D.G. n.58/2005-delibera G.C. n. 100/2005, delibera di G.C. n.237/2006, delibera di G.C. n.284/2007 e delibera di G.C. n. 216/210;

Richiamato l'art 32 di detto regolamento, titolato- Responsabile di Servizio- ed atteso che tra i vari compiti istituzionali prevede quali competenze l'individuazione dei responsabili dei procedimenti che fanno capo alla struttura dallo stesso responsabile diretta e compiti di verifica, anche su richiesta di terzi, il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ciò in attuazione della legge 241/90 modificata ed integrata con la legge n.15/2005 e legge n. 80/2005;

Ritenuto dover attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti afferenti il servizio Ambiente-Gestione Rifiuti-Patrimonio-Manutenzione a personale avente specifici requisiti, esperienza e capacità professionale;

Viste le principali competenze di detto Servizio;

Ritenuto dover attribuire **all'arch. Camillo De Nardis** la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- Attuazione con la gestione delle risorse umane presenti nel Dipartimento 3 Servizio 2 degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la viabilità;
- Programmazione e attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Redazione, in collaborazione con il personale amministrativo, degli atti necessari al servizio manutenzione;
- Gestione autoparco comunale in uso al Servizio 2;
- Procedimenti riguardanti il Patrimonio – Demanio- Patrimonio Boschivo;

Ritenuto dover attribuire alla sig.ra **De Bonis Stefania** la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- Concessioni utilizzo suolo pubblico;
- Concessioni utilizzo temporaneo locali comunali;
- Atti amministrativi inerenti liquidazione di uso civico su terreni privati;
- Atti amministrativi inerenti liquidazioni di uso civico dei progetti trasmessi dalla Regione Lazio;
- Atti amministrativi inerenti le alienazioni di demanio civico;

Ritenuto dover attribuire al sig. **Adolfo Di Stazio** la responsabilità dei seguenti servizi:

- Gestione servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti;
- Programmazione attività Centro di raccolta Comunale per quanto concerne gli Ingombranti Domestici (apertura, raccolta a domicilio, firma dei formulari per il trasporto dei rifiuti);
- Programmazione e monitoraggio raccolta dei rifiuti;
- Programmazione pulizia delle strade comunali con mezzi meccanici (spazzatrice) e manuale sulle strade del territorio comunale;
- Redazione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni, ecc) riferite all'attività del servizio ambientale;

Ritenuto dover attribuire al sig. **Enzo Vergate** la responsabilità dei seguenti servizi:

- Manutenzioni impianti elettrici patrimonio comunale, richieste preventivi, rapporti con le ditte fiduciarie, coordinamento operai;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) per quanto in narrativa che si intende in questo dispositivo integralmente riportato e trascritto di attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti afferenti i servizi del dipartimento 3 Servizio 2 a personale avente specifici requisiti, esperienza e capacità professionale così come di seguito indicato:

all'arch. Camillo De Nardis la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- Attuazione con la gestione delle risorse umane presenti nel Dipartimento 3 Servizio 2 degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la viabilità;
- Programmazione e attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Redazione, in collaborazione con il personale amministrativo, degli atti necessari al servizio manutenzione;
- Gestione autoparco comunale in uso al Servizio 2;
- Procedimenti riguardanti il Patrimonio, Demanio, Patrimonio Boschivo;

alla sig.ra **De Bonis Stefania** la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- Concessioni utilizzo suolo pubblico;
- Concessioni utilizzo temporaneo locali comunali;
- Atti amministrativi inerenti liquidazione di uso civico su terreni privati;
- Atti amministrativi inerenti liquidazioni di uso civico dei progetti trasmessi dalla Regione Lazio;
- Atti amministrativi inerenti le alienazioni di demanio civico;

Al sig. **Adolfo Di Stazio** la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- Gestione servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti;
- Programmazione attività Centro di raccolta Comunale per quanto concerne gli Ingombranti Domestici (apertura, raccolta a domicilio, firma dei formulari per il trasporto dei rifiuti);
- Programmazione e monitoraggio raccolta dei rifiuti;
- Programmazione pulizia delle strade comunali con mezzi meccanici (spazzatrice) e manuale sulle strade del territorio comunale;
- Redazione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni, ecc) riferite all'attività del servizio ambientale;

Al sig. **Enzo Vergate** la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- Manutenzioni impianti, richieste preventivi, rapporti con le ditte fiduciarie, coordinamento operai;
- 2) Il presente atto viene notificato agli interessati e trasmesso all'Ufficio Personale per quanto di propria competenza;
 - 3) La presente determinazione viene trasmessa al Servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale;

Dalla residenza comunale 06.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2

F.to rag. Roberto Fanti

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **3 APR.2014**;

O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il rag. Roberto Fanti a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912219).

Priverno, lì 06.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2
f.to rag. Roberto Fanti

E' copia conforme all'originale
Priverno, lì 06.03.2014
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2
Rag. Roberto Fanti

www.AlboPretorionline.it 03/04/14