

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO N. 4

copia

N. 7 Data 31/03/2014	Oggetto: - Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia di domenica 25 maggio 2014 - Costituzione dell'ufficio elettorale. - Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo dal 31/03/2014 al 30/05/2014.
---	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno trentuno, del mese di marzo, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 30 Gennaio 2014 e successiva deliberazione di G.C. n. 33 del 27.02.2014, con la quale venivano adottate le modifiche al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista altresì la Deliberazione di G.C. n. 34 del 27.02.2014;

Visto il provvedimento n. 9 del 4 Marzo 2014 – prot. n. 258 del 4.3.2014,, con il quale il Sindaco Dr. Angelo DELOGU dispone che il Dr. Giuseppe CELLI è incaricato della responsabilità del IV° Dipartimento e con la relativa sostituzione con il dipendente Sig. Gaetano VELLUCCI;

Visto il decreto con il quale, per il giorno 25 maggio 2014, sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;

Preso atto che l'Ufficio Elettorale è costituito da n. 1 persona, la quale svolge anche l'attività di Segretario della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Priverno;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale, assegnando a tale Ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal 31 marzo 2014 al 30 maggio 2014 altri dipendenti comunali;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, nel periodo a fianco di ciascuno indicato, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;
- stabilire che il personale autorizzato ad effettuare lo straordinario dovrà svolgere il servizio presso l'ufficio elettorale secondo le modalità disposte dal Responsabile dell'Ufficio;

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18-1-1993, convertito con legge n. 68 del 19-3-1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa;

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti sopra riportati;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

DETERMINA

1 - di costituire, per le votazioni del giorno 25 maggio 2014 L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE come dal prospetto allegato alla presente, autorizzando i suoi componenti ad eseguire il lavoro straordinario nel limite e nel periodo a fianco di ciascuno indicato;

2 - di dare atto che il lavoro straordinario è stato autorizzato per i periodi nei quali i vari adempimenti sono stabiliti dalla normativa e dalle istruzioni ministeriali e pertanto il lavoro dovrà essere prestato quando lo disporrà il Responsabile del Servizio Elettorale;

3 - di stabilire che tutte le attività relative agli adempimenti elettorali dovranno essere svolte oltre che nell'ambito dell'orario di lavoro straordinario anche durante l'orario di lavoro ordinario, secondo quanto stabilito dalle disposizioni ministeriali o quando se ne ravvisasse la necessità.

4 - che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa al cap .2958/00 T.4 , I.05. V.E.28, C.G.4502 del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione.

5 - stabilire che il personale autorizzato ad effettuare lo straordinario dovrà svolgere il servizio presso l'ufficio elettorale secondo le modalità disposte dal Responsabile dell'Ufficio.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr. Giuseppe CELLI

Dipendente	Mansioni	Cat	Ore autorizzate	dal	al
CELLI GIUSEPPE	Responsabile del servizio	D	50	31/03/2014	30/05/2014
PASQUARELLI FRANCESCO	Revisioni straordinarie, stampa liste elettorali, duplicati tessere elettorali, cartoline residenti estero, apertura uffici, comunicazioni con Prefettura e seggi, autenticazione firme e rilascio certificati elettorali, adempimenti cittadini comunitari	C	120	31/03/2014	30/05/2014
VOLPE LAURA	Determine, revisioni straordinarie, stampa liste elettorali, duplicati tessere elettorali, cartoline residenti estero, apertura uffici, comunicazioni con Prefettura e seggi, autenticazione firme e rilascio certificati elettorali, adempimenti cittadini comunitari	D	120	31/03/2014	30/05/2014
GERARDI SEBASTIANO	Supporto Ufficio Elettorale	B	15	07/04/2014	25/05/2014
D'AMICI ADRIANA	Supporto Ufficio Elettorale	B	15	07/04/2014	25/05/2014
VISCA MARIO	Supporto Ufficio Elettorale - Apertura uffici, autentiche sottoscrizioni rilascio certificati, duplicati tessere, ecc.	B	80	31/03/2014	30/05/2014
PALOMBI GIULIANO	Notifiche - Ritiro materiale Prefettura - consegna e ritiro plichi seggi.	B	25	14/04/2014	30/05/2014
PROIETTI VITTORIO	Supporto Ufficio Elettorale	C	15	07/04/2014	25/05/2014
DI LEGGE GIACINTA	Supporto Ufficio Elettorale	C	15	07/04/2014	25/05/2014
BATTISTI TOMMASO	Notifiche - Ritiro materiale Prefettura - consegna e ritiro plichi seggi.	B	25	14/04/2014	25/05/2014
CACCIOTTI GIOVANNI	Predisposizione e assistenza invii telematici, assistenza informatica e supporto ufficio elettorale	D	50	31/03/2014	30/05/2014
PANICI MARIANGELA	Apertura uffici, autentiche sottoscrizioni rilascio certificati, ecc	B	50	31/03/2014	30/05/2014
MICCINILLI LUIGI	Rendiconto spese elettorali	C	15	05/05/2014	30/05/2014
PROIETTI ANNUNZIATA	Determinazioni e atti di liquidazione	C	15	07/04/2014	30/05/2014
BERNAZZA LEONARDO	Rilevamento presenze, liquidazione straordinario e buoni pasto.	C	15	02/05/2014	30/05/2014
D'ACHILLE GIUSEPPE		C	15	02/05/2014	30/05/2014
DE BONIS DANIELA	Supporto Ufficio Elettorale	C	15	07/04/2014	25/05/2014
DE BONIS STEFANIA		C	60	31/03/2014	30/05/2014
DI MACIO FABIO	Supporto Ufficio Elettorale	C	60	31/03/2014	30/05/2014
MARTELLUCCI PINA		C	60	31/03/2014	30/05/2014
VELLUCCI GAETANO	Sostituzione Responsabile - Consegna atti ai Presidenti di seggio - Controllo affissioni abusive - Scorta per ritiro e consegna plichi	D	30	31/03/2014	30/05/2014
BACCARI LUIGI		C	20	01/05/2014	30/05/2014
DI VITO MAURIZIO		C	20	01/05/2014	30/05/2014
LAURI MARIO		C	20	01/05/2014	30/05/2014
DI LEGGE GIUSEPPE	Consegna atti ai Presidenti di seggio -	C	20	01/05/2014	30/05/2014
TODI GABRIELLO	Controllo affissioni abusive	C	20	01/05/2014	30/05/2014
FERRARI ROBERTO	Scorta per ritiro e consegna plichi	C	20	01/05/2014	30/05/2014
TOMMASI AQUILINA		C	20	01/05/2014	30/05/2014
PUCCI GIOVANNI BATTISTA		C	20	01/05/2014	30/05/2014
IAFRATE ANTONIO		C	20	01/05/2014	30/05/2014
DE NARDIS PIER TOMMASO		C	20	01/05/2014	30/05/2014
CRISTOFARI ROSA		C	15	07/04/2014	25/05/2014
CARFAGNA PIERINA	Supporto Ufficio Elettorale	D	15	07/04/2014	25/05/2014
PALLUZZI ALDO		C	15	07/04/2014	25/05/2014
CAPIRCI SALVATORE		D	15	07/04/2014	25/05/2014

MARROCCO ROBERTA	Supporto Ufficio Elettorale Predispozione servizio trasporto seggi Duplicati tessere elettorali Atti propaganda elettorale	B	25	07/04/2014	30/05/2014
DI STAZIO ADOLFO	Supporto Ufficio Elettorale	B	25	07/04/2014	25/05/2014
VERGATE ENZO	Allestimento e rimozione tabelloni e seggi, ripristino locali, trasporto plichi, rimozione affissioni abusive	B	50	14/04/2014	30/05/2014
CRISTOFARO FRANCESCO		B	50	14/04/2014	30/05/2014
MONTI MARINO		B	50	14/04/2014	30/05/2014
ROSSI GUIDO		B	50	14/04/2014	30/05/2014
MASOCCO EUGENIO		B	50	14/04/2014	30/05/2014
FOLCARELLI ANTONIO			50	14/04/2014	30/05/2014
FABRIZIO GIANLUCA	Organizzazione personale per predispozione e allestimento tabelloni per propaganda elettorale, rimozione affissioni abusive, allestimento seggi. Supporto Seggi	B	25	14/04/2014	30/05/2014
LOFFARELLI NICOLA	Organizzazione personale per predispozione e allestimento tabelloni per propaganda elettorale, rimozione affissioni abusive, allestimento seggi.	D	30	14/04/2014	30/05/2014
DE NARDIS CAMILLO		D	30	14/04/2014	30/05/2014

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi. **14 APR.2014**

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Laura Volpe e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912500)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dr. Giuseppe Celli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 2958/00 T.4 , I.05. V.E.28, C.G.4502, in data odierna.

Nella residenza comunale, li 10 aprile 2014

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr. Benedetto Zago

Il sottoscritto responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal al

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Nella residenza comunale, li _____

Il Responsabile del Servizio

E' copia conforme all'originale,
Priverno li, _____

Il Responsabile del Servizio
Dr. Giuseppe Celli

www.AlboPretorionline.it 14/04/14