



# COMUNE di PRIVERNO

## *Città d'Arte*

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 4 Polizia Municipale – Protezione Civile Servizi Amministrativi

<b>N° 4</b> <b>20.03.2014</b>	<b>OGGETTO:</b> Assistenza, Variazioni e aggiornamenti del programma MUNUIPOL installato presso questo Comando di P.M. per la gestione dei verbali al C.d.S. per l'anno 2014 - Affidamento a seguito di procedura negoziata nella forma della trattativa privata, alla <b>Ditta DE LEONI INFORMATICA S.r.l.</b> con sede a LATINA - Assunzione nuovo impegno di spesa per <b>EURO 793,00 IVA compresa</b> .
----------------------------------	---

L'anno Duemilaquattordici, addì Venti, del mese di Marzo, nel proprio ufficio,

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 30 Gennaio 2014 e successiva Deliberazione di G.C. n. 33 del 27.02.2014, con la quale venivano adottate le modifiche al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il provvedimento N. 9 del 4 Marzo 2014, con il quale il Sindaco Dr. Angelo DELOGU dispone che il Dr. Giuseppe CELLI è incaricato della responsabilità del IV° Dipartimento Corpo della Polizia Municipale e la relativa sostituzione con lo SPM VELLUCCI Gaetano;

Atteso e ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter e dover provvedere in merito con la massima sollecitudine;

Visto e preso atto del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti e ritenuto ricorrere le condizioni in esso previste per potersi fare ricorso, per la fornitura in parola, giusta facoltà concessa, in base agli Atti deliberativi succitati, allo scrivente Funzionario, alla procedura negoziata della trattativa privata;

Vista ed esaminata, allo scopo, l'offerta – preventivo prodotta e fatta pervenire, dalla ditta DE LEONI INFORMATICA S.r.l. con sede in Viale J.F. Kennedy n. 105 – 04100 LATINA, in data 21 Novembre 2013, il quale si è dichiarato disponibile, sulla base della richiesta informalmente avanzata da questo Dipartimento, a provvedere all'assistenza, variazioni e aggiornamenti, per l'anno 2014 del programma MUNIPOL installato presso questo Comando di Polizia Municipale per la gestione dei verbali al C.d.S., il tutto verso il corrispettivo complessivo di **EURO 793,00 IVA compresa**;

Ritenuto, pertanto di dover e poter approvare detta offerta- preventivo che allegata alla presente ne formerà parte integrante e sostanziale;

Valutato e ritenuto opportuno altresì e conseguentemente, per quanto sopra, di dover e poter affidare l'incarico in parola alla succitata ditta, apparendo per questo Ente, certamente, congrua, quanto non anche più vantaggiosa, l'offerta prodotta;

Atteso e preso atto che va, pertanto e allo scopo assunto nuovo impegno della relativa prevista spesa pari, per quanto già specificato, ad EURO 793,00, IVA compresa, imputando la stessa al Titolo 1 Funzione 03 - Servizio 01 - Intervento 3 - Capitolo 52700, del bilancio relativo all'esercizio finanziario anno 2014, in corso di formazione;

Vista e richiamata la normativa vigente in materia e visti in particolare:

il Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267 e la legge 7 Agosto 1990, n. 241;

il Decreto Lgs. 3 Febbraio 1993, n.29;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 28 del Decreto Lgs. N. 77 del 25 Febbraio 1995;

Visto il testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (Decreto Lgs. 18.8.2000 n.267) e in particolare l'art. 183;

Visto l'allegato parere favorevolmente espresso dal Funzionario competente, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. N.267/2000;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso Funzionario, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario anno 2014, in corso di formazione;

## **D E T E R M I N A**

**Per tutto quanto detto, motivato ed argomentato nella parte narrativa che qui si richiama a costituire parte integrante e sostanziale della presente:**

- 1) di conferire alla ditta DE LEONI INFORMATICA s.r.l. con sede in Viale J.F. Kennedy n. 105 - 04100 LATINA l'incarico per l'assistenza, le variazioni e aggiornamenti, per l'anno 2013, del programma MUNIPOL, installato presso questo Comando di Polizia Municipale per la gestione dei verbali al Codice della Strada :  
il tutto verso il corrispettivo complessivo di **EURO 793,00 IVA compresa;**
- 2) di assumere, pertanto e conseguentemente il previsto nuovo impegno di spesa, corrispondente al succitato corrispettivo di EURO 793,00, IVA compresa, necessario per la fornitura in oggetto, imputando lo stesso al Titolo 1 - Funzione 03 - Servizio 01 - Intervento 03 - Capitolo 52700, epigrafato "Servizio Motorizzazione Civile - VV.UU." del bilancio relativo all'esercizio finanziario anno 2014, in corso di formazione;
- 3) Il numero C.I.G. attribuito ai fini della tracciabilità è il seguente: CIG. ZF40E8DD8E;

**IL RESPONSABILE DEL IV° DIPARTIMENTO F.FF.**  
F.to Ten. VELLUCCI Gaetano

**DE LEONI INFORMATICA s.r.l.**

Viale J. F. Kennedy, 241 - 04100 LATINA  
Tel. 0773 629097 - [www.deleoni.it](http://www.deleoni.it)  
cap. soc. € 100.000,00 - p.iva e c.f. 02153830597



COMUNE DI PRIVERNO		
ARRIVATO		
21 NOV. 2013		
Prot. N.	17136	
Cal.	Clas.	Fasc.

Latina, 19 novembre 2013

III. COMANDANTE  
della POLIZIA MUNICIPALE  
del Comune di  
PRIVERNO (LT)

**Oggetto: Assistenza Meccanizzazione Comando di Polizia Municipale**

In riferimento all'oggetto, Vi comunico che il 31 dicembre scadrà l'abbonamento agli aggiornamenti della procedura MUNIPOL e pertanto non sarete coperti da assistenza per quanto concerne le modifiche di legge al Codice della Strada.

In conseguenza delle frequenti variazioni legislative e per venire incontro alle esigenze di aggiornamento del Vs. Comando di Polizia Municipale, Le propongo di sottoscrivere un abbonamento alle variazioni del programma MUNIPOL installato presso il suddetto Comando.

Il costo a Voi riservato di tale abbonamento, per l'anno 2014, è di €. 650,00 (Seicentocinquanta/00) annue oltre IVA 22%.

Nell'abbonamento sono compresi tutti i compensi professionali dovuti per modifiche conseguenti a variazioni di legge, gli aggiornamenti e le varianti apportate per adeguare l'efficienza commerciale della procedura alle richieste di mercato ed all'evoluzione dell'informatica. Sono anche compresi i servizi di aggiornamento usufruibili nell'area riservata agli utenti presente nei siti internet [www.deleoni.com](http://www.deleoni.com) o [www.deleoni.it](http://www.deleoni.it).

E' infine compreso il canone di utilizzo di una "hot-line" telefonica a disposizione dell'utente per consultazione ed assistenza; essendo il Comando dotato di adeguato "modem" per la trasmissione dati, attraverso linea telefonica o a mezzo internet, saranno anche effettuati eventuali interventi e aggiornamenti direttamente sul computer.

In attesa di un Vs. cortese cenno di riscontro e nel rimanere a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, colgo l'occasione per porgere

distinti saluti  
*Giuseppe de Leoni*

**deLeoni**

• n • f • o • r • m • a • t • i • c • a

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **16 APR,2014**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. De Nardis Pier Tommaso che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (**0773 912303**).

Priverno, **20.03.2014**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO FF.**

**F.to Ten. VELLUCCI Gaetano**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Titolo 1 - Funzione 3 – Servizio 1 – Intervento 3 – Capitolo 52700 del bilancio relativo all'anno 2014, in corso di formazione.

Priverno **14.04.2014**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2**

**F.to Dott. ZAGO Benedetto**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 16/04/14