



# COMUNE DI PRIVERNO

COPIA UFF.

*Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile*

Provincia di Latina

## **DIPARTIMENTO 3-TECNICO-URBANISTICO-AMBIENTE**

### **SERVIZIO 2**

<b>N. 32 DEL 15/04/2014</b>	<b>OGGETTO:</b>	<b>RAEE-SISTEMI COLLETTIVI – ERP/ECODOM – Premi di efficienza per conferimento RAEE periodo aprile/dicembre 2013 – ACCERTAMENTO DI ENTRATA</b>
-------------------------------------	-----------------	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di aprile nel proprio ufficio;

#### **IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTO** il Provvedimento Sindacale n. 12 del 25/03/2014 con il quale viene nominata la scrivente Responsabile del Dipartimento 3-Servizio 2;

#### **PREMESSO che:**

- Questo Ente, in data 29/11/2010 ha stipulato con il Centro di Coordinamento RAEE una convenzione operativa che regola i servizi di gestione dei RAEE (Rifiuti Apparecchiature Elettriche e Elettroniche) ai sensi del D.Lgs. n. 151/05;
- Per assolvere alle obbligazioni previste dal D.Lgs. dianzi citato, nell'ambito del Centro di Coordinamento RAEE, sono stati attivati i Sistemi Collettivi che hanno il compito primario di gestire il trasporto e il recupero dei RAEE sull'intero territorio nazionale;
- Tra ANCI e Centro di Coordinamento RAEE è stato stipulato un accordo di programma per favorire un sistema di gestione corretto orientato alla valorizzazione dei RAEE, introducendo i premi di efficienza per i Sottoscrittori che conferiscono ai Sistemi Collettivi tutti i RAEE raccolti appartenenti ai Raggruppamenti R1 (Freddo e clima), R2 (Altri grandi bianchi), R3 (TV e monitor), R4 (Piccoli elettrodomestici) e R5 (Sorgenti luminose);

**PRESO ATTO** degli estratti conto n. 1302C del 26/07/2013, n. 1303/C del 28/12/2013 e n. 1304/C del 28/01/2014 tutti emessi dal Sistema Collettivo ERP per il conferimento di RAEE appartenenti ai raggruppamenti R3 e R4, nonché degli estratti conto n. 1302/C del 26/07/2013, n. 1303/C del 28/10/2013 e n. 1304/C del 28/01/2014, tutti emessi dal Sistema Collettivo ECODOM per i conferimenti di RAEE appartenenti ai raggruppamenti R1 e R2, nel periodo aprile/dicembre 2013, e verificata la conformità degli stessi documenti rispetto alle quantità effettivamente conferite;

**CONSIDERATO**, pertanto, che nei confronti del Sistema Collettivo ERP è maturato un credito di €. 417,98, compresa l'IVA, mentre nei confronti del Sistema Collettivo ECODOM è maturato un credito di €. 1.720,73, sempre IVA compresa;

**RITENUTO** di dover accertare tali somme in entrata sul cap. 452/06 del bilancio 2014;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 178 e segg.;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il bilancio dell'esercizio finanziario 2014 in corso di formazione,

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di accertare l'entrata della somma complessiva di €. 2.138,71, compresa l'IVA del 10%, dovuta: quanto a €. 417,98 dal Sistema Collettivo ERP, con sede in via Assunta n. 101 a Cernusco sul Naviglio (MI) e con P. IVA 05495760968, e quanto a €. 1.720,73, compresa l'IVA del 10% dal Sistema Collettivo ECODOM, con sede in Corso Italia n. 39 a Saronno – VA- e con P.IVA 0462346093, per il conferimento di RAEE appartenenti ai raggruppamenti R1, R2, R3 e R4 nel periodo aprile/dicembre 2013;
- 3) Di dare atto che la somma complessiva di €. 2.138,71 verrà accertata sul cap. di entrata 452/06 del bilancio per il corrente esercizio finanziario in corso di formazione;
- 4) Di inviare il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti e per l'emissione della corrispondente fattura;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **19 MAG.2014** ;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

[x] comportando accertamento di entrata sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.179, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sig. Roberto Fanti al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912241).

**Priverno li, 15/04/2014**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- F.to Roberto Fanti-

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3.2**

f.to Arch. Claudia Romagna

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.179, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

L'accertamento dell'entrata di €. 2.138,71, che è stata registrata al cap. 452/06 del corrente bilancio.

Priverno, **14/05/2014**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2**

f.to Dott. Benedetto Zago

La presente è copia conforme all'originale  
Priverno lì 15/04 /2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3.2**

Arch. Claudia Romagna

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 19/05/14