



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 4

Servizio 4.2: Attività produttive

N°24	OGGETTO: Servizio Agricolo Intercomunale (S.A.I.) - Conferimento
DATA 14.06.2011	incarico professionale in materia di agricoltura - Periodo 01.07.2011÷31.12.2011 - Approvazione schema di convenzione - Impegno di spesa

L'anno duemilaundici, il giorno quattordici del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione di G.C. n. 109 del 09.06.2011 con la quale veniva deciso, peraltro;

1. di confermare, per le motivazioni espresse in premessa, al Sig. Lancioni Giovanni Battista, agrotecnico, nato a Priverno li 18.09.1961 e residente a Priverno in Via della Grotta, 170, C.F. LNC GNN 61P18 G698 T, P. I.V.A. n. 01606270591, iscritto al n. 56 dell'Albo degli Agrotecnici Laureati della Provincia di Latina dal 22.06.1991, l'incarico professionale relativo all'istruttoria amministrativa delle pratiche concernenti:
 - a) il rilascio della certificazione della qualità di coltivatore diretto, di imprenditore agricolo a titolo principale (attuale Imprenditore Agricolo Professionale) e di ogni altra qualifica prevista in materia di agricoltura;
 - b) il rilascio la certificazione relativa alla idoneità dei fondi, alla formazione ed alla ricostruzione della proprietà diretto-coltivatrice;
 - c) il conferimento della qualifica di utente di motore agricolo;
 - d) lo svolgimento dei servizi riguardanti il prelievamento e l'uso di carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura;
 - e) la concessione per l'apertura di aziende florovivaistiche e per il commercio di piante, parti di piante e semi.

2. Di dare atto, allo stato, che l'incarico professionale copre il periodo 01.07.2011-31.12.2011 e che lo stesso è soggetto alle seguenti condizioni:
 - a) è conferito ai sensi degli articoli 2222, 2229, 2230 e seguenti del C.C. nonché dell'art. 13 della L. 23.12.1992, n. 498 e, quindi, costituisce prestazione professionale senza vincoli di subordinazione;
 - b) l'incarico verrà svolto alle condizioni, modalità e per il corrispettivo previsti nella convenzione da stipulare successivamente da parte del competente Servizio;
 - c) la spesa lorda prevista è pari ad € 10.000,00, che si impegnerà ad attribuire allo specifico intervento del prossimo bilancio di previsione.

Attesa, quindi, la necessità di approvare lo schema di convenzione, nel quale, allo stato, sono stabilite le condizioni e le modalità di svolgimento della prestazione nonché le modalità di erogazione del corrispettivo, che risulta allegato al presente atto divenendone, pertanto, parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover impegnare, per il periodo 01.07.2011-31.12.2011, la somma di € 10.000,00 per le spettanze di cui all'incarico in parola;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dal Responsabile del Dipartimento finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, concernente "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" ed in particolare gli artt. 107, 183 e seguenti;

Richiamato il decreto sindacale di incarico di posizione organizzativa per l'anno 2011 n. 22 del 31.12.2010, a proprio favore;

D E T E R M I N A

1. di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto che, pertanto, ne diviene parte integrante e sostanziale.
2. Di impegnare la somma di € 10.000,00 al Titolo I Funzione 11 Servizio 05 Intervento 03 Cap. 2900/08 "Spese per servizi consorziati -UMA" del bilancio corrente cap di gestione 1307.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al funzionario Responsabile del Servizio finanziario e contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.
4. Di dare atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 267/2000.
5. Di rendere noto, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/90, che il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Celli.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
f.to Dott. Giuseppe Celli

SCHEMA DI CONVENZIONE per il conferimento di incarico professionale relativo all'istruttoria amministrativa delle pratiche delegate in materia di agricoltura-----

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Priverno, con la presente convenzione da valere a tutti gli effetti di legge-----

-----*TRA*-----

- il Comune di Priverno, CF 80005330594, rappresentato dal Responsabile del Dipartimento 4° Dott. Giuseppe Celli, nato a Priverno il 10.03.1971 C.F. CLL GPP 71C10 G698 O, e in esecuzione della determinazione n. ___ del _____ con la quale è stato approvato lo schema della presente convenzione-----

-----*e*-----

- il Sig. **Lancioni Giovanni Battista**, nato a Priverno (LT) il 18.9.1961, residente a Priverno, via della Grotta 170, C.F. LNC GNN 61P18 G698T, P.IVA 01606270591, iscritto all'Albo degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati della provincia di Latina al n. 56 del 22.06.1991.-----

PREMESSO :-----

-che i Comuni del comprensorio (Priverno – Sonnino – Roccasecca – Maenza – Prosecco e Roccasecca dei Volsci) tramite convenzione hanno costituito il Servizio Agricolo Intercomunale (SAI) con sede presso il Comune di Priverno – Comune capofila – al fine di assicurare l'espletamento dei compiti e funzioni attribuiti in materia di agricoltura, ai sensi dell'art. 37 della L.R. n. 14/1999;-----

- Vista la D.G.C. n. _____ del _____ con la quale, tra l'altro:-----

1) è stato conferito al Sig. Lancioni Giovanni Battista, agrotecnico, per il periodo **01.07.2011-31.12.2011** l'incarico della definizione dell'istruttoria delle pratiche concernenti:-----

a) il rilascio della certificazione della qualità di coltivatore diretto, di imprenditore agricolo a titolo principale (attuale Imprenditore Agricolo Professionale) e di ogni altra qualifica prevista in materia di agricoltura;---

b) il rilascio la certificazione relativa alla idoneità dei fondi, alla formazione ed alla ricostruzione della proprietà diretto-coltivatrice:-----

c) il conferimento della qualifica di utente di motore agricolo;-----

d) lo svolgimento dei servizi riguardanti il prelievo e l'uso di carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura;-----

e) la concessione per l'apertura di aziende florovivaistiche e per il commercio di piante, parti di piante e semi;-----

2) è stato approvato lo schema di convenzione in cui, allo stato, sono state stabilite nel dettaglio le condizioni e le modalità di svolgimento della prestazione professionale nonché le modalità di erogazione del corrispettivo.-----

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula la convenzione che segue.-----

Art. 1

Il Sig. Lancioni Giovanni Battista, generalizzato come in premessa, si impegna ad effettuare per il S.A.I., e quindi per i Comuni del comprensorio aderenti allo stesso, l'istruttoria amministrativa delle seguenti pratiche concernenti gli adempimenti delegati in materia di agricoltura, di cui all'art. 37 della L.R. n. 14/1999:-----

a) rilascio della certificazione della qualità di coltivatore diretto, di

imprenditore agricolo a titolo principale (attuale Imprenditore Agricolo Professionale) e di ogni altra qualifica prevista in materia di agricoltura;----

b) rilascio la certificazione relativa alla idoneità dei fondi, alla formazione ed alla ricostruzione della proprietà diretto-coltivatrice:-----

c) conferimento della qualifica di utente di motore agricolo;-----

d) svolgimento dei servizi riguardanti il prelevamento e l'uso di carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura;-----

e) concessione per l'apertura di aziende florovivaistiche e per il commercio di piante, parti di piante e semi.-----

Art. 2

La durata dell'incarico si estende **dall'01.07.2011 al 31.12.2011**. L'incarico instaura un rapporto di natura privatistica ex artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del C.C., rappresentando una prestazione professionale, e non pone in essere rapporto di subordinanza ex art. 13 L. 23.12.1992, n. 498. L'incaricato, nell'espletare la prestazione di cui al precedente art. 1, collabora con il Responsabile del S.A.I.; è responsabile per quanto di competenza del raggiungimento dei compiti affidatigli; è responsabile dell'organizzazione del lavoro; concorre a determinare i fabbisogni tecnico-strumentali necessari allo svolgimento delle attività. Le relazioni, invenzioni, procedimenti ed ogni altra cosa prodotta e sviluppata dall'incaricato nel corso della prestazione rimangono di proprietà esclusiva del SAI e dei Comuni interessati. L'incaricato sarà responsabile della divulgazione di informazioni riservate, indicate come tali dal SAI per iscritto; non assume invece alcuna responsabilità per informazioni che

risultino di dominio pubblico e che siano state fornite da terzi.-----

Art. 3

Fatto salvo quanto stabilito nel successivo art. 5, il S.A.I. e i Comuni interessati non hanno alcun potere di vigilanza e di controllo sulle modalità, tempi e criteri di esercizio della prestazione svolta dall'incaricato. Il citato incaricato non è vincolato al rispetto di un prestabilito orario di apertura al pubblico; esso potrà determinare autonomamente detto orario in relazione alla necessità di ricevimento dell'utenza e dell'orario di apertura al pubblico del Servizio comunale di riferimento e ciò al fine di assicurare una maggiore efficacia della prestazione fornita.-----

Art. 4

Per la prestazione professionale prestata dall'incaricato, il Comune di Priverno, per conto del SAI, si obbliga a riconoscere un compenso di € 10.000,00 (diecimila), al lordo delle ritenute di legge. Detto compenso sarà erogato in rate mensili posticipate dietro presentazione di relative fatture, tenuto conto, che lo stesso incaricato è iscritto ad Albo professionale e risulta essere possessore di partita I.V.A.-----

Art. 5

L'infrazione o il mancato assolvimento di uno soltanto degli impegni assunti con la presente convenzione, accertati con atto di Giunta Comunale, comporta la risoluzione immediata della convenzione per inadempimento. Il Comune può recedere unilateralmente dalla convenzione, ancorché sia iniziata l'esecuzione della prestazione, qualora pervengano segnalazioni da

parte del Servizio interessato sulla mancata o carente esecuzione dell'incarico affidato, rapportando in tal caso il compenso dovuto alle prestazioni fornite alla data del recesso. L'incaricato può recedere dalla convenzione solo per giustificati motivi e con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, e anche in questo caso il compenso dovuto sarà rapportato alle prestazioni già fornite.-----

Art. 6

Le parti dichiarano espressamente che la convenzione ha e conserva il carattere privatistico ex artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del C.C. con la specifica precisazione che la prestazione professionale non pone in essere alcun rapporto di subordinazione ai sensi dell'art. 13 della L. 23.12.1992, n. 498.-----

Art. 7

Per quanto non espressamente regolato dalla presente convenzione, si rinvia alle norme specifiche di legge e alle norme generali del diritto italiano in materia.-----

Art. 8

Qualsiasi controversia che possa insorgere tra le parti contraenti si conviene di regolarla ricorrendo all'insindacabile e inappellabile decisione di un collegio arbitrale composto da tre membri: due di essi saranno nominati dalle parti e il terzo di comune accordo o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Latina. La decisione sarà risolutiva della controversia.-----

Art. 9

La presente convenzione potrà essere modificata e/o integrata di comune accordo tra le parti al fine di assicurare la economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.-----

Art. 10

L'incaricato si impegna a non pretendere dal Comune, per la prestazione regolamentata con la presente convenzione, altri compensi oltre quello accettato e sottoscritto con il presente atto. Le parti, come convenute e rappresentate, approvano le clausole della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1341 del C.C..-----

Letto, confermato e sottoscritto.-----

p. Comune di Priverno
(Dott. Giuseppe Celli)

L'Incaricato
(Sig. Lancioni Giovanni Battista)

www.Albopretorionline.it 28/06/17

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **28/06/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è Giuseppe Celli che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912301)

Priverno, **14/06/2011**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
f.to Dott. Giuseppe Celli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

il visto di regolarità contabile e
APPONE

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **2900/08**, bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li **21/06/2011**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
f.to Rachele Mastrantoni

La presente è copia conforme all'originale
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Giuseppe Celli