



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

*ECONOMICO FINANZIARIO*

1 copia

N°265 DATA 30/06/2011	Oggetto Servizio Cave - Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale di consulenza per il supporto dell'attività tecnica dell'Ufficio Cave.
-----------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno trenta, del mese di giugno, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

**Visto** il decreto sindacale, di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento medesimo;

**Premesso** che per un buon funzionamento dell'Ufficio Cave teso ad assicurare sollecite risposte alle attività minerarie del territorio, per si rende necessario acquisire, per un anno, una consulenza con un legale che abbia capacità e specializzazione nel settore al fine di assicurare altresì la verifica e controllo dei siti delle e delle pratiche, in atti, che potrebbero sfociare in contenzioso, facendo ricorso ad un consulente legale esperto nel settore ambientale che assicuri una presenza bisettimanale presso l'Ufficio Cave;

**Atteso** che da una verifica tra le risorse umane nell'Ente, non si rileva personale specializzato nel settore ,ambito questo ove, a seguito degli accertamenti esperiti e della revisione dell'Ufficio Cave è necessaria la specializzazione di un consulente legale specializzato nel ramo ambientale;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio comunale n. 13/2010 di approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'anno 2011, art 3 comma 55 legge 24/12/2007 n. 244;

**Atteso** che in detto piano è compresa la consulenza di un professionista da assegnare all'Ufficio Cave;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n 139/2011 ad oggetto: Servizio Cave: Affidamento incarico indirizzi;

**Ritenuto** dover reperire il professionista attraverso apposito avviso pubblico;

**Visto** l'Art. 44 bis del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi che detta le disposizioni per l'individuazione di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. n. 165/2001,

**Dato atto** che la copertura della spesa viene assicurata con i fondi provenienti dalle società estrattive presenti nel territorio, come previsto dall'accordo sottoscritto con l'UCAL;

**Considerato** che tale accordo prevede che l'UCAL conferisca al Comune di Priverno una percentuale aggiuntiva pari allo 0,10% del contributo ambientale stabilito con Legge Regionale per l'attività di supporto al Comune al fine di snellire e rendere più efficiente i procedimenti in materia di cave;

**Ritenuto** dover stabilire € 20.000,00 per il compenso lordo annuo , somma questa congrua per le prestazioni richieste;

**Ritenuto** dover approvare l'allegato avviso pubblico;

**Visto** il D.Lvo 267/2000 ss.mm.ii;

## **D E T E R M I N A**

Di attivare per le motivazioni in premessa, di implementare per anni uno, l'Ufficio cave con un consulente legale specializzato in materia;

Di approvare l'allegato avviso pubblico, predisposto ai sensi del regolamento di organizzazione uffici e servizi;(art 44 bis)

Di stabilire che la scelta del candidato avverrà attraverso apposita commissione che sarà successivamente nominata;

Di stabilire,altresì, che ai fini della scelta del candidato la Commissione valuterà sulla base dei seguenti titoli ai quali viene assegnata la correlata valutazione :

**Valutazione dei titoli** 10 (dieci punti),.:

- Titoli accademici e di studio max punti 1
- Pubblicazioni e titoli specifici max punti 1
- Esperienza nel settore ambientale max punti 4;
- Curriculum formativo e professionale max punti 4

Imputare la spesa di € 20.000,00 al T 1 F 01 S05 I03\_cap\_254002 " Convenzione per Ufficio Cave" del bilancio 2011 appositamente stanziato.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

f.to rag.Rachele Mastrantoni

## COMUNE DI PRIVERO

Provincia di Latina

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

In esecuzione dei seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio comunale n.13 del 1°/04/2011 di approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'anno 2010. art. 3, comma 55, legge 24/12/2007, n.244;
- deliberazione di Giunta comunale n. N. 139 del 29/06/2011 oggetto: Servizio Cave: Affidamento incarico – indirizzi
- determinazione Dipartimento 2 n. 265\_ del 30/06/2011
- ai sensi dell'art. 44 bis del regolamento di organizzazione uffici e servizi

***è indetto Avviso Pubblico di selezione per soli titoli***

per n. **1 consulente legale esperto in campo ambientale a supporto dell'ufficio cave**, per la durata di un anno;

Sarà richiesta la presenza, bisettimanale, presso l'Ente, ricadente nei giorni di martedì e giovedì ore 9.00/14.00 e dalle ore 15.00/18.00.

L'incarico consiste:

- nella verifica dello stato delle autorizzazioni sulla base di sopralluoghi,
- verifica e supporto delle autorizzazioni amministrative in essere e autorizzazioni scadute e supporto per verifica di eventuale insorgere di danni ambientali ;
- attività amministrativa in materia di PRAE;

#### ***Requisiti di ammissione***

a) Cittadinanza italiana (salve le equiparazione stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'U.E.);

b) Laurea specialistica in giurisprudenza ;

c) Iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati;

d) specializzazioni in campo ambientale documentate con incarichi in materia, pubblicazioni e quant'altro utile a dimostrare la specializzazione;

e) Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

f) Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere attestati con certificazioni valide ai sensi di legge a pena di esclusione dalla selezione.

### **Domanda di Ammissione**

Per l'ammissione alla Selezione sopradde~~ta~~, gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice presso il Comune di Priverno –Dipartimento 2-Servizio Cave.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, pena la esclusione dall'avviso:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero i procedimenti penali pendenti ( la dichiarazione va resa anche se negativa);
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta comunicazione in merito, più eventuale numero di telefono posseduto. In mancanza le comunicazioni saranno inviate presso la residenza indicata nella domanda;

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente per le esigenze derivanti dalla procedura concorsuale;

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di indennità valido;

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice, dichiara, espressamente, di rinunciare alla partecipazione del presente avviso.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a :

Dipartimento 2° Ufficio Cave

Il termine della presentazione delle domande **scade il \_\_\_\_\_ giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che non varrà la data di spedizione, ma quella di effettiva ricezione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Valutazione dei titoli:**

La Commissione dispone di 10 (dieci punti), da assegnare alle seguenti categorie di titoli:

- Titoli accademici e di studio max punti 1
- Pubblicazioni e titoli specifici max punti 1
- Esperienza nel settore ambientale/ Cave max punti 4;
- Curriculum formativo e professionale max punti 4

**Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione dell'avviso:

- 1) laurea in giurisprudenza;
- 2) Certificato attestante l'iscrizione all'Albo Professionale per l'esercizio della professione, rilasciato dall'Ordine, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente atto;
- 3) Curriculum formativo professionale, redatto su carta semplice, firmato, datato e debitamente documentato;
- 4) Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 5) titoli comprovanti la specializzazione nel ramo oggetto della consulenza;

I titoli possono essere prodotti in copia ai sensi di legge, ovvero certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente DPR n. 445/2000;

I certificati di servizio devono essere firmati dal legale rappresentante dell'Amministrazione competente, o da un suo delegato;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere prodotte in originale o copia autenticata.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o avvisi o comunque esistenti agli atti del Comune di Priverno.

Alla domanda deve essere unito un elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

### **Formulazione graduatoria**

La Commissione, appositamente nominata, formulerà la graduatoria di merito dei soggetti considerati idonei, candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il soggetto dichiarato idoneo che, senza motivo, non assume incarico entro cinque giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'amministrazione può procedere al conferimento dell'incarico al soggetto dichiarato idoneo che risulti secondo nella graduatoria.

### **Trattamento economico**

Al candidato cui verrà conferito l'incarico sarà attribuito un compenso **omnicomprensivo ANNUO di Euro 20.000,00**.

Il Comune si riserva il diritto di risolvere, in qualsiasi momento, anche prima dei dodici mesi, in base alle proprie autonome valutazioni, il rapporto di convenzione al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato la costituzione. L'amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

*Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile procedimento rag Rachele Mastrantoni tel. 0773/912221.*

Priverno,

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2**

**Rag Rachele Mastrantoni**

## Domanda di ammissione

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un consulente legale per l'affidamento di incarico di consulenza presso il Comune di Priverno - Dipartimento 2 - Servizio CAVE-

## Domanda di ammissione

Il sottoscritto/a.....

c h i e d e

di essere ammesso/a alla selezione precisata in oggetto e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di

falsa dichiarazione, dichiara:

a. di essere nato/a ..... il .....  
.....;

b. stato civile.....;

c. di risiedere a ..... (Prov. ....), Cap.

.....,

in Via

.....;

d. di essere cittadino/a italiano/a;

e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che

impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica

Amministrazione (in caso contrario specificare);

f. di possedere il titolo di studio ..... di  
conseguito presso.....

.....

..... nell'anno ..... con la votazione

di.....;

g. di essere iscritto all'ordine dei.....;

h. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

.....

Telefono

n.....

i. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni indicate nell'allegato avviso, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6..

Luogo, ..... FIRMA

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 05/07/17



**la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 05/07/2011;**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, **30/6/2011**

**Il Responsabile del Dipartimento n.2**

f.to rag. Mastrantoni Rachele

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

#### **APPONE**

il visto di regolarità contabile e

#### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente,  
in data odierna.

Priverno, li **5/7/2011**

**Il Responsabile del Servizio**

f.to rag. Mastrantoni Rachele

**La copia è conforme all'originale**

**Priverno li 30/6/2011**

**Il Responsabile del dipartimento**

**Rag Rachele Mastrantoni**