



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali - Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.91 data 06.07.2011	Oggetto: Personale stato civile indennità di reperibilità periodo Aprile-Giugno 2011. Liquidazione.
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaundici, il giorno sei del mese di luglio, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la nota con la quale si chiede la liquidazione dell'indennità di reperibilità personale dello stato civile relativa al periodo gennaio-marzo 2011;

Vista la comunicazione della Kibernetes s.r.l., società affidataria del servizio di elaborazione stipendi, relativa al pagamento delle varie indennità dovute al personale dipendente per lavoro festivo, notturno, turnazione e reperibilità;

Visto l'art.23 del CCNL 14/9/2000 che disciplina l'istituto della reperibilità e la conseguente remunerazione;

Visto l'allegato prospetto relativo ai nominativi aventi diritto alla liquidazione;

Visto il Decreto Lgs del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1) di liquidare, per la causale di cui sopra, in favore del personale dello stato civile riportato nell'allegato elenco, le somme a fianco di ciascuno indicate come compenso per indennità di reperibilità effettuata nel periodo aprile-giugno 2011, per un importo totale di € 653,48;

2) di dare atto che la citata spesa è impegnata, con imputazione al TIT.01-FUN.01-SERV.02-INT.01, C.G. 1101, Cap.2448/00 del bilancio 2011;

3) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i doveri riscontri e il rilascio del relativo beneplacito per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

www.AlboPretorionline.it 110711

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **11/07/2011**

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, **06.07.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa. La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 2448/00 del bilancio 2011.

Priverno, **08/07/2011**

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul titolo 1, funzione 01, servizio 02, intervento 01 del capitolo 2448/00 del bilancio 2011.

Priverno, **08/07/2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale
Priverno, **08/07/2011**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi**

INDENNITA' DI REPERIBILITA' - PERSONALE STATO CIVILE

APRILE - GIUGNO 2011

Cognome/Nome	REPERIBILITA' di 12 ORE						REPERIBILITA' di 6 ORE			TOTALE GENERALE
	REPERIBILITA' ORDINARIA			REPERIBILITA' FESTIVA			ORE	REPERIBILITA' ORDINARIA		
	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO		COMPENSO ORARIO	LORDO	
DI STAZIO ADOLFO	36	€ 0,86	€ 30,96	34	€ 1,72	€ 58,48	54	€ 0,95	€ 51,30	€ 140,74
GERARDI SEBASTIANO	36	€ 0,86	€ 30,96	36	€ 1,72	€ 61,92	30	€ 0,95	€ 28,50	€ 121,38
PASQUARELLI FRANCESCO	12	€ 0,86	€ 10,32	34	€ 1,72	€ 58,48	48	€ 0,95	€ 45,60	€ 114,40
VISCA MARIO	36	€ 0,86	€ 30,96	36	€ 1,72	€ 61,92	42	€ 0,95	€ 39,90	€ 132,78
VOLPE LAURA	36	€ 0,86	€ 30,96	36	€ 1,72	€ 61,92	54	€ 0,95	€ 51,30	€ 144,18
TOTALE			€ 134,16			€ 302,72			€ 216,60	€ 653,48

www.orionline.it 77107177