



COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVERNO
online

<http://www.comune.priverno.latina.it>

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax + 39 0773/903581

Tel + 39 0773/912201 E mail: staff@comune.priverno.latina.it

Città
d'Arte

Provvedimento n.17 del 05/06/2014 – Protocollo n.596 del 05/06/2014

Oggetto: Contratto a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art.110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) quale Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» - Dott. Eugenio De Rose.

IL SINDACO

Richiamato il proprio provvedimento/avviso determinativo prot. n. 6768 del 08 maggio 2014 con il quale è stata attivata la procedura per la costituzione di un rapporto a tempo determinato per l'incarico di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 (TUEL) ed art. 42 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con procedura per *curricula* e *colloquio*;

Dato atto che tale Avviso è stato pubblicato in Albo Pretorio on line dal 08 al 23 maggio 2014;

Dato atto che il procedente ai fini dell'assegnazione dell'incarico ha ritenuto di dover individuare, in linea con la previsione dell'art.110 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), quali criteri di individuazione prevalenti l'aver già svolto funzioni dirigenziali/responsabilità, nonché esperienze professionali nell'ambito della materie da assegnare;

Rilevato che, esaminate le istanze ricevute, il procedente ha svolto in data 27 maggio 2014 un colloquio conoscitivo;

Dato atto che il colloquio si è svolto sulla base dei seguenti *criteri*:

1. Esperienza professionale con particolare riferimento alle materie da assegnare;
2. Problem solving;
3. Capacità relazionale e di gestione di gruppo;
4. Disponibilità ad assumere con immediatezza l'incarico al fine di adempiere ad urgenti ed improrogabili adempimenti di legge (bilancio di previsione 2014)

DATO ATTO, altresì, che a seguito dei colloqui esperiti, e dalla valutazione dei *curriculum*, è emerso che i soggetti partecipanti pur risultando dei competenti professionisti nei settori lavorativi di provenienza non hanno, *alcuni*, una adeguata e pregressa esperienza

professionale richiesta per la gestione delle materie relative al Dipartimento da affidare, *altri*, non sono stati in grado di assicurare la pronta disponibilità a ricoprire l'incarico (come peraltro richiesto esplicitamente nell'Avviso) circostanza richiesta dalla urgenza di provvedere ad adempimenti di legge (Bilancio Preventivo 2014);

DATO ATTO che, per quanto sopra, non si è proceduto alla individuazione di un soggetto cui affidare l'incarico di Responsabile del Dipartimento 2 come peraltro stabilito dall'Avviso di selezione il quale prevede che la *selezione "non deve necessariamente concludersi con la assunzione dei soggetti partecipanti rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di servizio richieste"*;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, occorre necessariamente provvedere ad assicurare i vari servizi facenti capo al Dipartimento Economico-Finanziario per cui tali pressanti esigenze impongono a questa Amministrazione di avvalersi dell'opera di adeguata figura professionale, di comprovata esperienza, e che la ricognizione del personale dipendente non ha consentito, allo stato, di individuare analoga figura professionale;

RILEVATO che l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria all'interno del comparto Regioni ed Enti Locali, ed eventualmente le procedure di mobilità intercompartimentale o, a seguito di esito negativo delle stesse, l'attivazione delle procedure concorsuali richiederebbero un periodo di tempo alquanto lungo;

RITENUTO pertanto doveroso, nelle more dell'espletamento di tali eventuali procedure, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici, provvedere ad attribuire con urgenza un incarico esterno, per la copertura della Posizione Organizzativa del Dipartimento Economico-Finanziario ed altri Uffici e/o Servizi come eventualmente assegnati dal Sindaco e/o previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 03.06.2014 con la quale si è provveduto alla attivazione delle procedure per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13.05.2014 di approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2013 con il quale si certifica che il Comune di Priverno ha rispettato il Patto di Stabilità interno 2013 e che non si trova in condizione di Ente strutturalmente deficitario;

VISTO l'art.110 del D. Lgs. n.267/2000, ad oggetto "Incarichi a contratto" il quale prevede che *"Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico....."*

VISTO l'art.62 dello Statuto Comunale, avente ad oggetto "Incarichi dirigenziali", che stabilisce al terzo comma che *"la copertura dei posti di direzione di struttura organizzativa, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire anche mediante stipulazione di un contratto a tempo determinato di diritto pubblico, eccezionalmente con deliberazione motivata, di diritto privato, con un soggetto in possesso di elevata esperienza e qualificazione professionale, fermo restando i requisiti richiesti dalla qualifica e dal ruolo da ricoprire, purché le dotazioni organiche prevedano posti dirigenziali e comunque nel caso l'Ente sia sprovvisto di personale qualificato nelle materie oggetto d'incarico esterno."*

RICHIAMATO l'art.42 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le modalità di copertura dei posti di responsabili mediante contratto a tempo determinato prevedendo, fra l'altro, che il provvedimento sindacale di nomina sia preceduto da una valutazione del *curriculum* e dei requisiti culturali e professionali del soggetto oltre ad un colloquio attitudinale svolto con il Sindaco diretto ad accertare le capacità professionali dello stesso;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art 110 D. Lgs n.267/2000 in merito al trattamento economico da attribuire all'incaricato esterno che non deve essere inferiore a quanto previsto dal CCNL del personale degli Enti locali per la qualifica corrispondente;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla stipula del contratto sindacale a tempo determinato e a part-time 18 (diciotto) ore settimanali con decorrenza dalla data del presente provvedimento e cessazione al 31 luglio 2014 dandosi atto che qualora con il procedimento di individuazione del Responsabile di Dipartimento di cui alla Deliberazione di G.C. n. 150 del 03.06.2014 non si giunga alla nomina del nuovo Responsabile il presente incarico potrà, essere prorogato. Il presente incarico potrà altresì, eventualmente, cessare anche prima del 31 luglio 2014 qualora entro tale termine si giunga alla individuazione del nuovo Responsabile.

RITENUTO pertanto di dover procedere alla stipula del contratto in questione con trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL per la Categoria D3;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 10.03.2009 con la quale è stata approvata la determinazione delle indennità per la retribuzione dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa;

VISTA la Legge n.42 del 05.05.2009 e il D.L. 06.07.2012, n.95, convertito in Legge 07.08.2012, n.135 che individuano le funzioni fondamentali dei Comuni;

CONSIDERATO che, nelle more dell'attivazione e conclusione del procedimento di cui alla Deliberazione di G.C. n. 150/2014, che richiede il decorso di tempi alquanto lunghi, occorre comunque assicurare la adozione e/o esecuzione di provvedimenti di legge

indifferibili di competenza del Dipartimento 2 “Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri” quali, in particolare la predisposizione ed approvazione del Bilancio di Previsione per l’anno 2014 e la acquisizione in maniera completa di dati contabili-tributari certi in ordine alle effettive risorse finanziarie disponibili;

DATO ATTO che con Decreto del Ministro dell’Interno del 29.04.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2014 da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito al 31 luglio 2014 e che l’approssimarsi di tale termine, e l’incertezza dell’esito della nuova procedura di individuazione del responsabile del Dipartimento 2 come dimostrato dall’esito dei precedenti Avvisi, può comportare il rischio della mancata approvazione nei termini del bilancio di previsione per l’anno 2014 con la conseguenza di legge relativa allo scioglimento del Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che esigenze di tutela dell’Ente, oltre di ragioni di efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, impongono che nelle more del procedimento relativo alla individuazione del nuovo Responsabile del Dipartimento 2 si proceda alla nomina diretta *intuitus personae* di soggetto in possesso documentato dei requisiti culturali, professionali e, in particolar modo, di esperienza specifica pluriennale nel settore pubblico considerato al fine di provvedere, in particolar modo, agli adempimenti di cui alla approvazione del bilancio di previsione 2014;

SENTITO a colloquio il Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose, nato il 24 maggio 1976 a Bari (BA) e residente in Roma Piazza di Ponte Lungo n. 11 00181 - Roma C.F. DRS GMR 76E24 A662Q, e ritenuto lo stesso in possesso di tutti i requisiti tecnico-attitudinali e di ampia e pregressa esperienza lavorativa nelle materie inerenti all’incarico da conferire come da **curriculum allegato**;

PRESO ATTO della disponibilità dello stesso a ricoprire l’incarico in questione, nelle more della conclusione del procedimento di cui alla Deliberazione di G.C. n. 150/2014, a tempo determinato, part-time 18 (diciotto) ore settimanali;

VISTI:

- Il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 - TUEL;
- Lo Statuto comunale e , in particolare, l’art. 40, co. 2, lett. d) in base al quale il Sindaco, *in presenza di motivate esigenze*, attribuisce e definisce gli incarichi di collaborazione esterna ex art. 110 D.Lgs. 267/2000-TUEL;;
- Il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tanto premesso e considerato

DECRETA

- A) Di affidare**, a tempo determinato part-time, 18 (diciotto) ore settimanali per i motivi di cui in narrativa ex art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 – TUEL al Dott. **Eugenio Maria Giovanni De Rose** nato il 24 maggio 1976 a Bari (BA) e residente in Roma Piazza di Ponte Lungo n. 11 00181 - Roma C.F. DRS GMR 76E24 A662Q, l'incarico di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» nel quale sono attualmente incardinati i seguenti Uffici e Servizi:
1. Bilancio e Ragioneria
 2. Economato;
 3. Tributi;
 4. Personale – Controllo di Gestione;
 5. Formazione professionale.
- B) Di dare atto** che allo stesso Responsabile di Dipartimento competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinati nel PEG/POR ai servizi ivi previsti, nonché la gestione di tutte le attività amministrative relative al personale di ruolo e non, dell'Ente oltre al personale dipendente assegnato ai relativi uffici e/o servizi, con i poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, nell'ambito e nei limiti delle funzioni ascritte al proprio Dipartimento e che, allo stesso compete altresì la gestione di servizi e personale come conseguente alle deliberazioni dell'Ente (Presidente delegazione trattante pubblica, Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari, etc.);
- C) Di dare atto** che gli obiettivi assegnati al Responsabile incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/POR, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento, da deliberazioni della Giunta e Consiglio comunale e dal Segretario Generale nell'ambito delle proprie funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili di Dipartimento;
- D) Di corrispondere** al suddetto Responsabile, per le motivazioni di cui in premessa, il seguente trattamento economico annuo lordo da ridursi al 50% (18 ore settimanali):
- | | | |
|--|---|----------|
| - Tabellare mensile lordo | : | 2.028,18 |
| - Indennità di comparto mensile | : | 51,90 |
| - Vacanza contrattuale | : | 15,21 |
| - Tredicesima mensilità | : | 2.028,18 |
| Indennità di Posizione (annua lorda : 70%) | : | 9.037,98 |
- E) Di stabilire** che ai sensi di quanto disposto dal comma 7 dell'art.32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il suddetto Responsabile in caso di ferie, malattia o altri impedimenti e, comunque in ogni ipotesi di conflitto di interessi che rende opportuna e/o doverosa la propria

astensione, è sostituito dalla dott.ssa Carla Carletti, dipendente di ruolo, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile di Dipartimento, dandosi altresì atto che la dott.ssa Carla Carletti, in ipotesi di cessazione del presente decreto/contratto, assumerà automaticamente le funzioni di Responsabile del Dipartimento fino alla nomina del nuovo Responsabile Economico-Finanziario; ;

F) Di stabilire che nell'eventualità di assenza o impedimento contestuale del titolare e del suo sostituto le competenze amministrative relative alle funzioni saranno esercitate da altro Dipendente dell'Ente, già titolare di Posizione Organizzativa, incaricato di volta in volta dal Sindaco

G) Di stabilire che il Responsabile di Dipartimento incaricato con il presente decreto è tenuto, altresì, all'espletamento delle proprie funzioni secondo quanto previsto oltre dalle vigenti normative in materia e da eventuali ulteriori incarichi sindacali anche da quanto disciplinato dai regolamenti comunali ivi compresi:

1. Il Regolamento sul sistema dei Controlli Interni;
2. Il Codice di comportamento dei dipendenti;
3. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità;

atti tutti che vengono consegnati all'incaricato e le cui disposizioni costituiscono integrazioni e/o modificazioni dei vigenti regolamenti comunali e alle quali il Responsabile incaricato è tenuto ad ottemperare,

H) Di dare altresì atto che il presente provvedimento firmato in calce per accettazione dall'interessato, costituisce – a tutti gli effetti – contratto di prestazione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 TUEL non suscettibile in alcun modo di trasformazione a tempo indeterminato;

I) Di dare atto che l'incarico in parola ha decorrenza dalla data del presente provvedimento e cessa il 31 luglio 2014 dandosi atto che qualora con il procedimento di individuazione del Responsabile del Dipartimento di cui alla Deliberazione di G.C. n. 150/2014 non si giunga alla nomina del nuovo Responsabile il presente incarico potrà essere prorogato. Il presente incarico potrà, altresì, eventualmente cessare anche prima della data del 31 luglio 2014 qualora entro tale termine si giunga alla individuazione del nuovo Responsabile.

J) Di stabilire che il presente provvedimento venga notificato alla dott.ssa Carla Carletti e comunicato ai Responsabili di Dipartimento, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Nucleo di Gestione;

K) Di stabilire, altresì, che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line del Comune di Priverno per 15 (quindici) giorni consecutivi ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi;

Dalla Residenza Municipale, addì

2014

IL SINDACO
f.to Dott. Angelo DELOGU

Visto: per piena ed incondizionata accettazione
del presente contratto individuale

F.to Dott. Eugenio Maria Giovanni DE ROSE

Priverno, lì

www.AlboPretorionline.it 05/06/14