



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza

N. 7 DATA 04/06/2014	OGGETTO: Acquisto materiali di consumo per stampanti non in convenzione - impegno di spesa -
----------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n.33 del 27/02/2014, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente e le Innovazioni Tecnologiche;
- che con determinazione del segretario generale n.53 del 14/05/2012, veniva aggiudicata alla ditta VENDITTI ROBERTO di Priverno, la gara per la Locazione operativa di n.50 Personal Computers e n.14 fotocopiatrici e che il canone di noleggio delle fotocopiatrici è comprensivo di materiali di consumo, assistenza tecnica e carta;
- che dalla predetta locazione operativa sono esclusi i materiali di consumo (toner e cartucce ink jet) delle stampanti in dotazione agli uffici demografici e Comando di polizia Municipale, nonché delle stampanti di proprietà del comune;

Dato atto che il D.M. 11 del 29/04/2014 ha prorogato al 31/07/2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 30/01/2014 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2014: determinazione ed atto di indirizzo";

Considerato che la somma complessiva di € 5.000,00 risulta disponibile al Capitolo 70/1 del bilancio 2014, in corso di approvazione;

Visto l'Art.184 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

DETERMINA

- di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di € 5.000,00 imputando la spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, Capitolo 70/1 Codice Gestionale 1203 denominato "Spese per Materiale Informatico" a valere sul bilancio 2014, in corso di formazione;

- di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni, previa pubblicazione di copia all'Albo Pretorio del comune;
- di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [Z3D0F80BD5]**;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI

www.AlboPretorioonline.it

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **10 GIU. 2014**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, **04/06/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI**

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **70/1**, a valere sul bilancio 2014, in corso di formazione in data odierna.

Priverno, li **04 GIU. 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO F.F.
F.to Carla CARLETTI**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **04/06/2014**

Il Responsabile del Servizio
- **Giovanni CACCIOTTI** -