



COMUNE DI PRIVERNO

COPIA

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO 3 **SERVIZIO 3.2**

n. 100 del 10.06.2014	OGGETTO: Servizio Patrimonio-Rilascio concessione per utilizzo Sala delle Cerimonie in data 19.07.2014 per celebrazione matrimonio civile. Sigg. ri Pino Alessandro e Traccitto Daniela.
--	--

L'anno duemilaquattordici, il dieci del mese di giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3.2

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 12 del 25/03/2014 di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento 3 Servizio 2;

Vista la domanda prodotta in data 08.05.2014 dai sigg. ri Pino Alessandro e Traccitto Daniela acquisita al protocollo dell'Ente al n.8432 del 10.06.2014 con la quale chiedono la concessione temporanea per l'occupazione della Sala delle Cerimonie in data 19.07.2014 per celebrazione matrimonio civile stabilita alle ore 18,00;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 16.05.2013 con la quale venivano disciplinate le contribuzioni per l'utilizzo dei locali comunali;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 21.02.2012 con la quale venivano aggiornate le tariffe di rimborso spese per l'utilizzo delle Sale Comunali e spazi espositivi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 18/12/2007 con la quale si disciplina il rimborso spese dei servizi comunali erogati per l'utilizzo delle sale comunali e la successiva Deliberazione G.C.n. 324 del 02/12/2008 con la quale venivano stabilite le rispettive modifiche;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 27/06/1996,esecutiva ai sensi di legge,con cui veniva disciplinato l'uso delle palestre, impianti sportivi e sale comunali;

Visto il versamento di € 182,14 eseguito dal sig. Pino Alessandro in data 05.06.2014 sul c/c postale n. 12157046 intestato a Comune di Priverno-Servizio Tesoreria, quale contribuzione relativa all'utilizzo della Sala delle Cerimonie per la celebrazione dei matrimoni civili;

Vista la dichiarazione di responsabilità firmata in data 05.06.2014 dalla sig.ra Traccitto Daniela, codice fiscale TRC DNL 79 M52Z103A, acquisita con protocollo dell'Ente al n. 7990 del 05.06.2014 inerente l'utilizzo della Sala delle Cerimonie in data 19.07.2014, dalle ore 17,00 alle ore 19,00, con la quale precisa di assumersi la totale responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura comunale, arredi, suppellettili ed impianti ivi esistenti causati anche da chiunque acceda ai locali comunali, durante il periodo sopra indicato, Visto il Dec.Legs.vo n.267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1-Quanto in premessa specificato risulta parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2-di Concedere ai sigg. ri Traccitto Daniela nata in Belgio il 12.08.1979 e residente a Priverno in via delle Camelie, 17 e Pino Alessandro nato a Messina il 16.10.1978 e residente in via Boschetto, 25-Priverno, di occupare temporaneamente, la Sala delle Cerimonie, in data 19.07.2014, dalle ore 17,00 alle ore 19,00 per la celebrazione del matrimonio civile tra i sigg.ri Pino Alessandro e Traccitto Daniela stabilita alle ore 18,00, a condizione che venga mantenuta la pulizia dei locali e vengano salvaguardati tutti i diritti di terzi, inoltre, il concessionario dovrà assumersi la responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura, arredi, suppellettili ed impianti ivi esistenti e/o a persone causati dai presenti e/o da chiunque acceda ai locali comunali.

Il concessionario ha l'obbligo di:

- premunirsi di certificato di tecnico abilitato per la parte riguardante la sicurezza dell'impianto elettrico accessorio eventualmente utilizzato, ai sensi della legge n. 46/1990;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;
- eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione degli impianti installati e per rimettere il locale comunale in pristino al termine della concessione, con l'avvertenza che, in ipotesi di inadempimento, vi provvederà direttamente l'amministrazione comunale con addebito delle spese a carico del concessionario;
- utilizzare la sala in modo da non ledere o disturbare gli altrui diritti od arrecare danni a terzi, con la espressa intesa che il Comune concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;
- custodire ed esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto di concessione. In ipotesi di sottrazione, distruzione o smarrimenti di detto atto il concessionario ne dà immediata comunicazione al competente ufficio comunale che provvede a rilasciare un duplicato.

La presente concessione ha effetti limitatamente alla facoltà o diritto di occupazione delle aree o locali comunali nei modi e nei termini sopra indicati.

Essa non sostituisce gli altri atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività esercitate sulle aree o spazi pubblici occupati.

Qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse che non rendono più attuabile l'occupazione o che rendono la stessa attuabile in modo diverso da quello indicato nel presente atto il Comune può, in qualsiasi momento, revocare o modificare il provvedimento di concessione.

Il Sindaco può, per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della collettività, sospendere temporaneamente gli effetti del presente atto di concessione.

Il concessionario, con apposita comunicazione diretta al competente Ufficio Comunale, può rinunciare all'occupazione ed al relativo provvedimento di concessione.

Gli atti di revoca, modifica e sospensione della concessione non danno diritto al concessionario ad alcun indennizzo o risarcimento di eventuali danni.

Il concessionario decade dalla presente concessione se:

- viola norme di leggi e di regolamenti in materia;
- realizza l'occupazione o utilizza il locale in modo difforme dalle prescrizioni del presente atto di concessione;
- viola gli obblighi posti a suo carico dal presente atto e/o dal Regolamento vigente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **16 GIU. 2014** ;

O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'arch. Claudia Romagna a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773-912219).

Priverno, lì 10.06.2014

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3.2
f.to arch. Claudia Romagna

E' copia conforme all'originale
Priverno, lì 10.06.2014

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3.2
Arch. Claudia Romagna